



Bestuursverslag 2024

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

- 1.1 Profiel
- 1.2 Organisatie

2. Verantwoording van het beleid

- 2.1 Onderwijs & kwaliteit
- 2.2 Personeel & professionalisering
- 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken
- 2.4 Financieel beleid
- 2.5 Continuïteitsparagraaf: risico's en risicobeheersing

3. Verantwoording van de financiën

- 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
- 3.2 Staat van baten en lasten en balans
- 3.3 Financiële positie

4. Verslag intern toezicht

- 4.1 Samenstelling intern toezicht
- 4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven
- 4.3 Toelichting op gegeven adviezen

Bijlagen

- Relevante beleidsstukken en websites
- Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent gedrag
- Verantwoording 2023-2024 SWV PO 3104, PO 3105, PO 3106

Jaarrekening

Voorwoord

In dit voorwoord stippen wij enkele onderwerpen en ontwikkelingen aan waarover u in dit bestuursverslag kunt lezen.

MOVARE ziet onderwijskwaliteit als een verantwoordelijkheid van alle medewerkers. Op ieder niveau leveren onze medewerkers een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs en de organisatieprocessen. Ook in het verslagjaar zijn er weer stappen voorwaarts gezet. Zo stond bij de kwaliteitsgesprekken (per school en per groepje van scholen) in 2024 de leskwaliteit centraal. Ook heeft het interne auditteam scholen bezocht op basis van een auditkalender, waardoor alle scholen minstens één keer per vier jaar worden bezocht. Ten opzichte van voorgaande jaren is de mate waarin MOVARE zicht heeft op de ontwikkeling van de kwaliteit van MOVARE-scholen verder toegenomen, mede dankzij het werken met de kwaliteitskalender.

Bij het project Burgerschap lag in 2024 de nadruk op de daadwerkelijke implementatie van de gehanteerde aanpak en de eerste evaluatie van de resultaten. Overigens heeft de Onderwijsinspectie begin 2025 laten weten dat MOVARE aan de herstelopdracht Burgerschap uit 2023 heeft voldaan.

Tijdens het verslagjaar heeft MOVARE ingezet op het faciliteren van formele uiteenlopende opleidingstrajecten. MOVARE-breed is er in 2024 ingezet op het bevorderen van het gezamenlijk informeel leren. 'Van en met elkaar leren' krijgt concreet invulling door o.a. het opzetten of door ontwikkelen van klankbordgroepen en kennisnetwerken.

De begeleiding van startende leerkrachten heeft een vervolg gekregen, o.a. met het faciliteren en ondersteunen van het ontwikkeltraject van de startende leerkracht.

In het verslagjaar is de visie op onderwijskundig, gedeeld en verbindend leiderschap binnen MOVARE verdiept.

MOVARE besteedt nadrukkelijk aandacht aan het welbevinden en de vitaliteit van haar medewerkers door gerichte interventies op drie gebieden: verzuim (curatief), vitaliteit (preventief) en veiligheid. Om het lerarentekort aan te pakken, is met succes ingezet op het uitdragen van aantrekkelijk werkgeverschap en het binden van medewerkers.

In 2024 is gestart met de voorbereiding van de per 1-1-2025 te ontstane Onderwijsregio Limburg, waarin schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep samenwerken om te zorgen voor voldoende en goed opgeleid onderwijspersoneel.

Per 1 augustus 2024 zijn de basisscholen De Zeveneik in Bingelrade (voorheen een INNOVO school) en St. Jozef in Merkelbeek gefuseerd. De fusieschool gaat verder onder de naam De Woanderboom.

MOVARE besteedt al jaren veel aandacht aan duurzaamheid, zowel in de bedrijfsvoering van huisvesting als in de facilitaire dienstverlening. Voorbeeld in 2024 hiervan is: bij aanbestedingen worden inschrijvers beoordeeld op de mate waarin zij duurzaamheid borgen in hun producten, productieprocessen en bedrijfsvoering.

Ook nu is het weer prettig te constateren, dat uit de beoordeling van de accountant blijkt dat MOVARE 'in control' is op het gebied van de administratieve processen.

Dank aan alle medewerkers die een bijdrage hebben geleverd aan onze resultaten en prestaties in het verslagjaar 2024.

Suggesties, op- en/of aanmerkingen met betrekking tot dit bestuursverslag worden zeer op prijs gesteld. Deze kunnen worden gemaild naar communicatie@movare.nl.

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.1.1 Missie

MOVARE draagt bij aan een kansrijke toekomst voor kinderen, door het realiseren van goed onderwijs op maat waaraan alle kinderen kunnen en mogen meedoen en waardoor zij hun leerpotentieel realiseren. Dit doen we met aandacht voor autonomie, authenticiteit en respect, zowel voor elkaar als voor de wereld waarin we leven.

1.1.2 Visie

MOVARE gaat voor goed en kansrijk onderwijs voor al haar leerlingen. Onderwijs dat meebeweegt met de vragen die de maatschappij aan ons stelt. We kiezen voor een vooruitstrevende aanpak die er steeds op gericht is om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. We baseren onze aanpak op kennis en analyse van data over de populatie waarvoor wij werken. We leren van en met elkaar en we gebruiken werkwijzen die een wetenschappelijke basis kennen.

1.1.3 Kernactiviteiten

MOVARE bestaat uit 46 scholen in de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld, Sittard-Geleen en Vaals. Dit zijn 41 'reguliere' basisscholen, 1 taalschool, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor speciaal (voortgezet) speciaal onderwijs.

1.1.4 Strategisch beleidsplan

MOVARE beschikt over een Strategisch Beleidsplan voor de periode 2023-2027:

Kernwaarden

Onze kernwaarden van MOVARE zijn leidend bij alles wat we doen. Dit zijn: Samen, Transparant, Respect en Veilig. In onze cultuur staat 'Van en met elkaar leren' centraal. Hierbij is er respect voor verschillen en streven we naar een cultuur van samenwerking om een goede onderwijskwaliteit te realiseren. Bij MOVARE staat 'Van en met elkaar leren' centraal, hierin geloven we in de synergie van onze scholen. We streven naar het versterken van de professionele leercultuur op school en binnen de regionale clusters. Dit krijgt mede vorm door de professionele dialoog te stimuleren en het creëren van netwerken.

4 R'en

De visie op leiderschap van MOVARE bestaat uit de 4 R'en: Richting, Ruimte, Resultaten en Rekenschap. MOVARE schetst heldere kaders en geeft daarbinnen ruimte. Eigenaarschap ligt bij de directeur en school. Scholen ontwikkelen binnen de kaders van het strategisch beleid van MOVARE voor hun school een visie op leren, visie op leren en organiseren, visie op professionaliseren en visie op veranderen en verankeren.

Centrale thema's

Voor alle MOVARE-scholen zijn 3 centrale thema's van belang. Deze centrale thema's zijn:

- Onderwijskwaliteit
- Gelijke onderwijskansen
- Medewerkers

Maatschappelijke thema's in onze regio

Wat ziet MOVARE als haar maatschappelijke opdracht juist in deze regio met onze leerlingen? Hoe passen wij ons onderwijs aan op onze regio? Wat is de toegevoegde waarde van MOVARE juist voor deze leerlingen? Scholen kijken naar hun populatie, schoolontwikkeling en ambities en bepalen de mate waarin de maatschappelijk thema's van belang zijn op hun school. Onze maatschappelijke opdracht krijgt vorm op drie thema's:

- Gezondheid
- Burgerschap
- Duurzaamheid

Lees [hier](#) het Strategisch Beleidsplan 2023-2027.

1.1.5 Toegankelijkheid & toelating

MOVARE beschikt over vastgesteld [beleid](#) met betrekking tot toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam: Onderwijsstichting MOVARE

Bestuursnummer: 41516

KvK-nummer: 14083755

Adres: Jan de Witplein 10, 6371 CD Landgraaf

Telefoonnummer: 045-5466950

E-mail: bestuurssecretariaat@movare.nl

Website: www.movare.nl

1.2.2 Bestuur

Portefeuilleverdeling

J.P.G.M. (Kiki) Huijnen-Becks MLC

- voorzitter;
- personeel, onderwijs en kwaliteit;
- basisscholen in de gemeenten Brunssum (De Opstap/De Trampoline), Heerlen, Landgraaf en Sittard-Geleen, SBO Arcadia, SBO De Wissel en SO St. Jan Baptist.

drs. M.J. (Maurice) Bejas RC/EMFC

- lid/plaatsvervangend voorzitter;
- bedrijfsvoering;
- basisscholen in de gemeenten Beekdaelen, Brunssum (De Caleidoscoop/Langeberg/Meander/Titus Brandsma/De Vlindertuin), Kerkrade, Simpelveld en Vaals, SBO De Boemerang en VSO St. Jan Baptist.

Nevenfuncties (onbezoldigd)

J.P.G.M. (Kiki) Huijnen-Becks MLC

- lid van het toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Heerlen e.o.;
- lid van het toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Maastricht en Heuvelland;
- lid van het toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Westelijke Mijnstreek;
- lid stuurgroep Opleiden in de school/de Nieuwste Pabo;
- lid stuurgroep MHIDS (Meer Harmonie in de Samenleving);
- lid adviesraad Transitie Educatief domein Fontys Hogeschool;
- lid adviesraad Only Friends Limburg.

drs. M.J. (Maurice) Bejas RC/EMFC

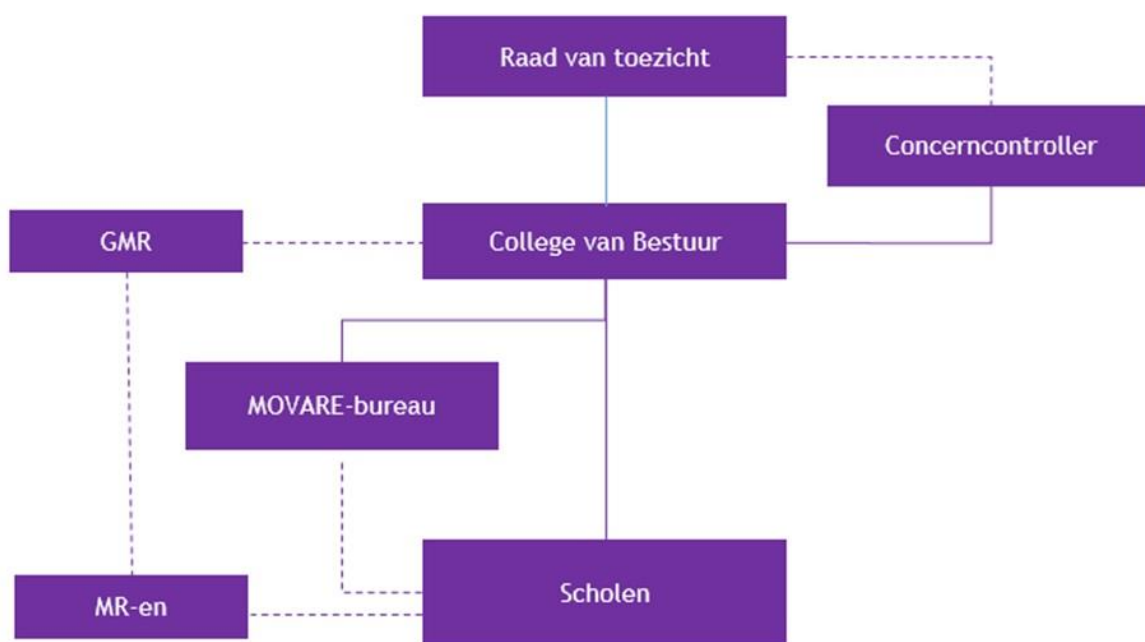
- lid Commissie Financiën en Verantwoording van de PO-Raad;
- lid van het toezichthoudend bestuur Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Parkstad.

1.2.3 Scholen

Klik [hier](#) voor een overzicht van alle MOVARE-scholen, met een verwijzing naar de website van de school en naar Scholen op de kaart. MOVARE telde op 31 december 2024 in totaal 46 scholen in 8 gemeenten. Het aantal leerlingen bedroeg op teldatum 1 februari 2024 11.402 leerlingen (2023: 11.603).

1.2.4 Organisatiestructuur

Onderwijsstichting MOVARE kent een statutair onderscheiden Raad van Toezicht en een College van Bestuur. De bevoegdheden en werkwijzen van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn formeel vastgelegd in een reglement voor de Raad van Toezicht en een [bestuursreglement](#). Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. Het College van Bestuur treedt op als werkgever voor alle medewerkers in dienst van MOVARE. Zie ook: de geldende [statuten](#).



1.2.5 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen. Medezeggenschapszaken van individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. Naast het voldoen aan de wettelijke kaders geeft MOVARE ook nadrukkelijk aandacht aan de informele invulling van de medezeggenschap. Het vroegtijdig betrekken van de medezeggenschapsorganen bij beleidsvoornemens (concepten) en de gezamenlijke organisatie door GMR, College van Bestuur en MOVARE-bureau van themabijeenkomsten voor (G)MR-leden zijn daar voorbeelden van. Het jaarverslag van de GMR is [hier](#) te downloaden.

1.2.6 Horizontale dialoog en verbonden partijen

In de onderstaande tabel kunt u zien met welke doelgroepen en partijen MOVARE regelmatig contact heeft.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Ouders hebben zitting in medezeggenschapsraden en ouderraden. Periodiek is er op alle scholen een oudertevredenheidsonderzoek, met vragen over identiteit en onderwijsaanbod.
Leerlingen	Periodiek is er een kind-tevredenheidsonderzoek op alle scholen. Ouders kunnen in de medezeggenschapsraad en de ouderraad een proactieve rol innemen. Leerlingen kunnen dit doen in de leerlingenraad. Op deze manier laten MOVARE-scholen zien dat ze zowel ouders als kinderen als full partner zien.
Medewerkers	Jaarlijks is er een functioneringsgesprek van medewerker met leidinggevende. Eén keer per 2 jaar wordt een MOVARE brede tevredenheidsmeting gedaan (medewerkerstevredenheidsonderzoek). Medewerkers zijn ook vertegenwoordigd in de MR/GMR
Gemeenten	Er is ambtelijk en bestuurlijk overleg met de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld, Sittard-Geleen en Vaals. Onderwerpen zijn m.n.: onderwijs, jeugdzorg en huisvesting. In samenwerking met de gemeenten heeft MOVARE samen met kinderen/ouders/ ketenpartners een Lokaal Educatieve Agenda ontwikkeld per gemeente vanuit de gezamenlijke maatschappelijke verantwoordelijkheid.
Samenwerkingsverbanden	MOVARE participeert in de toezichthoudende besturen van: - Samenwerkingsverband Passend primair onderwijs Heerlen e.o.; - Samenwerkingsverband Passend primair onderwijs Maastricht en Heuvelland; - Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Westelijke Mijnstreek; - Samenwerkingsverband Passend onderwijs VO Parkstad e.o. Binnen het bestuur van het samenwerkingsverband is een ondersteuningsplan vastgesteld als sturend document. Verder is tussen besturen, het samenwerkingsverband en gemeenten de regiovisie onderwijskaart ontwikkeld als ontwikkeldocument richting Passend Onderwijs. Meer informatie: www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl
PO-tafel Zuid-Limburg	De besturen van INNOVO, Kindante, Kom Leren, Mosalira, MOVARE en Triade hebben periodiek overleg. Doel is te komen tot een kwalitatief en financieel gezonde onderwijsinfrastructuur in Zuid-Limburg met voldoende keuzemogelijkheden voor ouders. Het motto daarbij is: "ieder kind heeft recht op goed onderwijs".
Instellingen voor kinderopvang	Samen met de gemeenten en kinderopvangpartners geeft MOVARE mede vorm aan voorschoolse voorzieningen. Ook werken wij samen met instellingen voor professioneel peuterspeelzaalwerk in de regio. Periodiek vindt er overleg plaats.
Vervolgonderwijs	Regionaal wordt samengewerkt met collega-schoolbesturen en aanbieders van voortgezet onderwijs. Periodiek is er het PO/VO-overleg.
Jeugdzorg	MOVARE participeert in de centra voor jeugd en gezin. In het kader van de startklassen binnen Parkstad is er een intensieve samenwerking met partners uit de zorg die binnen de

	startklassen (vanuit middelen jeugdwet) zorgondersteuning bieden aan kind en gezin.
Opleiding	Als het gaat om het opleiden van leerkrachten, heeft MOVARE een samenwerkingsrelatie met de Nieuwste Pabo ('Opleiden in school').
Onderwijsregio Limburg	In 2024 is gestart met de voorbereiding van de per 1-1-2025 te ontstane Onderwijsregio Limburg. Hierin werken schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep samen om te zorgen voor voldoende en goed opgeleid onderwijspersoneel. Het is de gezamenlijke taak van de onderwijsregio om potentiële medewerkers te enthousiasmeren voor een studie en carrière in het onderwijs

1.2.7 Klachtenbehandeling

Veruit de meeste klachten en meldingen over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel, schoolleiding en eventueel College van Bestuur afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de [klachtenregeling](#).

MOVARE maakt gebruik van de dienstverlening van een professioneel adviesbureau voor wat betreft externe vertrouwenspersonen in het kader van de klachtenregeling.

Er zijn in 2024 in totaal 15 meldingen/klachten ontvangen. Op drie na zijn deze in onderling overleg tussen MOVARE en indiener afgehandeld. Drie indieners hebben een klacht bij de landelijke klachtencommissie ingediend. Hiervan is er één door de klachtencommissie als niet ontvankelijk verklaard en zijn er twee nog in behandeling.

1.2.8 Juridische structuur

De juridische structuur is een stichting.

1.2.9 Governance

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht in nauw overleg met het College van Bestuur de '[Visie op toezicht en intern toezichtkader](#)' geëvalueerd en bijgesteld.

1.2.10 Functiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. MOVARE kent het Raad van Toezichtmodel met een statutair onderscheiden College van Bestuur en Raad van Toezicht. Het betreft een organieke scheiding (two-tier).

1.2.11 Code goed bestuur

In de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. MOVARE handhaaft de code goed bestuur.

In 2024 is de in de code genoemde [Integriteitscode](#) geëvalueerd en gewijzigd.

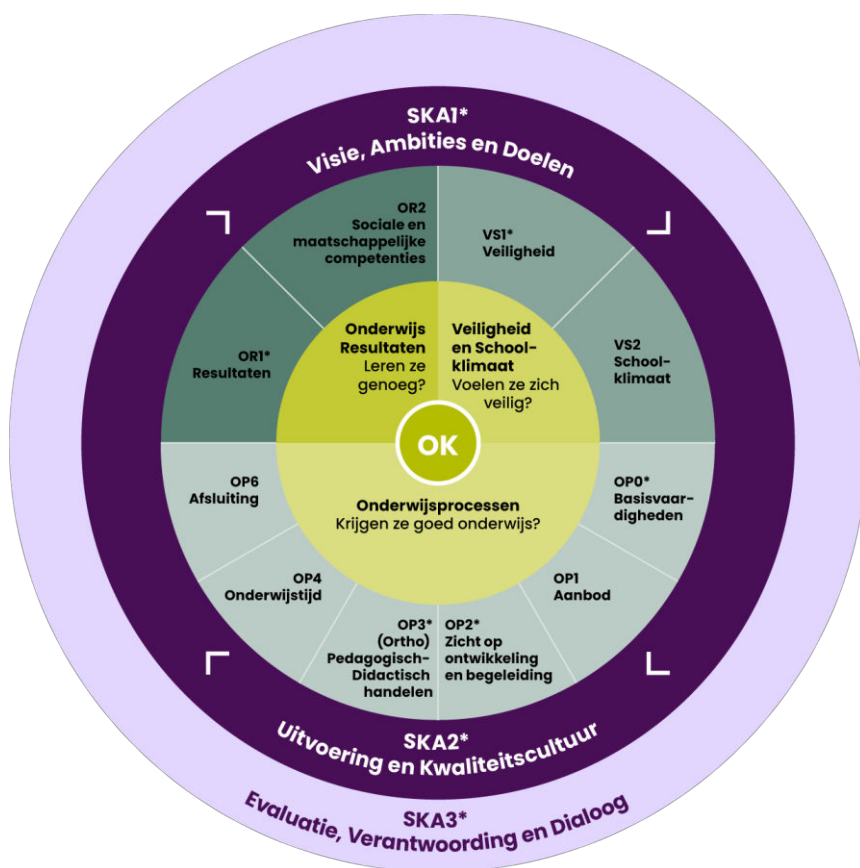
2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

“Kwaliteit is de verantwoordelijkheid van iedereen”. Met deze uitspraak was William Edwards Deming zijn tijd ver vooruit. De Deming Circle (PDCA Cyclus) is ook anno 2024 nog steeds richtinggevend voor ons kwaliteitsdenken. MOVARE ziet kwaliteit als een verantwoordelijkheid van alle medewerkers. Op ieder niveau leveren die medewerkers een bijdrage aan de kwaliteit van onderwijs en organisatieprocessen met één belangrijk doel: het realiseren van optimale gelijke onderwijs- en ontwikkelkansen voor de leerlingen waarmee wij mogen werken.

We verzamelen beschikbare data, interpreteren deze data en handelen op basis van onze conclusies. Dit doen we zowel op groeps-, school- als stichtingsniveau. Waar nodig stellen we doelgericht bij, zowel op competenties van onze medewerkers als op processen en inhoud van ons onderwijs. Het realiseren van kwaliteit is geen toeval, het is het resultaat van deze doelgerichte aanpak. Deze aanpak heeft MOVARE vormgegeven in een kwaliteitskader dat stoelt op het toezichtkader van de onderwijsinspectie en dat grafisch uitgewerkt is in een kwaliteitscirkel.



De binnenste ring van de cirkel stelt drie kernvragen. De kwaliteit van een school is op orde als deze kernvragen positief beantwoord kunnen worden. Iedere kernvraag kent een aantal standaarden die in de tweede ring uitgewerkt worden. De buitenste ring betreft de drie standaarden die het kwaliteitssysteem op de school in kaart brengen. De kwaliteitscirkel is inhoudelijk uitgewerkt in een reeks kwaliteitskaarten die, per standaard, acties aangeven die nodig zijn om aan de basiskwaliteit op die standaard te voldoen. Daarnaast zetten de kaarten de scholen óók aan tot het formuleren en realiseren van eigen ambities.

Tijdens halfjaarlijkse kwaliteitsgesprekken (Q-gesprekken) bespreken de scholen de ontwikkeling van hun kwaliteit met het College van Bestuur en de aan de school verbonden adviseur onderwijskwaliteit van MOVARE. Ook wordt de ontwikkeling van de kwaliteit van de school minimaal één keer per vier jaar in kaart gebracht middels interne audits die uitgevoerd worden door een daartoe opgeleid intern auditteam. Scholen worden daarnaast structureel ondersteund door de adviseurs van de afdeling van MOVARE. De afdeling onderwijskwaliteit levert jaarlijks een bestuursrapportage onderwijskwaliteit op, die het bestuur in staat stelt om de ontwikkeling van de kwaliteit van MOVARE te volgen. Daarnaast biedt het werken met OnsBeleidsplan ook bovenschools zicht op de ontwikkeling (van de kwaliteit) van onze scholen.

Verantwoording

Het bestuur legt in de Bestuursrapportage onderwijskwaliteit verantwoording af over de kwaliteit van de scholen af. Dit rapport geeft een beeld van de opbrengsten van het werken aan hoge kwaliteit. De rapportage belicht onder andere de resultaten van de eindtoets basisonderwijs en het onderwijsresultatenmodel. De analyse van resultaten op school- en stichtingsniveau is niet alleen bedoeld ter verantwoording naar bijvoorbeeld de Raad van Toezicht (RvT) en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), maar is ook aanleiding voor verbeteracties.

Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan van MOVARE is, ten aanzien van onderwijskwaliteit, een aantal doelen geformuleerd. In het volgende deel van dit bestuursverslag gaan wij per doel in op de realisatie. De kleurcodering bij de doelen geeft de status op dit moment aan.

Groen = Doel is gehaald. Blauw = Proces loopt nog. Rood = Doel wordt of is niet gehaald.

Zorgvuldig gezamenlijk vastleggen en monitoren van kwaliteitsverbetering: Interne audits.



Interne audits zijn een vast onderdeel van het MOVARE-kwaliteitsbeleid. MOVARE-scholen worden minstens één keer per vier schooljaren bezocht door een auditteam dat daartoe is opgeleid. De audits volgen het toezichtkader van de inspectie, maar zijn boven alles ontwikkelingsgericht. De auditrapportage vormt het slotstuk van het auditproces. De school werkt, ondersteund door de betrokken onderwijsadviseur van MOVARE, aan aanbevelingen en hertstelopdrachten. Het College van Bestuur (CvB) is direct betrokken door de terugkoppeling van de auditresultaten en volgt het proces van verandering en verbetering tijdens de werkgesprekken met de scholen. Eén keer per jaar (augustus) levert het auditteam een rapportage op, waarin de in dat jaar uitgevoerde audits geanalyseerd worden. Uit deze rapportage volgen (mogelijk) verbeter- en ontwikkelsuggesties voor MOVARE als geheel. De audits vinden plaats op basis van een auditkalender op schooljaarbasis, die borgt dat alle scholen minstens één keer per vier schooljaren bezocht worden. Om dit te kunnen realiseren, gaan we uit van twaalf scholen per jaar. De bestuursrapportage overziet het kalenderjaar 2024. Zowel in het schooljaar 2023-2024 (Voorjaar 2024) als in het schooljaar 2024-2025 (najaar 2024) zijn de beoogde twaalf scholen bezocht. In 2024 zien we, net als in 2023, vooral verbeterruimte op de standaarden **Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)** en **pedagogisch-didactisch handelen (OP3)**. Scholen ontwikkelen nog volop in de mate waarin zij hun aanbod en pedagogisch-didactisch handelen afstemmen op de onderwijs en ondersteuningsbehoeften van hun leerlingen. Daarnaast valt op dat scholen nog stappen moeten zetten op weg naar een meer doelmatige kwaliteitszorg (*Kwaliteitsgebied Sturing, kwaliteitszorg en ambitie/ SKA*).

Systematisch en regelmatig verzamelen van gegevens. Op basis hiervan kunnen conclusies geformuleerd worden over de huidige kwaliteit.



In 2024 is het gebruik van ParnasSys binnen MOVARE verder geïntensiveerd. Met name het gebruik van Ultimview (de module binnen dit systeem die de mogelijkheid biedt om verdiepend te analyseren) heeft opnieuw een extra impuls gekregen. De medewerkers van de afdeling onderwijskwaliteit kennen dit systeem diepgaand en kunnen er adequaat mee werken. Op die manier kunnen zij scholen ondersteunen bij de analyse van gegevens. De Kwalender (kwaliteitskalender) omvat een aantal kwaliteitskaarten gericht op de analyse van gegevens. Deze kaarten geven input over het moment van analyseren, de manier van analyseren en het handelen op basis van de analyses. Ten opzichte van voorgaande jaren is de mate waarin MOVARE grip heeft op de ontwikkeling van de kwaliteit van MOVARE-scholen verder toegenomen.

De Kwalender maakt inmiddels deel uit van het vastgestelde beleid van MOVARE. Naast ParnasSys hebben scholen in 2024 meer dan voorheen gebruik gemaakt van de rapportages van het Nationaal Cohortenonderzoek Onderwijs (NCO). Veel scholen hebben de reguliere rapportage gebruikt om subsidies voor schoolmaaltijden aan te vragen, maar deze wordt ook steeds meer gebruikt om de populatie van de school in kaart te brengen. De leergroeirapportages bieden een verdiepend, longitudinaal beeld van de leergroei van leerlingen en het vervolgsucces. Vorig jaar stond dit doel op groen. Echter omdat er nog geen heldere lijn zit in het gebruik van de NCO-rapportages, hebben wij dit doel nu op blauw gezet. In 2025 zouden alle scholen actief gebruik moeten (leren) maken van de mogelijkheden die deze rapportages bieden.

Geleverde kwaliteit behouden door systematisch en regelmatig de processen, opbrengsten en resultaten te monitoren en te vergelijken met de geformuleerde ambities en doelstellingen.



Om de geformuleerde doelstellingen en ambities te kunnen afzetten tegen de gerealiseerde kwaliteit op scholen, gebruikt MOVARE de interne audits en de kwaliteitsgesprekken (Q-gesprekken). De audits zijn al eerder genoemd. De Q-gesprekken zijn in 2024 verder ontwikkeld. De aanvankelijke ambitie om drie Q-gesprekken per jaar te voeren is bijgesteld naar twee gesprekken. Het eerste gesprek vindt plaats tussen het CvB en een groep directeuren (groepsgesprek). Dit jaar stond tijdens het gesprek de leskwaliteit centraal. Het tweede gesprek vindt in het voorjaar van 2025 plaats en heeft hetzelfde thema; het thema wordt dan verdiept. De afdeling onderwijskwaliteit bereidt de gesprekken samen met het CvB voor en neemt zelf ook deel aan de gesprekken. Op deze manier kunnen eventuele inzichten uit de gesprekken meteen omgezet worden in de begeleiding van de andere scholen. Deze doelstelling staat voor nu op blauw. Evaluatie van de werkwijze is mogelijk van invloed en zal tijdens een volgend bestuursverslag mogelijk leiden tot bijstelling.

Op basis van de geanalyseerde gegevens werken aan verbetering, verandering en vernieuwing, met een doordachte veranderstrategie.



MOVARE werkt sinds 2024 met kennisnetwerken en klankbordgroepen om de strategische doelstellingen te realiseren. Het hierboven beschreven doel is gepositioneerd in het strategische doel 'duurzaam veranderen'. Dit doel is ondergebracht in het kennisnetwerk 'duurzaam veranderen' dat gestart is. Hoewel dit doel nog geen concreet resultaat opgeleverd heeft, is wel al naar verandertrajecten op verschillende scholen gekeken om daar breed lering uit te trekken.

Transparant en gedegen rekenschap afleggen over de gerealiseerde resultaten.



Scholen communiceren over hun resultaten met hun stakeholders: ouders en leerlingen, de medezeggenschapsraad en het College van Bestuur van MOVARE. Scholen gebruiken 'Scholen op de Kaart' (vensters PO) als middel om ook naar externe stakeholders toe op een transparante manier

te communiceren over de gerealiseerde resultaten. Tijdens de reguliere gesprekkencyclus leggen de scholen verantwoording af over hun resultaatgebieden. Voor MOVARE als onderwijsstichting geldt dat de interne verantwoording zich richt op de GMR en RvT. Naar buiten toe krijgt deze verantwoording gestalte in de vorm van het jaarverslag (bestuursverslag en publieksverslag).

2.1.2. Overige ontwikkelingen

Strategisch beleid 2023-2027 verder geoperationaliseerd

In 2023 liep de beleidscyclus 2019-2023 af. Na verschillende ophaalsessies met directeuren, MOVARE-medewerkers, bureaumedewerkers en externe stakeholders is het strategisch beleid MOVARE 2023-2027 vastgesteld (na instemming van GMR en advies van de RvT). Voor alle MOVARE-scholen zijn drie centrale thema's van belang.

Deze centrale thema's zijn:

- Onderwijskwaliteit;
- Gelijke onderwijskansen;
- Medewerkers.

Juist in deze regio willen we gelijke onderwijskansen bieden aan de leerlingen van MOVARE door enerzijds goed onderwijs te bieden en anderzijds in te zetten op de onderstaande maatschappelijke thema's. Onze maatschappelijke opdracht krijgt vorm binnen drie thema's:

- Gezondheid
- Burgerschap
- Duurzaamheid

Zie ook het strategisch beleidsplein 2023-2027 via [deze link](#).

Ontwikkelingen Onderwijskwaliteit

Zoals in de vorige paragraaf al belicht, hecht MOVARE grote waarde aan hoge onderwijskwaliteit. In de nieuwe beleidscyclus is onderwijskwaliteit dan ook één van de drie centrale thema's waaraan alle MOVARE-scholen werken. Vertrekpunt is dat er actiepunten en doelen op schoolniveau zijn waaraan concrete ondersteunende actiepunten voor het bestuur verbonden zijn. In de onderstaande tabellen is te zien hoe er gewerkt is aan de realisatie van de strategische doelstellingen op school- en/of bestuursniveau.

Actiepunt school	Realisatie
Ontwikkelen van een visie op leren & gedrag, leren & organiseren, leren & professionaliseren en verandering & borging.	Ondersteuning van diverse scholen bij visietrajecten door onderwijsadviseurs en beleidsadviseur onderwijs en innovatie.
In kaart brengen van de populatie en beschrijven wat de implicaties zijn voor het onderwijs op school.	Scholen hebben voor de basisvaardigheid burgerschap een eerste aanzet gemaakt voor een doelgerichte populatieanalyse. Daarnaast hebben scholen deelgenomen aan een sessie over het verzamelen van populatiekenmerken tijdens de themabijeenkomst SBP. MOVARE faciliteert de komende tijd verdere scholings- en ontwikkelbijeenkomsten en betreft daarbij kennispartners (bijv. Onderwijsmonitor Limburg).
Ontwikkelen van analysevaardigheden en kennis van analysetools van teamleden,	Verdieping van de vaardigheden van scholen door de afdeling onderwijskwaliteit en aansluitend op instrumentarium ParnasSys

Actiepunt school	Realisatie
directie en intern begeleider om vanuit data tot de juiste interventies te komen.	i.s.m. ons beleidsplan, mijn schoolplan en werken met kwaliteit. Daadwerkelijke metingen van het resultaat volgen verderop in de beleidsperiode.

Actiepunt bestuur	Realisatie
Ondersteunen van scholen bij het verwerven van actuele wetenschappelijke inzichten over onderwijsstromen voor visieontwikkeling scholen	Ondersteuning van diverse scholen bij visietrajecten door onderwijsadviseurs en beleidsadviseur onderwijs en innovatie.
- Ondersteunen van scholen bij het verwerven van analysevaardigheden door het organiseren van webinars, trainingen en onderwijscafés. - Ondersteunen van scholen bij het maken van de transfer van overzicht en inzicht naar uitzicht. - Ondersteunen van scholen bij het gebruik van Ultimview door het organiseren van trainingen en werkbijeenkomsten	Dit actiepunt is nog niet met scholen opgepakt. Op het gebied van de analysevaardigheden, hebben scholen, veelal op eigen initiatief, al trainingen gevolgd. De afdeling Onderwijskwaliteit heeft haar eigen kennis verdiept om zo in het resterende deel van de beleidsperiode ook doelgericht aan de ontwikkeling van scholen bij te kunnen dragen.

Naast de acties die voortkomen uit het strategisch beleid van MOVARE, heeft de afdeling onderwijskwaliteit zich nadrukkelijk verdiept in inclusief onderwijs. Dit lichten wij verder toe onder de kop **Gelijke Onderwijskansen**.

Gelijke onderwijskansen

In deze paragraaf werken wij de actiepunten van het strategisch thema gelijke onderwijskansen verder uit. Verderop in dit bestuursverslag gaan we ook in op Passend onderwijs. In essentie draagt passend onderwijs óók bij aan gelijke onderwijskansen. De doorontwikkeling van Passend naar Inclusief onderwijs laat dit heel duidelijk zien. In dit verslag rapporteren we Passend onderwijs en de verantwoording van het samenwerkingsverband nog afzonderlijk.

In de regio Parkstad zijn gelijke (onderwijs)kansen voor alle leerlingen niet vanzelfsprekend. De lage sociaaleconomische status van gezinnen en het relatief lage opleidingsniveau van ouders hebben een directe invloed op de verwachtingen die zowel ouders als leerkrachten van de onderwijsprestaties van leerlingen hebben. Daarnaast zien we een gelijkblijvend hoge instroom in het speciaal basisonderwijs (SBO) en zelfs een stijgende instroom in het speciaal onderwijs (SO).

In 2023 en 2024 werd MOVARE geconfronteerd met landelijke plannen om te komen tot inclusief onderwijs. Vanaf april 2024 werden deze plannen tastbaar door het beleidskader “Met elkaar voor alle kinderen en jongeren: werken aan een inclusieve leeromgeving”. MOVARE voelt de nadrukkelijke noodzaak om proactief te werken aan inclusie. Het thema gelijke onderwijskansen wordt dan ook in toenemende mate gekenmerkt door het inclusieve gedachtengoed. Dit komt óók tot uiting in de wijze waarop de strategische doelen gerealiseerd worden.

Actiepunt school	Realisatie
Op clusterniveau beschrijven van de wijze waarop een dekkend aanbod voor alle leerlingen binnen het cluster vorm krijgt.	Alle clusters binnen MOVARE hebben in een clusterplan beschreven hoe zij binnen hun cluster vormgeven aan dit dekkend aanbod.

Actiepunt school	Realisatie
Beschrijven van de wijze waarop de school samenwerkt met de aan de school verbonden VVE-partner.	Dit actiepunt nog niet opgepakt. Er volgt wel een bovenschools initiatief (project) dat behelst dat MOVARE de samenwerking clusteroverstijgend gaat oppakken.
Beschrijven met welke pedagogische en didactische aanpak scholen ervoor zorgen dat het leerpotentieel van alle leerlingen op de ondersteuningsniveaus 1-4 benut wordt.	In 2024 heeft MOVARE verdere initiatieven ondernomen om de leskwaliteit te verhogen. Dit is enerzijds gebeurd tijdens onderwijscafés met dit thema, maar leskwaliteit heeft ook een centrale rol gespeeld tijdens themabijeenkomsten, Q- gesprekken en audits. In het eerste Q-gesprek (najaar 2024) hebben scholen beschreven hoe zij in hun team werken aan de pedagogische en didactische kwaliteit. Dit krijgt een vervolg en wordt verdiept in het tweede Q-gesprek (voorjaar 2025). In het lopende schoolplan hebben scholen eveneens beschreven hoe zij werken aan de ontwikkeling van hun pedagogisch-didactische kwaliteit.
Vaststellen en beschrijven van de adviesprocedure, met expliciete aandacht voor de wijze waarop kansrijke adviezen gestalte krijgen.	Schooladviesprocedure is beschreven en door het CvB van MOVARE vastgesteld.

Actiepunt bestuur	Realisatie
Implementeren en borgen van de wijze waarop de regiefunctie van de reguliere basisschool bij verplaatsing van een leerling naar het S(B)O gestalte krijgt met verbinding naar de herstelopdracht SO/SBO.	Dit actiepunt kent enerzijds een autonome component waar het gaat om de procedurele kant van de verplaatsing. De beleidsadviseur onderwijs en zorg is hierbij voor MOVARE intern aanspreekpunt, maar ook de verbindende schakel naar het samenwerkingsverband. Daarnaast bekijkt MOVARE dit actiepunt sinds 2024 óók vanuit de verbinding met de ambitie rondom inclusief onderwijs, waarbij we ervan uitgaan dat leerlingen zoveel mogelijk samen met leerlingen uit de eigen omgeving op de basisschool in de buurt leren, werken en spelen.
Ondersteunen van scholen bij het zoeken naar oplossingen voor maatwerk voor leerlingen. Dit maatwerk doet recht aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen (benutten leerpotentieel) en houdt rekening met de grenzen van differentiatie binnen de klassikale context.	Dit actiepunt wordt opgepakt binnen het kennisnetwerk duurzaam organiseren en het kennisnetwerk gelijke onderwijskansen. Het kennisnetwerk heeft in 2024 eerste stappen gezet op weg naar een veranderende inrichting van de (les)organisatie op onze scholen die de leer- en ontwikkelkansen van leerlingen maximaliseert. Het kennisnetwerk gelijke onderwijskansen draagt bij aan het ontwikkelen van een MOVARE-visie op inclusief onderwijs en een MOVARE-praktijk die het mogelijk maakt om zoveel mogelijk leerlingen op reguliere basisscholen te laten ontwikkelen en leren.

Gezondheid

Evaluatie Gezondheid binnen MOVARE

De regio Parkstad wordt al jarenlang gekarakteriseerd door gezondheidsachterstanden. Dit blijkt uit diverse onderzoeken naar gezondheid en gezond gedrag. De gemiddelde levensverwachting is aanzienlijk lager dan het landelijke gemiddelde, mede door sociaaleconomische factoren, en het aantal mensen met leefstijlgerelateerde chronische aandoeningen is hoger dan gemiddeld. Met name kinderen en jongeren vertonen ongezond gedrag: ze bewegen onvoldoende, hebben een ongezond eet- en drinkpatroon en lopen daardoor risico op overgewicht en gerelateerde ziekten zoals hart- en vaatziekten en diabetes.

Deze situatie vraagt om een actieve en betrokken rol van scholen, aangezien leerlingen hier een groot deel van hun tijd doorbrengen en zij hier als mens gevormd worden. Door gezondheid als strategisch thema te nemen, toont MOVARE haar ambitie om de negatieve trend te doorbreken. Als jonge kinderen op school én thuis een gezonde leefstijl aanleren, is de kans groter dat zij gezond gedrag ook later in hun leven volhouden.

MOVARE sluit hiermee goed aan bij de doelstellingen van verschillende regionale initiatieven, zoals Trendbreuk, GGD, de Regionale Educatieve Agenda, Gezonde Jeugd, Gezonde Toekomst (JOGG) en de Gezonde Schoolaanpak (GS). Deze initiatieven zijn allemaal gericht op het bevorderen van een gezonde generatie.

Het werken aan gezondheid en een gezonde leefstijl vraagt echter om maatwerk, aangezien de noodzaak per wijk of school kan variëren. De mate van aandacht voor gezondheid verschilt dan ook van school tot school. MOVARE werkt met vier niveaus van aandacht voor gezondheid. Daarbij ligt de focus vooral op thema's als voeding, welbevinden en sport & bewegen. In het schoolplan van elke MOVARE-school wordt beschreven op welk niveau de school haar beleid rondom gezondheid en gezond gedrag wil vormgeven. De niveaus variëren van het integreren van gezondheid in het curriculum tot het structureel implementeren van interventies en het streven naar het concept van de Gezonde Basisschool van de Toekomst.



In 2024 is er een nulmeting uitgevoerd, waarin de school, projectleider en de JOGG (Jongeren op gezond gewicht)- en GS (Gezonde school)-adviseurs samen kwamen om de voortgang te evalueren. Hierbij is een koppeling gelegd tussen de structuur van de criteria van JOGG en GS en de vier niveaus van MOVARE.

In samenwerking met JOGG- en GS-adviseurs is in 2024 een TEAMS-omgeving opgezet waarin scholen toegang hebben tot 'best practices', tips, suggesties en beleidsinformatie, zodat kennisdeling en informatie-uitwisseling worden bevorderd. De nulmeting toont duidelijk aan dat MOVARE al veel doet op het gebied van gezondheid, wat verklaarbaar is doordat het concept van de Gezonde Basisschool van de Toekomst al sinds 2015 een prominente plaats binnen MOVARE inneemt.

We streven in de komende jaren naar een verdere groei in het aantal MOVARE-scholen dat zich verder ontwikkelt binnen de vier niveaus van gezondheid en gezond gedrag. De behaalde resultaten tot nu toe zijn veelbelovend:

- Alle MOVARE-scholen voldoen aan de basiskwaliteit voor welzijn, zoals deze geformuleerd wordt in de standaarden Veiligheid en schoolklimaat van het toezichtkader van de onderwijsinspectie. Als scholen aan deze basiskwaliteit voldoen, kunnen ze deze óók gebruiken om het vignet welbevinden van de Gezonde School Aanpak aan te vragen.
- 32 scholen bieden structureel groente en fruit aan, waarvan elf scholen een lunch of ontbijt aanbieden.
- 43% van de scholen heeft een traktatiebeleid.
- 38% van de scholen heeft een waterbeleid.
- 49% van de scholen heeft een versterkt tussenschools aanbod, waarin beweging een centrale rol speelt.
- Zowel op het gebied van bewegen/sport als welbevinden heeft 100% van de scholen het beleid al vastgelegd in de schoolgids.

In 2025 zullen scholen bovenschools ondersteund worden bij het aanvragen van een Gezonde Schoolvignet, in samenwerking met de JOGG- en GS-adviseurs van de gemeenten. In mei 2025 zal een tweede meting plaatsvinden, waarbij de JOGG- en GS-adviseurs als kennispartners blijven ondersteunen en begeleiden.

Burgerschap

Dit deel van het verslag beschrijft de voortgang van de projectuitvoering rondom de invoering van burgerschap onderwijs binnen onze stichting. Naar aanleiding van een herstelopdracht is in eerdere fasen gewerkt aan de voorbereiding en planning, waarbij scholen zich oriënteerden op de uitgangspunten en doelstellingen van burgerschapsonderwijs. In 2024 lag in de tweede fase de nadruk op de daadwerkelijke implementatie en de eerste evaluatie van de gehanteerde aanpak en de resultaten hiervan. De opgedane inzichten en ervaringen hebben een belangrijke basis gevormd voor verdere optimalisatie en duurzame borging in de eindfase.

Fase twee

In deze fase stond de implementatie van de gekozen werkwijzen centraal, met als einddoel het voldoen aan de herstelopdracht. De implementatie vond plaats binnen de scholen, waarbij gebruik werd gemaakt van de ontwikkelde richtlijnen en methodieken. Scholen kregen instructies en ondersteuning om een doelgericht, samenhangend en herkenbaar burgerschapsplan te ontwikkelen.

Tijdens (tussentijdse) evaluaties, waaronder feedbacksessies via rubrics en Q-gesprekken met betrokken scholen en de eindmeting *Goed Burgerschap MOVARE*, kwamen enkele belangrijke aandachtspunten naar voren. Een essentieel aspect was de effectiviteit van de implementatie. Hieruit bleek dat de toegepaste werkwijze goed aansloot bij de thema's *visie, doelen en samenhang*, maar dat er nog ruimte was voor verfijning en aanpassing. Met name binnen de thema's *inzichtelijkheid en de school als oefenplaats*. Sommige scholen gaven aan behoefte te hebben aan extra handvatten om monitoring en borging te garanderen, bijvoorbeeld door middel van aanvullende training en het delen van gedetailleerdere informatie over deze thema's.

Daarnaast varieerde de mate van onderlinge betrokkenheid tussen scholen. Sommige scholen wisten de richtlijnen snel te integreren in hun bestaande werkwijze, terwijl andere scholen extra begeleiding en verduidelijking nodig hadden. Dit benadrukte het belang van gerichte ondersteuning en maatwerk. Op basis van de verzamelde feedback zijn aanpassingen doorgevoerd en extra ondersteuning geboden, waardoor alle betrokken scholen uiteindelijk voldeden aan de herstelopdracht.

Ook is er gewerkt aan de opzet van een kennisnetwerk, waarin scholen van elkaar kunnen leren en best practices kunnen delen. Dit netwerk richt zich onder andere op het thema *inzichtelijkheid en kwaliteitszorg* en draagt bij aan de ontwikkeling van een gezamenlijke visie op burgerschap binnen MOVARE.

Fase drie

Op basis van de bevindingen uit fase twee, richt fase drie zich op de verdere borging en verduurzaming van de implementatie. Dit betekent dat er niet alleen wordt gekeken naar de korte termijneffecten van de implementatiewerkwijze (zoals het opstellen van een burgerschapsplan), maar ook naar hoe deze praktische en structureel wordt ingebed binnen de scholen.

Een belangrijk aandachtspunt in deze fase is de rol van monitoring en evaluatie op de lange termijn, zodat continue verbetering en bijsturing gewaarborgd blijven. Dit krijgt vorm door onder andere het ontwikkelen van een inpassing in het auditkader voor burgerschap, een kwaliteitskaart burgerschap en het begeleiden en adviseren van scholen over het inzichtelijk maken van burgerschap, gericht op zowel kwaliteitszorg als op resultaten en evaluatie.

De komende periode, die loopt tot 1 augustus 2025, zullen concrete vervolgstappen worden geformuleerd om ervoor te zorgen dat de ingezette lijn behouden blijft. Dit sluit aan bij de resterende strategische periode tot 2027, waarin verdieping, monitoring en borging centraal staan.

Duurzaamheid

Duurzaamheid als thema in het onderwijsaanbod

MOVARE ondersteunt basisscholen bij het realiseren van onderwijsaanbod, over het thema duurzaamheid, door het TechLab Parkstad beschikbaar te stellen. Hier worden leerlingen en leerkrachten ondergedompeld in de zeven werelden van wetenschap en techniek met een sterke focus op duurzaamheid. Het TechLab sluit aan bij het curriculum en het kerndoel dekkende leerstofaanbod van de basisscholen, zodat leerlingen over de nodige voorkennis beschikken om in het TechLab aan de slag te gaan. Na het bezoek krijgen scholen verrijkende en verdiepende opdrachten en materialen mee om op school nog een aantal weken aan te werken. MOVARE streeft naar een geïntegreerde aanpak die duurzaamheid in alle facetten van de organisatie verankert.

In het schooljaar 2024-2025 werken MOVARE, ZUYD Hogeschool en dNP (de Nieuwste Pabo) binnen de innovatie-community Technologie (onderdeel van Living Lab GO&I) samen aan het inbedden van de nieuwe kerndoelen primair onderwijs in het TechLab-aanbod (lesbrieven). Binnen de minor 21 van dNP werken pabostudenten samen met het TechLab om de lesbrieven te actualiseren, een “Duurzaamheidspaspoort” te ontwikkelen (voor participerende scholen om doorgaande leerlijnen te waarborgen) en aan een stuk onderwijsaanbod voor de onderbouw (groepen 1 tot en met 4) op het gebied van duurzaamheid. Denk hierbij aan de inzet van technologie ter bevordering van de vergroening van energie of het tegengaan van hittestress of wateroverlast.

Op dit moment is het TechLab één dag per week beschikbaar voor MOVARE-scholen en worden jaarlijks gemiddeld 1500 leerlingen (65 groepen) van MOVARE ontvangen. De vraag van scholen is echter vele malen groter dan op dit moment bediend kan worden.

In het schooljaar 2025-2026 wordt verkend hoe, door middel van het Techkwadraat, opschaling en uitbreiding van het TechLab gerealiseerd kan worden om nog meer MOVARE-scholen te bedienen.

Duurzaamheid van veranderen

Het kennisnetwerk Duurzaam Veranderen van MOVARE heeft als doel richtinggevende bouwstenen te identificeren en uit te werken die bijdragen aan ‘duurzaam veranderen’ op alle scholen. Dit resulteert in een adviesrapportage en een database van ‘good practices’, gekoppeld aan wetenschappelijke literatuur. Co-design wordt gehanteerd als werkwijze, waarbij ‘good-practices’

en relevante literatuur als bronnen worden gebruikt. De eerste conceptbouwstenen zijn collectieve kennis, cultuur, structuur, leiderschap, professionalisering en evaluatie. Het kennisnetwerk streeft naar brede implementatie en herkenbaarheid binnen MOVARE door vertegenwoordiging van alle clusters en een multidisciplinaire samenstelling. Deelnemers fungeren als ambassadeurs binnen hun cluster voor kennisdeling.

De eerste helft van het schooljaar 2024-2025 ligt de focus sterk op het ophalen van ‘good practices’, waarbij deelnemende scholen beurtelings presenteren op welke wijze zij vormgeven aan ‘duurzaam veranderen’. De tweede helft van het schooljaar ligt de focus op het identificeren en uitwerken van bouwstenen voor ‘duurzaam veranderen’ door middel van de werkwijze co-design. De bouwsteen worden verwerkt in een adviesrapport waarvan de eerste conceptversie in juli 2025 wordt afgerond. In het schooljaar 25-26 wordt de eerste conceptversie breder getoetst, onder andere bij de klankbordgroep Onderwijskwaliteit en de Strategische Programmatafel. Op basis van deze sessies wordt het adviesrapport aangescherpt en worden verdere acties vastgesteld voor kennisdeling en disseminatie (Verspreiding en toepassing op voorkomende werkpraktijken).

2.1.3. Toekomstige ontwikkelingen

Van passend onderwijs naar inclusief onderwijs

Met de werkagenda ‘Route naar inclusief onderwijs’ (maart 2023) en het beleidskader ‘Met elkaar voor alle kinderen en jongeren’ (April 2024), heeft de landelijke overheid de transitie van passend naar inclusief onderwijs de afgelopen jaren in gang gezet. Scholen in het funderend onderwijs (PO en VO) in Nederland worden in 2035 geacht om onderwijs te bieden dat zo ingericht is dat álle leerlingen welkom zijn en erbij horen op de school die ze kiezen. Het gaat om reguliere leerlingen, leerlingen met specifieke cognitieve of sociaal-emotionele ondersteuningsbehoeften, leerlingen met een lichamelijke ondersteuningsbehoefte, leerlingen met een migratieachtergrond, etc. Al deze leerlingen gaan zoveel mogelijk samen naar dezelfde school en volgen zoveel mogelijk hetzelfde (op de groep gerichte) aanbod. Voor leerlingen met een te complexe ondersteuningsvraag blijft de speciale (basis)school zoveel mogelijk als *tijdelijke voorziening* beschikbaar.

Onder invloed van deze ontwikkeling moeten MOVARE-scholen de komende jaren transformeren naar interdisciplinaire leeromgevingen waarin medewerkers uit het onderwijs en zorg & welzijn, zowel binnen de school als in de schoolomgeving, sámen invulling geven aan inclusie. Scholen en hun partners moeten de komende jaren toegerust worden om hun opdracht te kunnen vervullen. In 2035 moet inclusief onderwijs de norm zijn.

De grondgedachte van inclusie raakt meerdere strategische thema’s van MOVARE. Hoge onderwijskwaliteit is de kern van onze opdracht als onderwijsstichting. Inclusie vraagt om een herbezinning op de vorm, inhoud en organisatie van ons onderwijs, met als doel de onderwijskwaliteit voor álle leerlingen te garanderen. Hoge onderwijskwaliteit voor álle leerlingen draagt bij aan de kansen die leerlingen nu en in hun toekomst hebben. Leerlingen ontwikkelen naar vermogen en hebben **gelijke onderwijskansen**, ongeacht hun sociaal maatschappelijke, culturele of etnische afkomst. Inclusief onderwijs focust hierbij op meer dan cognitieve opbrengsten alleen. Door talenten van leerlingen in de meest brede zin van het woord te herkennen, erkennen en ontwikkelen, dragen we bij aan het benutten van het (leer)potentieel van álle leerlingen.

In 2024 heeft MOVARE haar positie bepaald ten aanzien van inclusief onderwijs. Samen met externe partners (Zuyd Hogeschool, Living Lab Gelijke Onderwijskansen en Inclusie) werd een positionpaper ontwikkeld, waarin MOVARE (met wetenschappelijke data onderbouwd) de eerste beelden van inclusie heeft geschetst. Deze beelden worden in 2025 vertaald in een eerste MOVARE-visie op inclusie, die geoperationaliseerd wordt in een eerste concrete aanpak. De kern van deze aanpak wordt gevormd door kleinere en grotere pilots waarin eerste ervaringen opgedaan worden met een inclusieve leeromgeving. Deels zijn dat interne pilots die zich vooral binnen een school afspelen, deels zijn het pilots waarbij de samenwerking tussen onderwijs-, zorg en welzijnspartners centraal staat en deels zijn het externe, door bijvoorbeeld het samenwerkingsverband geïnitieerde, pilots. Daar waar nodig sluiten wij aan bij de landelijke experimenteerregeling ‘inclusief onderwijs’. De ambitie in al deze pilots is om te leren hoe inclusie in onze scholen vorm kan krijgen. Een pilot is

dan ook altijd gericht op het ontsluiten van kennis en ervaringen rondom inclusie voor alle MOVARE-scholen en de partners waarmee wij samenwerken.

Aan het einde van het schooljaar 2024-2025 hebben we, als voorwaarde voor de bovenstaande ambitie, onze visie op inclusief onderwijs geformuleerd, geoperationaliseerd en zijn de eerste feitelijke acties op weg naar 2035 in gang gezet.

2.1.4. Onderwijsresultaten

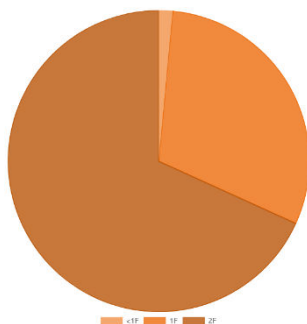
Onderwijsresultaten reguliere basisscholen

In schooljaar 2023-2024 namen alle scholen voor het eerst een doorstroomtoets af. Zes reguliere scholen kozen voor de IEP doorstroomtoets, elf reguliere scholen voor de Leerling in Beeld doorstroomtoets, vier reguliere scholen voor de DIA-doorstroomtoets en 21 reguliere scholen namen Route 8 af. Er was sprake van 64 wettelijke ontheffingsleerlingen van de in totaal 1294 leerlingen die de doorstroomtoets gemaakt hebben (4,9%). Deze leerlingen zijn niet opgenomen in de onderwijsresultaten van de betrokken scholen.

Bovenschools hanteren wij een norm van 95% voor 1F en 65% voor 2F bij lezen en taalverzorging en een norm van 95% voor 1F en 45% voor 1S bij rekenen. Deze laatste groep moet met name verder stijgen in het kader van de Basisvaardigheden en in principe ook gaan bewegen in de richting van 65%. Daarnaast hebben de reguliere basisscholen eigen schoolnormen voor het behalen van de referentieniveaus.

Lezen 2024

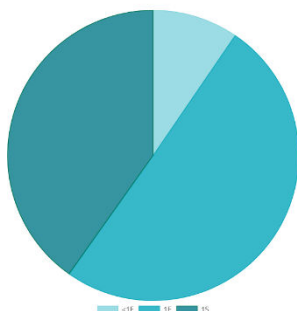
Onder deze kop rapporteren wij over de resultaten van de doorstroomtoets 2024 op het onderdeel begrijpend lezen. Hierbij kijken we naar het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau 1F en het streefniveau 1S behaalt. Dit vergelijken we met de ambitie van MOVARE (Bestuursnorm). Voor 1F is dit 95% en voor 1S 65%.



<1F	1,5%
1F	98,5% (3,5% boven bestuursnorm)
2F	68,2% (3,2% boven bestuursnorm)

Rekenen 2024

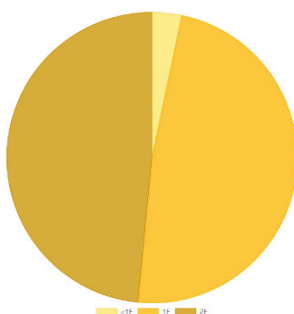
Onder deze kop rapporteren wij over de resultaten van de doorstroomtoets 2024 op het onderdeel rekenen en wiskunde. Hierbij kijken we naar het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau 1F en het streefniveau 1S behaalt. Dit vergelijken we met de ambitie van MOVARE (Bestuursnorm). Voor 1F is dit 95% en voor 1S 45%.



<1F	9,5%
1F	90,5% (4,5% beneden bestuursnorm)
2F	40,2% (4,8 % beneden bestuursnorm)

Taalverzorging 2024

Onder deze kop rapporteren wij over de resultaten van de doorstroomtoets 2024 op het onderdeel Taalverzorging. Hierbij kijken we naar het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau 1F en het streefniveau 1S behaalt. Dit vergelijken we met de ambitie van MOVARE (Bestuursnorm). Voor 1F is dit 95% en voor 1S 65%.



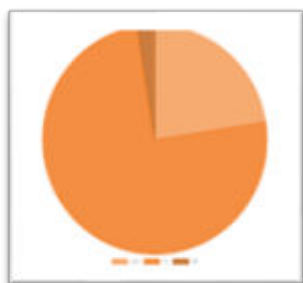
<1F	3,3%
1F	96,7% (1,7% boven bestuursnorm)
2F	48,5% (16,5% beneden bestuursnorm)

Onderwijsresultaten speciale basisscholen

Voor de speciale basisscholen hanteren wij dezelfde manier van rapporteren als voor de reguliere basisscholen. Het moge echter duidelijk zijn dat de percentages 1F en 1S die scholen hier moeten behalen, lager liggen dan bij de reguliere basisscholen. Voor de SBO-leerlingen hanteren wij géén bestuursnorm, omdat de ontwikkeling van deze leerlingen vergeleken wordt met de verwachte ontwikkeling zoals beschreven in het ontwikkelingsperspectief (OPP) en niet met een landelijke norm/ ondergrens.

Lezen SBO 2024

Onder deze kop rapporteren wij over de resultaten van de doorstroomtoets 2024 op het onderdeel begrijpend lezen. Hierbij kijken we naar het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau 1F en het streefniveau 1S behaalt.



Rekenen SBO 2024

Onder deze kop rapporteren wij over de resultaten van de doorstroomtoets 2024 op het onderdeel Rekenen en Wiskunde. Hierbij kijken we naar het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau 1F en het streefniveau 1S behaalt.

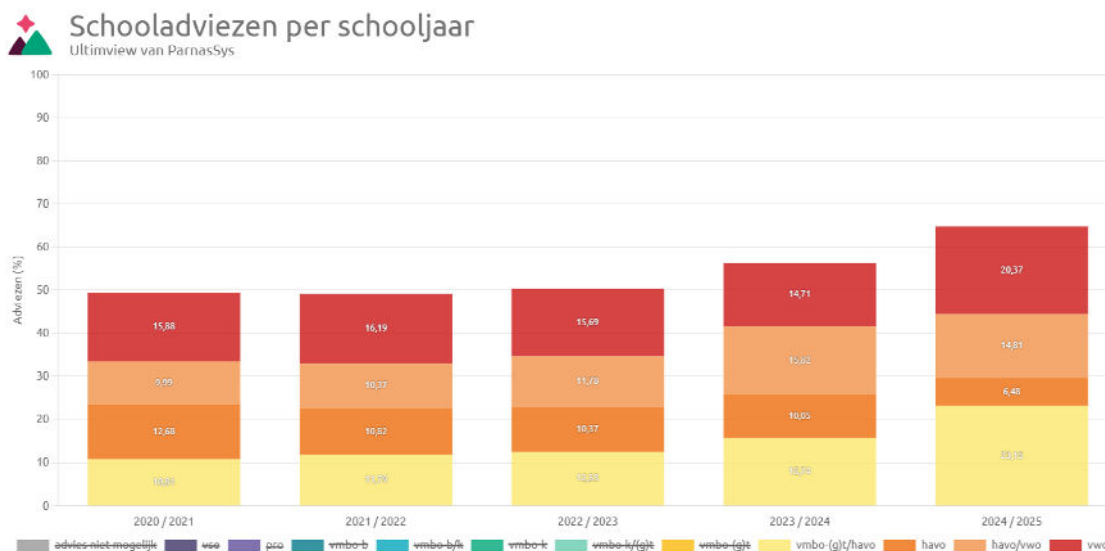


Taalverzorging SBO 2024

Onder deze kop rapporteren wij over de resultaten van de doorstroomtoets 2024 op het onderdeel taalverzorging. Hierbij kijken we naar het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau 1F en het streefniveau 1S behaalt.



Schooladviezen reguliere basisscholen



Ongeveer 16% van de groep 8 leerlingen stroomde in 2024 door naar VMBO GT/HAVO, 10% naar HAVO, 16% naar HAVO/VWO en 15% naar VWO. In totaal stroomde zo'n 56% van de leerlingen naar VMBO GT/HAVO of hoger. Op basis van de behaalde referentieniveaus op de drie vakgebieden samen (15/2F 52,3%) lijkt dit enigszins overeen te komen. MOVARE-leerlingen verlaten onze scholen met voldoende lees- en taalvaardigheden als ze uitstromen naar vmbo-t/havo of hoger.

Schooladviezen speciale basisscholen

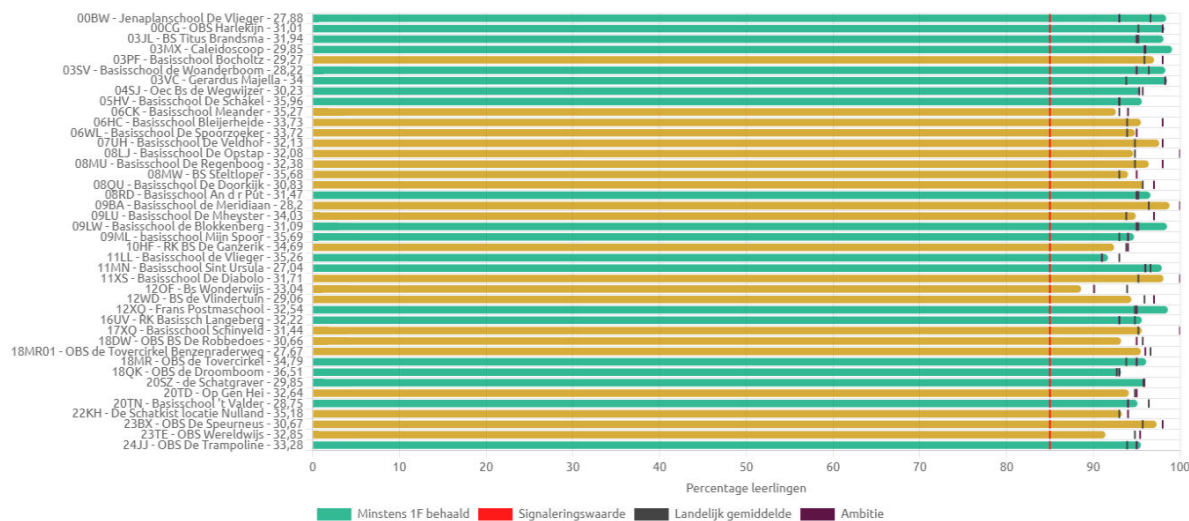
Door een technische fout in Ultimview, zijn de onderwijsresultaten van de speciale basisscholen van MOVARE op dit moment niet zichtbaar. MOVARE heeft hierover contact met ParnasSys. De resultaten en diagrammen worden als ze weer beschikbaar zijn gerapporteerd.

Onderwijsresultatenmodel referentieniveaus eindtoets 2024



Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys

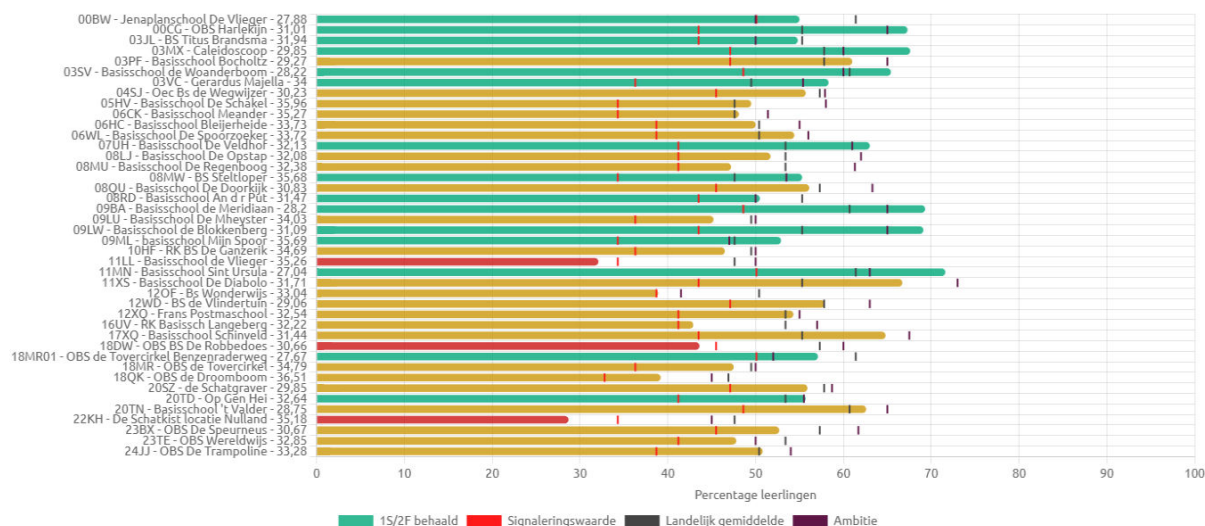


Als we naar het gemiddelde van de laatste drie jaren kijken, zijn er binnen MOVARE geen risicoscholen die onder de signaleringswaarde 1F scoren. Er is sprake van één 'aandachtsschool' die tussen het landelijk gemiddelde en de signaleringswaarde 1S/2F scoort (gemiddelde van de laatste 3 jaren). Dit is bs. Wonderwijs.



Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



Binnen MOVARE is sprake van drie risicoscholen die onder de signaleringswaarde 1S/2F scoren met hun driejaarlijkse gemiddelde. Dit zijn bs. De Vlieger, OBS De Robbedoes en OBS De Schatkist.

Er zijn vijf aandachtsscholen die tussen het landelijk gemiddelde en de signaleringswaarde 1S/2F scoren met hun driejaarlijkse gemiddelde. Dit zijn Jenaplanschool De Vlieger, bs. De Regenboog, bs. Wonderwijs, bs. Langeberg en OBS De Droomboom.

2.1.5. Onderwijs aan nieuwkomers

MOVARE heeft een taalschool voor NT2 (Nederlands als tweede taal) leerlingen. Aangezien een specifieke doelgroep onderwijs geniet op deze school, wordt er volgens een specifieke ondersteunings- en zorgstructuur gewerkt. Deze staat beschreven in een zorgondersteuningsplan. De verblijfsduur van de kinderen op de Taalschool is zeer wisselend. De leerlingen wonend op het AZC verblijven meestal korter dan een jaar op school. De overige kinderen krijgen gemiddeld één jaar (circa 40 lesweken) onderwijs op de Taalschool. De frequente in- en uitstroom van kinderen zorgt voor een wisselend leerlingaantal gedurende het schooljaar. Dit houdt in dat de organisatie flexibel moet bewegen en hierin regelmatig aanpassingen gedaan worden. Hiervoor is een schoolstructuur ontwikkeld om de kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, kijkend naar hun onderwijsbehoeften. Met behulp van de huidige ondersteuningsstructuur worden de kinderen nauw in hun ontwikkeling gevolgd. Extra ondersteuning wordt geboden waar en wanneer dit nodig is.

Om de leerlingen nauw te volgen, zijn leerlijnen en bijpassende normeringen opgesteld. Bij de start op school wordt voor iedere leerling tijdens de intakeperiode het startniveau bepaald.

Op basis van leeftijd en geletterdheid wordt een leerling ingedeeld in leerlijnen. Voor ieder afzonderlijke leerling worden de leerlijnen en bijbehorende doelen beschreven in een individueel ontwikkelplan. Dit plan wordt minimaal vier keer per jaar bijgesteld en geëvalueerd.

Een leerling bezoekt de taalschool gedurende vier periodes die afgesloten worden met een toetsweek. Tijdens iedere periode vindt een aantal vaste besprekingen plaats in het team om de leerling ondersteuning en de kwaliteit van het onderwijsaanbod te waarborgen. Achtereenvolgens zijn dit: de toetsweekbespreking, de IOP-bespreking, de leerlingbespreking en de consultatiebespreking met de onderwijsadviseur van MOVARE.

Tevens heeft de school logopedie en ergotherapie binnen de school gerealiseerd. School Maatschappelijk Werk is naar rato per gemeente, aan de Taalschool gekoppeld, zodat vanaf de start (tijdens de intake) afgestemd en meegekeken wordt wat het gezin nodig heeft om zaken goed geregeld te krijgen. De doelgroep is over het algemeen zeer gebaat bij ondersteuning van School Maatschappelijk Werk.

2.1.6. Internationalisering

MOVARE kent geen specifiek beleid gericht op internationalisering. Enkele scholen verzorgen Buurtaalonderwijs Duits, zoals bs. De Meridiaan en OBS De Trampoline.

Daarnaast is de internationale samenwerking middels het Erasmus+ project afgerond. Partnering 4 Change (P4C) is in maart 2024 ondergebracht in het Living Lab Gelijke Onderwijskansen & Inclusie (GO&I). Hoewel binnen P4C nog steeds sprake is van een samenwerking met Universiteit Uppsala in Zweden op het gebied van onderzoek en kennisdeling, ligt de focus bij het Living Lab GO&I bij de verduurzaming van P4C in de eigen regio. In het schooljaar 2024-2025 is een ZonMw subsidieaanvraag (aanvragen op het gebied van gezondheid, zorg, welzijn) ingediend voor een kosteneffectiviteitsonderzoek binnen de context van de deelnemende scholen van MOVARE. Na goedkeuring zal de geplande startdatum december 2025 zijn.

2.1.7. Onderzoek

Het werken op basis van actuele wetenschappelijke inzichten ligt voor MOVARE ten grondslag aan het formuleren en uitwerken van beleid. MOVARE participeert actief in de Onderwijsmonitor Limburg en gebruikt in toenemende mate data uit de onderwijsmonitor om de eigen interne processen te verbeteren. Een goed voorbeeld is het versterken van de kwaliteit van de populatieanalyses op scholen door, samen met de wetenschappers die de onderwijsmonitor vormgeven, te zoeken naar populatiekenmerken die aantoonbaar bijdragen aan keuzes die de school voor de inhoud en organisatie van haar onderwijs maakt.

Sinds het schooljaar 2023-2024 maakt MOVARE deel uit van het living lab ‘Gelijke onderwijskansen en Inclusiviteit’ (GO&I). Een living lab is een experimentele omgeving waarin mensen, bedrijven en onderwijs samenwerken om bijvoorbeeld nieuwe ideeën, producten of diensten te ontwikkelen en te testen in de ‘echte wereld’. In het geval van MOVARE en Zuyd Hogeschool is het doel van de samenwerking het opzetten van een kenniscentrum dat bestaat uit drie communities:

- Een community **‘Partnering for Change’**, gericht op cross-over samenwerken en ondersteunen van de leerkracht binnen de klas door een ergotherapeut. Doordat de fysieke en sociale omgeving van de klas aangepast worden, sorteert dit onderwerp voor op een van de belangrijke doelstellingen van inclusief onderwijs.
- Een community **Technologie** waarin het Techlab Parkstad (waar veel MOVARE-scholen aan deelnemen) centraal staat en waarbij veel kansen zijn om onderzoek en praktijk aan elkaar te verbinden.
- Een community **gezondheid en vitaliteit** met een duidelijke verbinding naar de Gezonde Basisschool van de Toekomst (GBT) en de rijke schooldag. (S&O).

In de drie communities wordt onderzoek verbonden aan de praktijk van het werken op scholen. Zo draagt MOVARE bij aan het ontwikkelen van een kennisbasis die van grote waarde is voor de ontwikkeling van de kwaliteit van onze scholen.

Klachten

Zie paragraaf 1.2.7 in dit verslag. In deze paragraaf wordt de klachtenbehandeling binnen MOVARE in 2024 toegelicht.

2.1.8. Inspectie

In 2024 vonden, zeker in vergelijking met 2023, binnen MOVARE weinig inspectieonderzoeken plaats. De uitgevoerde onderzoeken worden in het onderstaande kort belicht.

Steekproef kwaliteitsonderzoek

In 2024 heeft de onderwijsinspectie op de onderstaande scholen steekproefonderzoeken uitgevoerd gericht op de onderwijskwaliteit. Per school geven wij de beoordeling op de onderzochte standaarden aan. Wanneer er sprake is van een herstelopdracht, lichten we toe wat deze herstelopdracht inhoudt. De oordelen van de onderwijsinspectie worden op drie manieren uitgedrukt:

- O = Onvoldoende
- V = Voldoende
- G = Goed

In voorkomende gevallen kan de inspectie een standaard niet beoordelen. In de tabel wordt een dergelijke situatie weergegeven met n.v.t.

School	Onderzochte standaarden						
	OP2	OP3	VS1	OR1	SKA1	SKA2	SKA3
Taalschool de Werelddelen	V	G	V	n.v.t.	V	G	V

Op basis van haar onderzoek waardeert de onderwijsinspectie de kwaliteit van Taalschool de Werelddelen als **voldoende**. Dit betekent, behoudens de jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse, dat er geen vervolgonderzoek gepland wordt. De school kan wel in aanmerking komen voor een thema-onderzoek of een steekproef-kwaliteitsonderzoek.

Vervolgonderzoek naar aanleiding van herstelopdracht (V)SO Jan Baptist

In december 2023 vond op (V)SO Sint Jan Baptist een kwaliteitsonderzoek plaats. In het daaropvolgende onderzoeksrapport van 11 april 2024, werd de kwaliteit van de school als onvoldoende beoordeeld. Er is sprake van een onvoldoende als de standaard *Resultaten of Zicht op ontwikkeling en begeleiding of Pedagogisch-didactisch handelen* of *Veiligheid* onvoldoende is, óf twee of meer andere standaarden in de gebieden *Onderwijsproces* en/of *Veiligheid en schoolklimaat* onvoldoende zijn. Doordat de standaard *Resultaten* als onvoldoende werd beoordeeld, was dus ook het eindoordeel van de school onvoldoende.

In het najaar van 2024 heeft de onderwijsinspectie een vervolgonderzoek uitgevoerd waarbij onderzocht werd of de tekortkomingen die geleid hebben tot het onvoldoende oordeel, opgeheven waren. Dit bleek het geval. Het onvoldoende oordeel is derhalve omgezet naar voldoende.

Kwaliteitsonderzoek naar aanleiding van risico's

De onderwijsinspectie heeft op 27 augustus 2024 onderzoek gedaan naar de kwaliteit van bs. Wonderwijs. De aanleiding voor dit onderzoek was dat de inspectie in oktober 2023 risico's constateerde in de resultaten van de school. Het bestuur herkende deze risico's en gaf aan dat er een externe audit plaatsvond en dat de school, samen met een nieuwe directeur, werkte aan verbetering. De onderwijsinspectie koos er toen voor om de resultaten van schooljaar 2023-2024 af te wachten. In maart 2024 ontving de onderwijsinspectie van de school een analyse van de eindresultaten en de tussentijdse resultaten. Na overleg met het bestuur vond een kwaliteitsonderzoek plaats op 27 augustus 2024. Dit onderzoek leidde op de onderzochte standaarden tot het volgende beeld:

School	Onderzochte standaarden						
	OP2	OP3	VS1	OR1	SKA1	SKA2	SKA3
BS Wonderwijs	O	V	V	V	V	V	V

De onderwijsinspectie komt op basis van het bovenstaande tot de conclusie dat de kwaliteit van bs. Wonderwijs **onvoldoende** is. De kwaliteit van een school wordt als onvoldoende beoordeeld als:

- de standaard *Resultaten of Zicht op ontwikkeling en begeleiding of Pedagogisch-didactisch handelen* of *Veiligheid* onvoldoende is;
- of twee of meer standaarden in de gebieden *Onderwijsproces* en/of *Veiligheid en schoolklimaat* onvoldoende zijn.

Het feit dat voor bs. Wonderwijs geldt dat OP2 (zicht op ontwikkeling en begeleiding) onvoldoende is, leidt tot een totaaloordeel onvoldoende.

Ook de standaard OP0 was op bs. Wonderwijs onvoldoende, maar deze is in het kader van dit onderzoek niet meegenomen in de beoordeling. De tekortkomingen op de standaard OP2 (deels in combinatie met OP0 en OP3) leidden tot de herstelopdrachten.

De volledige rapportages van de onderwijsinspectie zijn te vinden op [deze website](#).

2.1.9. Visitatie

Via een bestuurlijke visitatie houdt de PO-Raad zicht op welke wijze de Code Goed Bestuur wordt vormgegeven bij de schoolbesturen die bij hun zijn aangesloten. In 2024 heeft er geen bestuurlijke visitatie bij MOVARE plaatsgevonden. Voor 2025 staat er wel een visitatie gepland.

2.1.10 Passend onderwijs

Visie op Passend Onderwijs MOVARE

De doelen van het bestuur voor passend onderwijs zijn verwoord in het visiedocument Passend Onderwijs dat in november 2018 is vastgesteld. Hierin zijn de volgende acht doelen verwoord:

1. Inrichten van clusters van scholen.
2. Organiseren van expertise.
3. Inrichten en werken met knooppunten.
4. Samenwerking Jeugdhulp en Onderwijs.
5. Realisatie instroom alle 4-jarigen: de startklas.
6. Tussenvoorziening en/of schakelklassen inrichten.
7. Aanbod voor sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag.
8. Geen thuiszitters.
9. Van Passend naar inclusief onderwijs.

1. Inrichten van clusters van scholen



De clusters zijn per regio ingericht en hebben wat onderwijs betreft het doel een zo thuisnabij mogelijk dekkend aanbod te realiseren van een kwalitatief hoog niveau. Alle clusters binnen MOVARE hebben in een clusterplan beschreven hoe zij binnen hun cluster vorm geven aan dit dekkend aanbod voor de richtinggevendende doelen. Er is afgesproken dat dit ieder schooljaar geactualiseerd wordt, waarbij de nieuwe denkrichting naar inclusiever onderwijs steeds zichtbaarder moet worden. Scholen hebben eind 2024 hun schoolondersteuningsprofiel opnieuw ingediend. Deze plannen zullen mede richtinggevend zijn voor de nieuwe actualisatie van het clusterplan.

2. Organiseren van expertise



Het doel van het organiseren van expertise is schoolteams te specialiseren om zo verplaatsingen naar het S(B)O te voorkomen en terugplaatsing naar een lager niveau van ondersteuning te realiseren. Inzet van expertise ondersteunt scholen in het anticiperen op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen en is er steeds op gericht dat schoolteams uiteindelijk zelfstandig kunnen interveniëren. Expertise vanuit Adelante ZO dichtbij wordt in alle clusters ingezet om leerkrachten en teams te ondersteunen bij de begeleiding van leerlingen met somatische problematieken. Binnen het cluster Landgraaf is er een gespecialiseerde samenwerking tussen Adelante en bs. De Harlekijn ingericht waar leerlingen vanuit andere scholen/clusters (indien passend) ook aan kunnen deelnemen. Medewerkers van S(B)O scholen worden ingevlogen in de reguliere setting om leerkrachten van handelingsadviezen te voorzien over de begeleiding van leerlingen. MOVARE heeft gebruik gemaakt van de landelijke subsidieregeling, waardoor vanaf schooljaar 2023 2024 geïnvesteerd wordt in expertise voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Het doel van deze inzet is dat alle medewerkers voldoende basiskennis ontwikkelen om meer- en hoogbegaafde (HB) leerlingen te signaleren en daar het aanbod op inhoud en vorm op aan te kunnen passen. Daarnaast willen we in elk cluster van scholen een bovenschoolse plusvoorziening realiseren waar deze leerlingen gebruik van kunnen maken. In het cluster Kerkrade en het cluster Brunssum is deze voorziening al ingericht. Hier kunnen ook HB-leerlingen van andere scholen binnen het cluster voor een dagdeel onderwijs in een peergroup volgen. In 2023-2024 zijn we gestart met het aanbieden van een training die zich richt op de pedagogische ondersteuning in de groep zo in te zetten, dat deze helpend is voor alle leerlingen. Ook voor de leerlingen die gedragsproblematieken laten zien. Alle medewerkers kunnen deze training “verschillen in gedrag” volgen. In de clusterplannen is vastgelegd op welke wijze de clusters expertise aan zich verbinden. Scholen kunnen daarnaast ook eigen keuzes maken. De afdeling Onderwijskwaliteit ondersteunt scholen hierin. Ook middels workshops, verschillende trainingen en onderwijscafés wordt de expertise van medewerkers op scholen versterkt. Alle medewerkers kunnen

gebruik maken van een breed cursusaanbod gefaciliteerd via de MOVARE-huisacademie E-wise.

3. Inrichten en werken met knooppunten



Om de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerlingen te analyseren en te verduidelijken, is het knooppunt de werkvorm die op alle scholen wordt ingezet om passende interventies in te kunnen zetten. Ouders, school en ketenpartners nemen hieraan deel.

Het knooppunt kent twee varianten:

- de verkennende structuur met als doel de benodigde ondersteuning in te zetten om te kunnen realiseren dat de leerling in de basisondersteuning kan blijven.
- de formele structuur die ingezet wordt om speciale vormen van onderwijs of jeugdhulp te ontsluiten.

Integrale samenwerking staat centraal, er is sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid. Gezamenlijk bepalen de partners welke interventies helpend zijn en ingezet kunnen worden. Op de scholen van MOVARE is het beleidskader rondom inrichten van de knooppunten toegepast. De knooppunten functioneren en de procedure en de werkwijze zijn duidelijk. Wachtlijsten vanwege personele problematieken en wisselingen van personeel in zowel het onderwijs als de zorg bemoeilijken dit proces soms. Omdat tijdens het knooppunt beslissingen worden genomen over in te zetten interventies, is het van belang dat de deelnemers aan het knooppunt mandaat hiervoor hebben. We zien dat dit in een aantal casussen niet lukt waardoor het proces onnodige vertraging oploopt.

4. Samenwerking Jeugdhulp en Onderwijs



De samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs wordt steeds belangrijker voor onze opdracht om inclusief onderwijs in 2035 te realiseren. Deze realisatie is aanwezig zowel bij de onderwijspartners als ook bij de zorg- en welzijn partners en de gemeentes. In toenemende mate wordt samenwerking gezocht en wordt er gesproken over pilots waarin samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs vorm kan krijgen. De doelgroeparrangementen in het SBO en SO zijn dit schooljaar onder begeleiding van onze medewerker goed ingezet en voor het komende jaar toegekend. Interdisciplinair samenwerken, is noodzakelijk om zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij regulier onderwijs te laten volgen.

Een voorbeeld hiervan is P4C. De zorgprofessional en de onderwijsprofessional werken samen op de werkvloer (het klaslokaal) en vormen een co-creatie, waarbij ze elkaar aanvullen, inspireren en samenwerken voor een groep kinderen die een ondersteuningsvraag hebben. Dit voorbeeld zou een eerste stap kunnen zijn in het vormen van een interdisciplinaire schil van professionals rondom een groep kinderen. De opbrengsten en effecten van de startklassen worden dit schooljaar geëvalueerd door middel van een onderzoek uitgevoerd door de Rijksuniversiteit Groningen in samenwerking met Hogeschool Zuyd. De uitkomsten van de werkzame elementen van een startklas worden gebruikt ter doorontwikkeling naar een meer inclusievere vorm dan nu het geval is.

5. Realisatie instroom alle 4-jarigen: de startklas



De opbrengsten en effecten van de startklassen worden dit schooljaar geëvalueerd door middel van een onderzoek uitgevoerd door de Rijksuniversiteit Groningen in samenwerking met Hogeschool Zuyd. De uitkomsten van de werkzame elementen van een startklas worden gebruikt voor doorontwikkeling van het startklasconstruct. Niet alle startklassen zijn volledig bezet en de vraag rijst hoe we dit financieel kunnen blijven ondersteunen. Aan de andere kant zijn de verwijzingen naar het SBO en SO in onze regio fors hoger dan het landelijke gemiddelde en worden er wachtlijsten

bij het SO gehanteerd.

We willen dat het evaluatieonderzoek over de startklas ons duidelijk de werkzame grenzen aangeven van dit construct. De uitkomsten hiervan moeten vertaald worden in een vorm van interprofessionele samenwerking tussen het onderwijs en zorg/welzijn, die in een inclusieve leeromgeving plaatsvindt. Dit betekent ook dat huisvesting betrokken moet worden bij de gesprekken en denkrichting hierover. Kennisdeling en kennisopbouw met alle betrokkenen is een voorwaarde.

6. Tussenvoorziening en/of schakelklassen inrichten



De schakelklas op bs. De Vlieger is niet meer actief. Er zijn drie reguliere scholen die samenwerken met een SBO-school:

- Cluster Landgraaf: bs. 't Valder en SBO De Wissel: experimenteerregeling 1 is op papier actief, maar niet in praktijk.
- Cluster Kerkrade: bs. De Schakel en SBO Arcadia: directeuren zijn in gesprek over samenwerking
- Cluster Brunssum: bs. Meander en SBO De Boemerang: willen experimenteerregeling 2 aanvragen per 1 mei 2025.

Alle SBO-scholen zetten zich in om terugplaatsing naar regulier basisonderwijs (BAO) te stimuleren. Dit wordt goed opgepakt en we zien in toenemende mate dat kinderen met goede afspraken teruggeplaatst worden naar een lager niveau van ondersteuning: regulier BAO. SO St. Jan Baptist zet zich in om SO-leerlingen naar een lichtere vorm van ondersteuning terug te plaatsen (naar het SBO). Dit is een groeiend getal.

7. Aanbod voor sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag



Op alle scholen worden de leerlingen op sociaal-emotioneel gebied gevolgd via een volgsysteem en wordt de sociale veiligheid van leerlingen gemeten. Per cluster is geïnventariseerd welk specialisme er is. Scholen hebben dit eind 2024 in hun schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgelegd. Indien nodig wordt hiervan clusterbreed gebruik gemaakt.

Binnen MOVARE herkennen en erkennen we vanuit de uitvraag 'thuiszitters' en de 'analyse Toelatingsverklaring aanvragen' dat sociaal-emotionele ontwikkeling- en gedragsproblematiek steeds meer voorkomt. Tijdens trainingen en onderwijscafés worden medewerkers in de gelegenheid gesteld hun expertise op dit gebied te vergroten. In schooljaar 2023-2024 heeft er een aantal trainingen plaatsgevonden over het vergroten van het handelingsrepertoire van de medewerkers op dit gebied. Deze trainingen worden in de resterende beleidsperiode bestuursbreed uitgezet. Alle medewerkers kunnen deelnemen, omdat de training zowel fysiek als digitaal te volgen is.

8. Geen thuiszitters



Jaarlijks wordt via een forms-formulier uitvraag gedaan naar (gedeeltelijke) thuiszitters/dreigende thuiszitters om zo zicht te krijgen op de aard en de omvang van deze problematiek. Er is beleid geschreven met als doel mogelijke thuiszitters vroegtijdig te signaleren, te monitoren en scholen (daar waar nodig) te ondersteunen. Er is een routekaart ontwikkeld met een bijbehorende handleiding waarin de te lopen route beschreven staat. Er wordt zodoende actief en eenduidig geïntervenieerd om thuiszitten te voorkomen en de juiste interventies in te zetten om thuiszitters weer terug naar onderwijs te leiden. Hierbij worden ouders actief betrokken. Thuiszitters worden

gemeld bij het bestuur via het mailadres thuiszitters@movare.nl, bij Voortijdig Schoolverlaten (VSV) via DUO en bij het Samenwerkingsverband (SWV) via een verzuimmelding in Kindkans. Jaarlijks vindt er overleg plaats met SWV en VSV. Daar waar mogelijk wordt er bij een dreigende thuiszitter een verkenning BaO-BaO verplaatsing gedaan. Dit kan ook eerst in de vorm een “kort tijdelijke plaatsing” ingezet worden.

Verantwoording Passend Onderwijs Samenwerkingsverband Primair onderwijs 3104, 3105 en 3106.

Als het om Passend onderwijs gaat, werkt MOVARE nauw samen met partijen in de omgeving van de scholen. Deze samenwerking krijgt gestalte binnen de Samenwerkingsverbanden. In een samenwerkingsverband Passend Onderwijs werken reguliere scholen en scholen voor speciaal onderwijs in een regio samen. Zo maken zij afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden, welke leerlingen een plek krijgen in het speciaal onderwijs en hoe de ondersteuningsmiddelen worden verdeeld. Vervolgens worden deze afspraken vastgelegd in het ondersteuningsplan. Omdat MOVARE-scholen in verschillende regio's heeft, werken wij samen met verschillende samenwerkingsverbanden: SWV PO 3104 (Westelijke Mijnstreek), SWV PO 3105 (Maastricht - Heuvelland) en SWV PO 3106 (Parkstad). De drie samenwerkingsverbanden leggen jaarlijks inhoudelijk en financieel verantwoording af. De drie verantwoordingsdocumenten zijn als bijlagen bij dit bestuursverslag gevoegd en geven een goed beeld over de wijze waarop MOVARE met haar partners vormgeeft aan de collectieve verantwoordelijkheid voor de realisatie van Passend Onderwijs.

Inzet middelen passend onderwijs vanuit het Samenwerkingsverband

De besturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs van de drie samenwerkingsverbanden (waar de MOVARE-scholen deel van uitmaken) hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en te verzorgen. Zij hebben daartoe de volgende missie geformuleerd:

“Zo inclusief mogelijk: vindplaats is werkplaats; samen duiden, samen doen”.

De besturen hebben vijf collectieve doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod; voor alle kinderen een passende plek;
2. Basisondersteuning; ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau (basis op orde);
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning;
4. Extra ondersteuning; ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau;
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces.

1. Dekkend aanbod



De scholen van een cluster zijn samen verantwoordelijk voor het realiseren van een dekkend aanbod voor alle leerlingen binnen het cluster. De middelen, verkregen vanuit het SWV, waren afgelopen jaar niet toereikend om alle ambities te realiseren. MOVARE heeft hiervoor aanvullend ook eigen middelen LUMPSUM ingezet. In de verantwoording naar de samenwerkingsverbanden is dit beschreven.

2. Basisondersteuning van hoog niveau



Op alle scholen is de basis op orde. De afdeling onderwijskwaliteit is nauw betrokken bij de scholen. Maandelijks worden op alle scholen onderwerpen over kwaliteit behandeld middels kwaliteitskaarten. Met alle scholen vinden Q-gesprekken (kwaliteitsgesprekken) plaats waarbij zowel de onderwijsadviseur als het College van Bestuur aansluit. De inhoudelijke dialoog over "de basis op orde" wordt daar gevoerd. MOVARE hanteert op alle scholen hetzelfde LVS-systeem, waarin middels groeinotities, interventienotities en contactnotities alle leerlingen ontwikkelingsgericht

gevolgd worden. Daarnaast volgt de adviseur onderwijskwaliteit, samen met het team onderwijskwaliteit, de kwaliteit school- en bestuursbreed met als doel vroegtijdig te signaleren. Uit analyse van de bevindingen van de procesbegeleider en de trajectbegeleiding van het SWV blijkt dat de bij MOVARE ingerichte ondersteuningsstructuur en de externe onderwijsstructuur goed is ingericht. Zowel de autonome ondersteuning als de netwerkondersteuning wordt tijdig en adequaat ingezet. We zien een stijging van het aantal casussen waarbij de zorgondersteuning te laat kan worden ingezet. Dit heeft mede te maken met de regionale tendens voor wachtlijsten en personele problematieken bij de zorgaanbieders. Elke school wordt vierjaarlijks bezocht door het interne auditteam dat daarvoor is opgeleid. Vanuit de audit ontvangt de school, indien nodig, aanbevelingen. Er kan echter ook een herstelopdracht voortkomen uit de audit indien de kwaliteit op een standaard beter moet.

3. Adequate toegang tot extra ondersteuning



De procesbegeleider is betrokken bij de toeleiding tot extra ondersteuning. De procesbegeleider beoordeelt en bespreekt alle toelaatbaarheidsverklaring-aanvragen (TLV-aanvragen) met de intern begeleider, waarna indien nodig aanpassingen gedaan worden. De aanvraag wordt via Kindkans gedeeld met het samenwerkingsverband. Er zijn instrumenten ontwikkeld, er worden werkbijeenkomsten voor intern begeleiders georganiseerd en scholen worden in het proces van toeleiding begeleid. Op deze manier beogen we de kwaliteit van de aanvragen te verbeteren en plaatsingsdoelen helder te krijgen, zodat duidelijk is wat er bereikt moet worden om de leerling uiteindelijk te laten terugstromen naar een lagere vorm van ondersteuning. Toeleiding wordt in een enkel geval belemmerd door de wachtlijsten die er zijn voor specialistische, onderwijs-zorg trajecten.

4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau



Op de MOVARE-scholen in ondersteuningsniveau 5 is de basis op orde. Er wordt steeds meer nagedacht over specifieke arrangementen afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, waarbij de samenwerking gezocht wordt met zorgpartners en regulier onderwijs. Er is beleid geschreven dat de terugstroom naar een lager niveau van ondersteuning beoogt. De mindset verandert steeds meer richting de gedachte dat een plaatsing in ondersteuningsniveau 5 een tijdelijke plaatsing is, tenzij.

Alle SBO-scholen zijn bezocht door het auditteam en de SO-school heeft in 2023-2024 een inspectiebezoek gehad. Uit de audits zijn aanbevelingen voortgevloeid waar de scholen mee aan de slag zijn gegaan. Dit is een impuls die zal leiden tot een nieuwe kwaliteitsslag. In schooljaar 2023-2024 is een netwerk SBO/SO opgezet dat regelmatig met de onderwijsadviseurs en de procesbegeleider bij elkaar komt om zodoende met en van elkaar te leren.

5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces



Reguliere instroom vanuit een voorschoolse voorziening in PO, vindt plaats na een "warme overdracht". Hierbij zijn de voorschool, ouders en het PO aanwezig. Bij zorgen over de ontwikkeling van het kind, vindt er een voerschools knooppunt plaats met drie jaar en zes maanden/drie jaar en negen maanden. Bij dit knooppunt zijn, naast de reguliere participanten, ook de zorgpartners en indien nodig de procesbegeleider en/of de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband aanwezig. Indien reguliere instroom niet haalbaar is, wordt een passende plek gezocht. We gaan er in principe vanuit dat alle leerlingen vanaf vier jaar onderwijs volgen. Bestuursbreed zien we dat in een aantal gevallen in de PO-loopbaan, onnodige vertraging wordt opgelopen door inzet van

"verlenging kleuterperiode" en/of doublure zonder succes. Hierover wordt MOVARE-breed het gesprek gevoerd en in schooljaar 2023-2024 zien we een kleine progressie. Dit blijft echter een aandachtspunt. Over de doorstroom vanuit PO naar VO kunnen we concluderen dat tussen de 75% en 80% van de leerlingen van MOVARE na drie jaar op niveau functioneert, conform het oorspronkelijke definitieve advies. MOVARE heeft beleid geformuleerd over kansrijk adviseren. De onderwijsadviseur Onderwijskwaliteit heeft hierover nauwe contacten met VO-organisaties en is lid van de werkgroep PO/VO op bestuurlijk niveau, gericht op vervolgsucces van al onze leerlingen. Er wordt hierover gericht gerapporteerd. Er is beleid ontwikkeld dat zich richt op de terugstroom naar een lichtere vorm van ondersteuning. In dit beleid is beschreven hoe de terugstroom zo soepel mogelijk vormgegeven kan worden.

6. Gezamenlijke maatschappelijke verantwoordelijkheid



Binnen het bestuur van het samenwerkingsverband is een ondersteuningsplan vastgesteld als sturend document. Verder is tussen besturen, het samenwerkingsverband en gemeenten de 'regiovisie onderwijskaart' ontwikkeld als ontwikkeldocument richting passend Onderwijs. In samenwerking met de gemeenten heeft MOVARE, samen met kinderen, ouders en ketenpartners, een Lokaal Educatieve Agenda (LEA) per gemeente ontwikkeld vanuit de gezamenlijke maatschappelijke verantwoordelijkheid. Op Parkstadniveau werken we samen in een Regionale Educatieve Agenda (REA). Samen met de gemeenten en kinderopvangpartners geeft MOVARE mede vorm aan de vastgestelde kadernotitie voorschoolse voorzieningen. In het kader van de startklassen binnen Parkstad is een intensieve samenwerking op touw gezet met partners uit de zorg, die binnen de startklassen (vanuit middelen jeugdwet) zorgondersteuning bieden aan kind en gezin.

7. Van passend naar inclusief onderwijs



In paragraaf 2.1.3 hebben we al gerapporteerd over de ontwikkeling van de transitie van passend naar inclusief onderwijs. Voor de volledigheid rapporteren we hier over de eerste concrete acties op het vlak van deze transitie.

Binnen onze stichting zijn drie reguliere scholen die samenwerken met een SBO-school:

- In het cluster Landgraaf werken bs. 't Valder en SBO De Wissel samen. Hiervoor is een experimenteerregeling aangevraagd en toegekend. De ontwikkeling is nog in voorbereiding.
- In het cluster Kerkrade werken bs. De Schakel en SBO Arcadia samen. De directeurs zijn in gesprek over deze samenwerking en verkennen de mogelijkheden om concrete vervolgstappen te zetten.
- In het cluster Brunssum werken bs Meander en SBO De Boemerang samen. De scholen willen de experimenteerregeling twee aanvragen per 1 mei 2025 en zijn voornemens een pilot inclusieve kleuterklas in te richten. Deze pilot is deels al voorbereid.

De SBO-scholen zetten zich in om terugplaatsing naar regulier basisscholen (BaO) te stimuleren. Dit wordt goed opgepakt en we zien in toenemende mate dat kinderen met goede afspraken teruggeplaatst worden naar een lager niveau van ondersteuning, of de reguliere BaO. Het SO St. Jan Baptist zet zich in om SO-leerlingen naar een lichtere vorm van ondersteuning terug te plaatsen naar het SBO. Dit is een groeiend getal. Onder stimulerende begeleiding van onze procesbegeleider zien we vaker BaO-BaO verplaatsingen, kortdurende plaatsingen en tijdelijke inzet van specialisten als werkzame interventies om plaatsing naar speciaal onderwijs te voorkomen/ te verminderen.

Ten opzichte van de vorige beleidsperiode is deze doelstelling toegevoegd. Hoewel er nog geen concrete inclusieve voorbeelden operationeel zijn, ontstaan wel de eerste beelden over de manieren waarop we vorm kunnen geven aan inclusie.

2.1.11. Nationaal Programma Onderwijs

Verantwoording NPO-middelen

De aanvullende NPO-middelen zijn toegekend als lumpsum-bedragen. De verantwoording wordt gedaan op grond van de reguliere verantwoordingregels die hiervoor gelden. De controle op de besteding van deze middelen vindt plaats via de reguliere accountantscontrole vergelijkbaar met de werkdrukmiddelen. De verantwoording vanuit de voorwaarden staat hieronder beschreven. Alle NPO-middelen zijn ontvangen tijdens de schooljaren 2021 tot en met 2023. De uitputting van de middelen is binnen de periode augustus 2021 tot en met juli 2025.

Schoolscan

MOVARE-scholen hebben in 2024 invulling gegeven aan de uitvoering van de opgestelde NPO-plannen. In februari 2024 heeft bij tussentijdse evaluatie, vanuit bijvoorbeeld LOVS-data, aanpassing of aanvulling plaatsgevonden indien dit nodig was. Uiterlijk eind september 2024 hebben alle scholen een evaluatie aangeleverd van effecten en rendement van de inzet van de NPO-middelen van het schooljaar 2023-2024. Voor scholen die nog middelen hebben om in te zetten, is tevens een nieuw laatste plan ingeleverd voor schooljaar 2024-2025. Ook heeft iedere school een NPO-begroting aangeleverd. Dit totaalbeeld is getoetst door de serviceteams van elke afzonderlijke school en is centraal opgeslagen. Het serviceteam gaf feedback op het NPO-plan en accordeerde de interventies, waarna de school kon starten met de aanpak zoals beschreven in hun programma.

De betrokkenheid van ouders en leerkrachten

De ontwikkeling van leerlingen is geanalyseerd, en mogelijke interventies zijn in kaart gebracht. De schoolleider heeft in samenwerking met het team analyses en interventies geëvalueerd en vastgesteld.

De school heeft ervoor gezorgd dat alle medewerkers zijn geïnformeerd over de uitkomsten en de voorgestelde interventies. Afspraken over het draagvlak voor de te implementeren interventies zijn vastgelegd. Het team en de (P)MR hebben gezamenlijk beoordeeld of voldoende draagvlak aanwezig is.

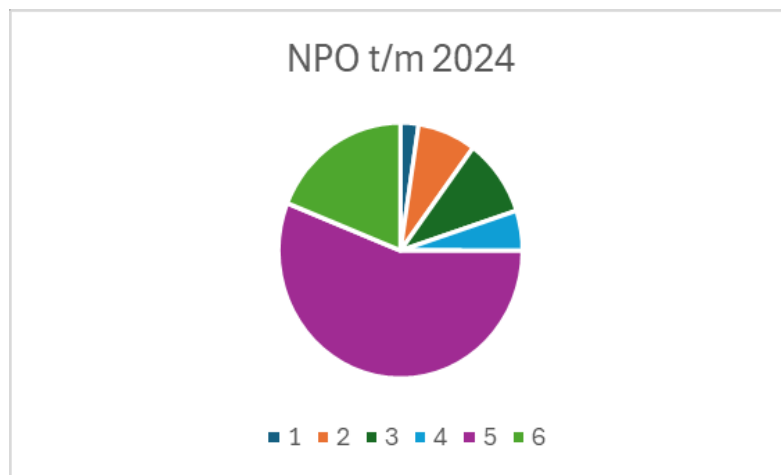
Op basis hiervan is het concept schoolprogramma als aanvulling op het schoolplan of jaarplan ter instemming voorgelegd aan de MR. De MR heeft inhoudelijk en procedureel getoetst en daarbij geverifieerd of voldoende draagvlak is geborgd.

De schoolleider heeft beoordeeld of het schoolprogramma aanpassingen in het formatieplan vereist en dit teruggekoppeld aan de (P)MR. Werkzaamheden voortvloeiend uit het schoolprogramma zijn besproken tijdens een teamoverleg over werkverdeling. Uiteindelijk zijn de door alle scholen goedgekeurde en ondertekende programma's bovenschools verzameld.

Soorten interventies

MOVARE heeft binnen het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) steeds planmatig gewerkt vanuit een PDCA-cyclus. Tot en met december 2024 is 89 % van alle beschikbare NPO-gelden ingezet. De laatste resterende 11% van de middelen zal worden uitgeput in de periode tot en met juli 2025. De scholen hebben hiervoor plannen ingediend en er vindt monitoring plaats.

A1: Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren - 2%
 B2: Effectievere inzet ten behoeve van onderwijs (scholing) - 8%
 C3: Inzet op sociaal emotionele ontwikkeling - 10%
 D4: Ontwikkeling ten behoeve van executieve functies van leerlingen - 5%
 E5: (Extra) inzet van personeel en ondersteuning - 56%
 F6: Faciliteiten en randvoorwaarden - 19%



Daarvan is 56% ingezet als extra ondersteuning vanuit extra personele inzet. 28% van de totale beschikbare NPO-middelen zijn ingezet voor medewerkers die niet in loondienst zijn van MOVARE. Hierdoor werd het werken in kleine groepen beter mogelijk, waardoor er specifieke instructie kon worden gegeven. Daarnaast is ongeveer 19% van de middelen vrijgemaakt om optimale faciliteiten te organiseren en randvoorwaarden te creëren. Hierboven staat een overzicht waarin weergegeven is hoe de middelen zijn besteed over de domeinen A t/m F. Hierbij moet worden opgemerkt dat de domeinen allerlei raakvlakken met elkaar hebben en niet volledig afzonderlijk van elkaar kunnen worden gezien.

Conclusies die vanuit de NPO-plannen geconstateerd zijn:

- Monitoren op data en sturen op doelen en opbrengsten werkt positief en geeft eigenaarschap.
- Nauwe samenwerking met het team en het betrekken van de MR heeft een positief effect op eigenaarschap.
- Samenwerking met het serviceteam zorgt voor verbinding en de mogelijkheid om onderwijskundig te sparren.
- Expertisegroei bij leerkrachten vanuit nascholing gericht op didactische vaardigheden en omgaan met executieve functies.
- Vakleerkrachten zoals gym, ergo en fysio laten mooie resultaten zien; er wordt gezocht naar andere mogelijkheden van duurzame financiering.
- Borging van interventies vanuit NPO blijft een aandachtspunt mede in relatie tot de kwaliteitscultuur binnen school en het feit dat de gelden tijdelijk zijn.
- Monitoring, aanpassingen en bijstelling van ambities laat ons de vraag stellen: “Doen we de goede dingen?”
- Goede leerkrachtvaardigheden zijn essentieel om digitale leermiddelen goed en adequaat in te zetten binnen het onderwijs.
- Binnen de beschreven conclusies zijn ook duidelijke knelpunten naar voren gekomen. Denk daarbij aan de tijdelijke aard van het programma en de zorg als deze gelden wegvallen. Nieuwe subsidies als “School en omgeving”, “basisvaardigheden” en “brugfunctionaris” bieden kansen om ingezette interventies verder vorm te geven.
- De krapte op de arbeidsmarkt zorgt ervoor dat aan de personele behoefte niet altijd kon worden voldaan. Enkele scholen kampten in 2024 met een hoog ziekteverzuim, waardoor vanuit noodzaak NPO middelen ingezet werden voor verzuim in plaats van voor de NPO doelstellingen. Deze keuze werd gemaakt om de basis te kunnen handhaven en te voorkomen dat groepen naar huis moesten worden gestuurd.
- Op schoolniveau hebben scholen na elk jaarplan een evaluatie geschreven over de effecten. Op stichtingsniveau is, door de enorme diversiteit van gekozen interventies door alle

scholen, het lastig om een totaalbeeld van effecten te genereren. In oktober 2025 zal een eindevaluatie worden opgesteld.

2.1.12 Sociale veiligheid

MOVARE hecht veel waarde aan de fysieke en sociale veiligheid van haar medewerkers en leerlingen. Eén van onze kernwaarden is dan ook de kernwaarde veiligheid. De sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen krijgt invulling door het arbo- en veiligheidsbeleid, de jaarlijkse schoolmonitoring, jaarlijkse rapportage van vertrouwenspersonen, aandacht voor psychosociale veiligheid en passend ondersteuningsaanbod.

Arbo- en veiligheidsbeleid

MOVARE heeft een Arbo- en veiligheidsbeleid. Dit beleid is tot stand gekomen door een samenwerking van de afdelingen Facilitair en P&O. Bij het maken van dit beleid zijn directeuren, de GMR en preventiemedewerkers betrokken. In het document wordt de fysieke en sociale veiligheid voor medewerkers en leerlingen beschreven. Naar aanleiding van wijzigingen is het beleid in 2024 geactualiseerd.

Bij de realisatie van het arbo- en veiligheidsbeleid worden preventiemedewerkers van de scholen betrokken. Op schoolniveau stellen MOVARE-scholen een schoolveiligheidsplan op. Daarnaast beschikt iedere school over een pestprotocol.

Jaarlijkse schoolmonitoring

MOVARE-scholen meten jaarlijks de sociale veiligheid van hun leerlingen met een daartoe geaccrediteerd instrument. Voorbeelden van dergelijke (door de onderwijsinspectie goedgekeurde) instrumenten zijn ZIEN!, VISEON, Scholen met Succes en SCOL. Andere scholen gebruiken de meting van Vensters PO om de sociale veiligheid in kaart te brengen. De resultaten van de metingen worden, in lijn met het toezichtkader PO, jaarlijks uitgewisseld met de onderwijsinspectie.

De mate waarin de resultaten van de veiligheidsmetingen aanleiding vormen voor concreet handelen, gericht op verbetering, verschilt. Als er verbeteracties zijn uitgevoerd, vorm de veiligheidsmeting van het daaropvolgende jaar de directe evaluatie van het effect van de interventies.

Jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen

Jaarlijkse wordt de rapportage van de vertrouwenspersonen gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid.

Psychosociale veiligheid

De fysieke en psychosociale arbeidsbelasting wordt in de Risico-Inventarisatie en -evaluatie (RI&E) beschreven. De vragenlijst uit de Arbomeester over de psychosociale arbeidsbelasting maakt standaard deel uit van het tweejaarlijkse medewerkerstevredenheidsonderzoek. Zo ook in maart 2023.

Naar aanleiding van de evaluatie van de rapportage van vertrouwenspersonen en een verdiepende analyse op psychosociale arbeidsbelasting, is een protocol grensoverschrijdend gedrag in januari 2023 vastgesteld en een externe vertrouwenspersoon op dit onderwerp aangesteld. In oktober 2023 heeft er een verdiepend onderzoek ten aanzien van de psychosociale arbeidsbelasting plaatsgevonden m.n. gericht op werkdruk en grensoverschrijdend gedrag. Ondersteunende interventies worden de komende beleidsperiode ontwikkeld en geïmplementeerd. In 2024 is een implementatieplan 'voorkomen grensoverschrijdend gedrag' opgesteld en is de realisatie hiervan opgestart. In december 2024 stond het onderwijscafé in het teken van grensoverschrijdend gedrag.

Ondersteuningsaanbod voor sociale veiligheid

Scholen bepalen op schoolniveau welke ondersteunende interventies zij inzetten voor de sociale veiligheid. Verder bepalen scholen op schoolniveau welke ondersteunende interventies zij inzetten in het kader van burgerschap en sociale veiligheid voor de thema's racisme & discriminatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, seksuele gerichtheid & gender en pesten. Alle scholen beschikken over een pestprotocol. Een aantal scholen werkt met een specifieke aanpak die past bij de populatie. Voorbeelden van een dergelijke aanpak zijn Kwink!, Positive Behaviour Support en Kanjertraining.

2.2. Personeel en professionalisering

2.2.1. Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan heeft MOVARE haar doelstellingen voor medewerkers als volgt bepaald:



Richting: Medewerkers zijn werkgelukkig, weerbaar en wendbaar en werken samen om goed onderwijs te realiseren of ondersteunen. Daarbij zijn zij zelf aan zet ten aanzien van hun professionalisering en vitaliteit. MOVARE ondersteunt en faciliteert haar medewerkers hier optimaal in.

Ruimte: Scholen van MOVARE bepalen zelf, afgestemd op het team en de individuele medewerkers, op welke manier zij:

- a. *Het leren en ontwikkelen van medewerkers stimuleren, ondersteunen en faciliteren.*
- b. *Nadrukkelijk aandacht geven aan de vitaliteit en het welbevinden van de medewerkers.*
- c. *Een aantrekkelijke werkgever willen zijn, die de juiste medewerkers weet te vinden en aan zich weet te binden.*

Resultaat: MOVARE-medewerkers zijn werkgelukkig, weerbaar en wendbaar. Het medewerkerstevredenheidsonderzoek (één keer per twee jaar) geeft een positief beeld van de doelen medewerkers.

Rekenschap: MOVARE-scholen leggen in het schoolplan (Mijn Schoolplan/MSP) vast hoe zij de doelen voor medewerkers vormgeven en communiceren over de behaalde doelen in de gesprekkencyclus. MOVARE verantwoordt zich over de doelen in haar strategisch personeelsbeleid en de realisatie voor medewerkers in het jaarverslag en in Ons Beleidsplan.

Het Strategisch Personeelsplan 2023-2027 is tijdens het verslagjaar vastgesteld. Op de Dag van de Leraar is de publieksvriendelijke versie gelanceerd. In het strategisch personeelsplan hebben we nadrukkelijke aandacht voor de gewenste professionele leercultuur aan de hand van de MOVARE-manieren. Het strategisch personeelsplan 2023-2027 wordt verder toegelicht in paragraaf 2.2.6 van dit bestuursverslag. Om onze ambities op het gebied van werkgeluk, weerbaarheid en wendbaarheid voor medewerkers te realiseren, hebben we onze focus op drie doelstellingen gericht:

1. Ontwikkelen en leren (2.2.1.1.):

We zetten ons in voor het stimuleren, ondersteunen, en faciliteren van de ontwikkeling en het leren van onze medewerkers.

2. Vitaliteit en welbevinden (2.2.1.2.):

Het welzijn van onze medewerkers staat centraal. We besteden nadrukkelijke aandacht aan hun vitaliteit en welbevinden. Dit omvat initiatieven gericht op fysieke gezondheid, mentale veerkracht en een gezonde werk-privébalans. Door te investeren in de vitaliteit van onze medewerkers streven we ernaar een werkomgeving te creëren waarin zij zich goed en gesteund voelen.

3. Vinden en binden (2.2.1.3.):

Als organisatie streven we ernaar een aantrekkelijke werkgever te zijn die niet alleen de juiste medewerkers weet te vinden, maar deze ook aan zich weet te binden.

Onderstaand zijn de resultaten en ontwikkelingen per doelstelling toegelicht.

2.2.1.1. Ontwikkelen en leren

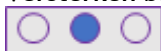
Onze gezamenlijke doelstelling is het stimuleren, ondersteunen en faciliteren van de ontwikkeling van alle medewerkers bij MOVARE. Enerzijds neemt MOVARE het voortouw in het bevorderen van het leerproces van medewerkers vanuit een benadering van goed werkgeverschap, terwijl anderzijds de medewerker actief betrokken is en zelf de regie neemt in dit proces van 'Zelf aan zet' zijn. Professionalisering krijgt op verschillende niveaus invulling; op MOVARE-niveau, schoolniveau en op individueel niveau.

In deze beleidsperiode hebben we op MOVARE-niveau drie doelstellingen voor ontwikkelen en leren:

- ✓ Versterken van de basiskwaliteiten;
- ✓ Ontwikkeling van expertises;
- ✓ Leiderschapsontwikkeling.

Zie het [bestuursverslag 2023](#) voor een toelichting op de resultaten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek op het gebied van ontwikkelen en leren.

Versterken basiskwaliteit



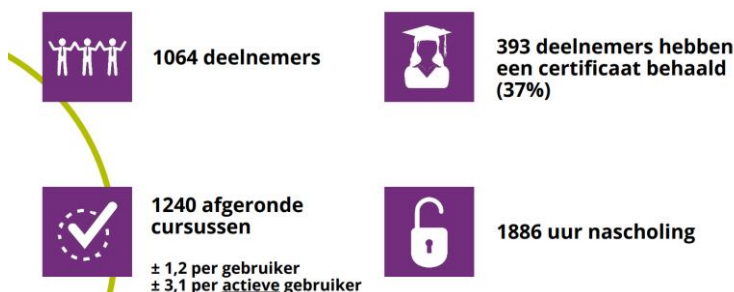
Door professionalisering draagt MOVARE samen met haar medewerkers zorg voor de duurzame ontwikkeling van de MOVARE-medewerkers. Professionalisering kan in de vorm van formeel leren (o.a. opleiding, cursus) en/of informeel leren ('Van en met elkaar leren'). Het werkverdelingsplan en de jaartaak voorzien in duurzame inzetbaarheidsuren en professionaliseringsuren, die ingezet kunnen worden voor ontwikkeling. Hierdoor is er ook ruimte voor eigen initiatieven voor professionele ontwikkeling. We ondersteunen en faciliteren de ontwikkeling hiervan door functiegerichte opleidingen aan te bieden voor onderwijzend personeel (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP). Ook zetten we extra begeleiding in voor startende leerkrachten, intern begeleiders en directeuren. Daarnaast is er extra aandacht voor de rol van de leerkracht in de ondersteuning van de sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen in samenwerking met externe partners.

De volgende zaken zijn in 2024 ondernomen om dit te bereiken:

- ✓ In oktober 2024 is het **professionaliseringsbeleid** van MOVARE goedgekeurd en is de implementatie gestart. Dit beleid richt zich op het vergroten van de tevredenheid over ontwikkelingsmogelijkheden voor medewerkers, met metingen gepland voor maart 2025. Schooldirecteuren worden geïnformeerd over de werkwijze en moeten een visie op professionalisering en een scholingsplan opstellen. Medewerkers worden via interne

nieuwsbrieven geïnformeerd over cursussen en opleidingen. Het beleid omvat ook e-learnings, met een stijging in afgeronde modules als doel.

- ✓ In 2024 is het gebruik van de **MOVARE-huisacademie**, ons digitale leerplatform, verder gestimuleerd.



- ✓ MOVARE heeft ook in 2024 ingezet op het faciliteren van **formele opleidingstrajecten**. Hierbij gaat het om opleidingstrajecten als de kweekvijver voor aankomende directeuren, opleidings- en verdiepingstrajecten voor IB'ers, diverse opleidingen tot leerkracht en trajecten voor lerarenondersteuners en onderwijsassistenten.
- ✓ MOVARE-breed is ook in 2024 ingezet op het bevorderen van het gezamenlijk informeel leren. 'Van en met elkaar leren' krijgt concreet invulling door:
 - Het opzetten of doorontwikkelen van klankbordgroepen en kennisnetwerken, waarin gebruik gemaakt wordt van elkaars kennis en wetenschappelijke inzichten en zo gezamenlijke professionalisering plaatsvindt.
 - De organisatie van vijf onderwijscafés gekoppeld aan de thema's uit het strategisch beleid in het kader van samen leren en geïnspireerd worden.
 - Werkgroepen die invulling geven aan de operationalisatie van strategische actiepunten.
- ✓ In 2024 is de stageportal gerealiseerd en is de ontwikkeling van stagebeleid afgerond. Dit beleid wordt in 2025 ter besluitvorming voorgelegd.

Ontwikkeling van expertise



Door in te zetten op loopbaanontwikkeling draagt MOVARE bij aan het werkgeluk en de wendbaarheid van medewerkers. Dit doen wij door gebruik te maken van de competenties van medewerkers (kennis, vaardigheden, gedrag) in de juiste werkomgeving, functie, expertise of extra taak.

Medewerkers krijgen de mogelijkheid en tijd om zich gedurende hun loopbaan te ontwikkelen, naast hun primaire werkzaamheden. Zij mogen steun van hun leidinggevende en de afdeling P&O verwachten bij het realiseren van hun ontwikkeling. We gaan nadrukkelijk investeren in de ontwikkeling van expertises om zo ontwikkelmogelijkheden en kansen te bieden om talenten in te zetten. Enerzijds gaan we kwaliteiten en ambities van medewerkers in kaart brengen en anderzijds geven wij duidelijkheid over wat wij van experts verwachten. Medewerkers krijgen de mogelijkheid om van en met elkaar te leren. Daarvoor worden (bovenschoolse) netwerken van specialismen ondersteund en gefaciliteerd in de professionalisering van de betreffende expertises.

De volgende zaken zijn in 2024 ondernomen om dit te bereiken:

- ✓ In 2024 heeft de begeleiding van startende leerkrachten door clustercoaches een vervolg gekregen. Er wordt invulling gegeven aan het faciliteren en ondersteunen van het ontwikkeltraject van de startende leerkracht.
- ✓ De vakspecialismen zijn geïnventariseerd om de verbinding in netwerken te leggen. Zo kent MOVARE stichtingsbreed een netwerk voor IB'ers en een rekennetwerk.

Leiderschapsontwikkeling



Leiderschapsontwikkeling wordt vormgegeven vanuit de visie op leiderschap van MOVARE. Wij gaan uit van integraal leiderschap, waarbij wij de nadruk leggen op verbindend en onderwijskundig leiderschap. Ook vinden we het in teams van belang dat er gewerkt wordt vanuit gedeeld leiderschap. Wij doen het immers samen! Het strategisch beleid en de doelen uit het schoolplan zijn het uitgangspunt voor het handelen van directeuren.

Tijdens de jaarlijkse tweedaagse voor directeuren en tijdens diverse bijeenkomsten is de visie op leiderschap in 2024 binnen MOVARE verdiept. Het resultaat hiervan is een document over de 4 R'en (Richting, Ruimte, Rekenschap en Resultaat). Het document beschrijft onderwijskundig, gedeeld en verbindend leiderschap. In januari 2025 wordt samen met Leeuwendaal een aangepaste visie op leiderschap opgesteld, inclusief CAO-wijzigingen voor functiebeschrijvingen van directeuren en input voor een leiderschapscontract.

Ambities tijdens deze beleidsperiode voor ontwikkelen en leren

Gedurende de beleidsperiode biedt MOVARE formele opleidingstrajecten aan om de basiskwaliteit te versterken en wordt de MOVARE-huisacademie verder ontwikkeld. Ontwikkelmogelijkheden en loopbaankansen worden inzichtelijk gemaakt. De jaarlijkse loopbaanronde en het MOVARE-Loopbaanevent worden voortgezet en waar nodig bijgesteld. Vanaf 2025 wordt zicht geboden op wat we van leerkrachten en de expertises binnen MOVARE verwachten. Medewerkers worden verder gestimuleerd hun competenties te ontwikkelen en talenten te benutten.

2.2.1.2. Vitaliteit en Welbevinden

MOVARE besteedt nadrukkelijk aandacht aan het welzijn en de vitaliteit van haar medewerkers, wat bijdraagt aan hun duurzame inzetbaarheid. Het uitgangspunt is dat medewerkers zelf regie voeren over hun welzijn, waarbij MOVARE ondersteunt en faciliteert. Vitaliteit en welbevinden worden verwezenlijkt door gerichte interventies op drie gebieden: curatief, preventief en veiligheid.

In lijn met deze visie heeft MOVARE voor de huidige beleidsperiode drie doelstellingen opgesteld voor vitaliteit en welbevinden:

1. Verzuim (curatieve interventies): Implementeren van maatregelen om de gezondheid en vitaliteit van medewerkers te herstellen en bevorderen. Het doel is het verzuimpercentage op alle scholen onder de 6% te krijgen.
2. Vitaliteit (preventieve interventies): Voorzien in initiatieven om gezondheidsproblemen te voorkomen en de algemene gezondheid en het welzijn van medewerkers te verbeteren.
3. Veiligheid: Het waarborgen van een veilige werkomgeving, zowel fysiek als sociaal, om bij te dragen aan het welzijn en de veiligheid van alle medewerkers binnen MOVARE.

Zie het [bestuursverslag 2023](#) voor een toelichting op de resultaten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek op het gebied van vitaliteit en welbevinden.

Verzuim



In 2024 zien we een lichte toename van het verzuim naar 6,6% (6,4% in 2023). Dit ligt boven de MOVARE-norm van 6%. Belangrijke zaken om te vermelden over het verzuim zijn:

- 65% van het verzuim betreft langdurig verzuim.
- De meldingsfrequentie blijft stabiel op 0,8.

- Frequent verzuim: 88 medewerkers (7%) die binnen een jaar tijd drie keer of vaker verzuimd hebben.
- 69% van het langdurige verzuim is als hoofdoorzaak niet-arbeidsgebonden. 20% van de langdurige verzuimgevallen heeft als hoofdoorzaak een arbeidsgebonden factor, voornamelijk problematiek gerelateerd aan de arbeidsverhouding (11%) en inhoud/ belasting (7%).
- 48% van de verzuimdagen wordt veroorzaakt door psychische aandoeningen. Het verzuimpercentage als gevolg van psychische aandoeningen (3,2% in 2024) laat de afgelopen vier jaar een stijgende trend zien.
- Het verzuim in de leeftijdsgroep 55+ is met 9,5% veruit het hoogst. Verder zien we dat naarmate de leeftijd toeneemt het verzuim stijgt.
- Het verzuim als gevolg van psychische aandoeningen is in de leeftijdsgroep 35 tot 45 met 4,2% het hoogst.
- Tien scholen vallen in het ongunstige verzuimkwadrant, waarbij zowel het verzuimpercentage als de meldingsfrequentie hoger is dan de gestelde norm.

De volgende acties zijn in 2024 ondernomen om het terugdringen van verzuim te bereiken:

- ✓ Naast het delen van de verzuimcijfers op drie vaste momenten per jaar, heeft er structureel overleg plaatsgevonden tussen de medische professionals en HR en CvB.
- ✓ In 2024 is het aanwezigheidsbeleid (verzuimbeleid) geactualiseerd. Doel blijft om de focus te houden op het terugdringen van het verzuim, het borgen van deze aanpak en de daling van het verzuimpercentage.
- ✓ In augustus van het verslagjaar is gestart met de nieuwe arbodienstverlening. Deze dienstverlening draagt bij aan de intensieve samenwerking tussen leidinggevendenden, P&O en bedrijfsartsen (arbodienst) middels intervisiebijeenkomsten voor directeuren, driegesprekken met betrokken partijen en het intensiveren van adviesvragen aan de bedrijfsartsen. Ook ontvangen medewerkers een digitale vragenlijst (DVV) om vroegtijdig risico's te signaleren en wordt er gewerkt met een praktijkondersteuner (aanvullend aan de bedrijfsartsen). Ook is het ondersteunend verzuimproces geoptimaliseerd.
- ✓ Voor alle leidinggevendenden van MOVARE is professionaliseringsaanbod verzorgd over verzuimmanagement en het signaleren van psychologische klachten. In de eerste helft van 2024 heeft een groep nieuwe directeuren een verzuimtraining gevolgd. In het najaar heeft een groep ervaren directeuren deelgenomen aan de workshop 'stress, signalering en leiderschap'.
- ✓ MOVARE zet actief haar netwerk van partners in dat ondersteunt bij het welzijn van onze medewerkers. Er is specifiek ingezet op een verbeterde ondersteuning op psychologische klachten.

Vitaliteit



Werkplezier en bevoegenheid zijn belangrijke pijlers bij de vitaliteit van onze medewerkers. Om het werkplezier en de bevoegenheid te vergroten, wil MOVARE gericht verder werken aan werkdrukverlagende en gezondheidsbevorderende interventies. Daarbij hoort ook zeker gezond gedrag. Dat bevordert MOVARE bij de leerlingen (project de Gezonde Basisschool van de Toekomst), maar wil zij ook bevorderen bij haar medewerkers.

De volgende acties zijn in 2024 ondernomen om dit te bereiken:

- ✓ Werkdrukverlagende interventies zijn ingezet op schoolniveau op basis van de werkdrukmiddelen.
- ✓ MOVARE heeft in 2024 de ontwikkeling van haar vitaliteitsbeleid verder voortgezet. Dit beleid wordt in de eerste helft van 2025 afgerond. Begin 2025 wordt een onderwijscafé georganiseerd dat in het teken staat van het thema gezondheid.
- ✓ Medewerkers kunnen gebruik maken van de MOVARE-vitaliteitsregeling. Met behulp hiervan kunnen zij, op basis van de werkkostenregeling, interventies voor hun gezondheid

en individueel welbevinden inzetten.

Veiligheid



Een gezond werkklimaat draagt bij aan het werkplezier van medewerkers. Als de medewerkers met plezier hun werk doen, beïnvloedt dit de leerlingen ook op een positieve manier. Het schoolveiligheidsplan en de Risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E) worden opgesteld voor de veiligheid van onze leerlingen en medewerkers op al onze scholen. Hierin vormen de wettelijke kaders het uitgangspunt en wordt er een vertaalslag gemaakt naar de praktijk van onze scholen. In de individuele plannen van aanpak van de scholen, die gemaakt zijn op basis van de RI&E, wordt verder gewerkt aan het optimaliseren van de veiligheid en het welzijn van leerlingen en medewerkers op onze scholen. Het gaat over de fysieke en psychosociale veiligheid van medewerkers. De psychosociale veiligheid gaat over werkdruk en grensoverschrijdend gedrag. In maart 2023 onderzocht MOVARE de psychosociale veiligheid van medewerkers, met focus op werkdruk en grensoverschrijdend gedrag. Een vervolgonderzoek in oktober 2023 onthulde dat werkdruk beïnvloed wordt door werkinhoud, veranderingen, werkhoeveelheid en herstelmomenten. De mogelijkheid om pauzes te nemen verbeterde van een score van 5,3 in 2021 naar 6,8 in 2023. Grensoverschrijdend gedrag werd in 2023 door 13% van de medewerkers ervaren, voornamelijk verbaal geweld. Ongewenst gedrag door leerlingen en ouders daalde licht, maar overschrijdend gedrag door collega's en leidinggevendenden steeg helaas. Positieve punten waren onder andere zelfstandigheid in het werk en steun van leidinggevendenden. Verbeterpunten omvatten werkdrukafspraken en nazorg na onveilige situaties. Op basis van deze inzichten is een implementatieplan 'voorkomen grensoverschrijdend gedrag' opgesteld en wordt op schoolniveau een plan van aanpak MTO/PSA opgesteld. In maart 2025 vindt een volgend medewerkerstevredenheidsonderzoek plaats, waarin de psychosociale veiligheid opnieuw wordt bevraagd.

De volgende zaken zijn in 2024 ondernomen om de veiligheid van medewerkers te bevorderen:

- ✓ Implementeren van het Protocol MOVARE grensoverschrijdend gedrag. In maart 2023 is het protocol grensoverschrijdend gedrag vastgesteld.
- ✓ Implementeren van het implementatieplan 'voorkomen grensoverschrijdend gedrag'. De implementatie richt zich op een MOVARE-brede aanpak, schoolspecifieke plannen en leerpunten uit cultuuronderzoeken. Dit plan is in oktober 2024 afgestemd met diverse klankbordgroepen.
- ✓ Er wordt gestreefd naar schoolspecifieke plannen voor psychosociale arbeidsbelasting (PSA) om werkdruk en grensoverschrijdend gedrag te verminderen. Deze plannen worden gebaseerd op bevindingen uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek van maart 2025 en de RI&E.
- ✓ Het arbo- en veiligheidsbeleid is geactualiseerd. Dit ligt voor ter besluitvorming.
- ✓ Ten aanzien van de RI&E zijn in het verslagjaar mooie stappen gezet. De bovenschoolse RI&E en de RI&E van vijf scholen zijn getoetst. Na een evaluatie van het gehele RI&E-proces zijn we met een nieuwe werkwijze gestart, waarbij de uitvoer en toetsing van de RI&E worden gecombineerd en PSA een wezenlijk onderdeel is. Deze werkwijze is reeds uitgevoerd bij drie pilotscholen. De werkwijze zal met ingang van 2025 cyclisch worden ingezet, waardoor scholen één keer per vier jaar de RI&E actualiseren. Hierdoor kunnen tussentijdse inzichten gedeeld worden en kunnen bijstellingen breed gedaan worden.
- ✓ De arbodienst heeft in 2024 diverse werkplekonderzoeken uitgevoerd.

Ambities voor deze beleidsperiode m.b.t. vitaliteit en welbevinden

MOVARE richt zich in de huidige beleidsperiode op vitaliteit en welbevinden door actief verzuimbeheer te intensiveren en verzuimcijfers inzichtelijk te maken. In het medewerkerstevredenheidsonderzoek van 2025 zullen we het werkgeluk, de weerbaarheid en de wendbaarheid van medewerkers meten. Het vitaliteitsbeleid wordt in 2025 geïmplementeerd; het plan om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen wordt in 2025 verder geïmplementeerd. De cyclische aanpak van RI&E wordt bij de resterende scholen geïmplementeerd.

2.2.1.3. Vinden en Binden

Het lerarentekort in onze sector wordt steeds zichtbaarder en nijpender. Dit komt mede door de uitstroom van leerkrachten die met (vervroegd) pensioen gaan, het dalend aantal gediplomeerde Pabo-studenten. Daarnaast is er een minder sterke daling van het aantal leerlingen dan in eerst instantie werd verwacht. Op dit moment vraagt de krappe arbeidsmarkt en hoge werkdruk onze bijzondere aandacht. Het vinden en binden van medewerkers wordt steeds belangrijker. Onze ambitie is dan ook om: ***een aantrekkelijke werkgever zijn die de juiste medewerkers weet te vinden en aan zich weet te binden***. MOVARE heeft de volgende doelstellingen voor vinden en binden:

- ✓ Zicht op de benodigde kwantitatieve en kwalitatieve medewerkerspopulatie via strategische personeelsplanning.
- ✓ Uitdragen van aantrekkelijk werkgeverschap en succesvol binden van bestaande medewerkers.
- ✓ Effectief vinden van nieuwe medewerkers.

Strategische personeelsplanning



De strategische personeelsplanning is afgerond, gebaseerd op historische data en prognoses. Dit heeft geleid tot een gedeeld beeld van personele ontwikkelingen, wat helpt bij het maken van verantwoorde beslissingen en tijdige werving. Voor schooljaar 2024-2025 kon snel gehandeld worden in de arbeidsmarkt, wat bijdraagt aan de duurzame aanname van medewerkers en MOVARE als aantrekkelijke werkgever positioneert. In november 2024 zijn de cijfers opnieuw geactualiseerd.

Vanuit het oogpunt van goed werkgeverschap vinden we het belangrijk om medewerkers duurzaam aan MOVARE te verbinden. Op basis van strategische personeelsplanning kan MOVARE zorgvuldige beslissingen nemen over haar personele bezetting.

Op basis hiervan zijn wij in staat leerkrachten meteen een vaste arbeidsovereenkomst aan te bieden. Uit de strategische personeelsplanning volgt ook het uitgangspunt om structurele inzet van medewerkers met structurele middelen te financieren. Bij tijdelijke middelen (denk aan NPO en andere subsidies) kiezen we voor tijdelijke bemensing (bijvoorbeeld de inzet van een tijdelijke taakuitbreiding (TTU) en inzet via het uitzendbureau).

Op 1 oktober 2024 waren er in totaal 1199 medewerkers werkzaam. Deze medewerkerspopulatie is als volgt opgebouwd:

- 1105 medewerkers in dienst van MOVARE (92,2% in dienst); waarvan 720 leerkrachten.
 - 1060 medewerkers in vaste dienst (95,9% vast)
 - 45 medewerkers voor bepaalde tijd (met uitzicht op vast) (4,1% Tijdelijk), waarvan onder meer:
 - 5 Leerkrachten;
 - 25 Leraarondersteuners;
 - 4 onderwijsassistenten en 7 onderwijsassistenten in opleiding.
- 94 personeelsleden niet in loondienst (PNIL), dit betreft o.a. de inzet van uitzendkrachten en advieswerkzaamheden (7,8% PNIL).

Binnen MOVARE heeft op 1 oktober 2024 0,7 % van de leerkrachten een tijdelijke arbeidsovereenkomst. Landelijk was dat 11,5% in 2023. Zoals eerder benoemd, krijgen leerkrachten in principe meteen een vaste arbeidsovereenkomst. Als dit niet het geval was, dan was de reden hiervan dat voormalige LIO's (leerkrachten die nog in opleiding zijn) later hun PABO-diploma hebben behaald.

Aantrekkelijk werkgeverschap



MOVARE blijven uitdragen als een aantrekkelijke werkgever. Wij geven dit vorm door medewerkers uit te dagen, te inspireren en te waarderen. Daarnaast geven we binnen MOVARE het onderwijs invulling door het samen te doen.

Wij versterken de aantrekkelijke en uitdagende werkomgeving waarin medewerkers worden gestimuleerd in hun (persoonlijke) ontwikkeling. We geven ruimte voor vakmanschap en het werken vanuit autonomie. We delen actief hoe wij invulling geven aan de ontwikkeling van MOVARE, school en medewerker. Om de medewerker werkgelukkig te maken en te houden, zorgen we voor een warm welkom, het waarderen van medewerkers en het vanzelfsprekend goed regelen van personele zaken.

Zie het [bestuursverslag 2023](#) welke zaken over goed werkgeverschap in het medewerkerstevredenheidsonderzoek zijn bevraagd. In maart 2025 wordt dit onderzoek opnieuw uitgevoerd.

Vinden nieuwe medewerkers



Bij de start van het nieuwe schooljaar in augustus 2024 lijkt het lerarentekort binnen MOVARE mee te vallen. We hebben veel inspanningen verricht voor de werving en selectie van nieuwe medewerkers. Bij de start van het schooljaar was er nog 7,8 FTE aan openstaande leerkrachtvacatures, inclusief de vacatures voor leerkrachten in de bovenschoolse vervangingspool. Binnen MOVARE werken in totaal 617 FTE (777 leerkrachten) leerkrachtfuncties. Daarmee hadden we het over een tekort van nog geen 1,3% aan leerkrachten. Alle vacatures voor onderwijsondersteunend personeel (OOP) en vacatures voor Intern Begeleiders zijn vervuld.

Om deze tekorten op te vangen, sturen we op creatieve oplossingen en samenwerking tussen scholen binnen een cluster en met andere scholen binnen MOVARE. Hierbij heeft de kwaliteit van het onderwijs altijd prioriteit.

Op de langetermijn zetten we in op het ontwikkelen en leren van leerkrachten of ondersteunend personeel door het bekostigen van bijvoorbeeld de deeltijd PABO of de Pedagogisch Educatief Professional (Associate degree niveau) voor onze collega's. Jaarlijks volgen ongeveer twintig medewerkers een deeltijddopleidingstraject tot leerkracht, naast hun ondersteunend werk in het onderwijs. Tevens ontvangen we een groot aantal studenten tijdens hun studie, die we ook actief tijdens afstuderen al een baan aanbieden. Ook zorgen we samen met andere stichtingen in de regio en de lokale PABO voor het promoten van het vak leerkracht in Limburg. Zie bijvoorbeeld de website [Onderwijs PO in Limburg](#).

Iedere collega is ambassadeur van MOVARE en kan MOVARE op een positieve manier uitdragen bij potentieel nieuwe collega's.

Ambities voor deze beleidsperiode voor vinden en binden:

MOVARE richt zich in deze beleidsperiode op het vinden en binden van medewerkers door de strategische personeelsplanning actueel te houden. Ook door het goed werkgeverschap actief invulling te blijven geven en de waardering voor medewerkers te blijven uiten. Eveneens blijven we inzetten op het vaststellen en implementeren van het nieuw ontwikkelde stagebeleid en actief te blijven ten aanzien van de arbeidsmarkt.

2.2.2. Toekomstige ontwikkelingen en risico's

MOVARE investeert in vitaliteit en welbevinden om medewerkers optimaal te laten werken. Ziekte van medewerkers verhoogt de werkdruk en vergroot het risico op uitval van anderen. Dit wordt aangepakt met curatieve en preventieve interventies. Daarnaast zijn er interventies gericht op de psychologische veiligheid, aangezien een gebrek hieraan kan leiden tot mentale klachten en stress met mogelijke uitval als gevolg. Er zijn tekorten aan leerkrachten (1,3%), maar andere functies worden goed vervuld dankzij de positieve werkgeversreputatie en strategische personeelsplanning. Vervanging bij ziekte blijft een uitdaging. Begin 2025 zullen we het huidige vervangingsbeleid evalueren.

Externe ontwikkelingen, zoals een nieuwe CAO PO en de ontwikkeling van inclusief onderwijs, beïnvloeden de organisatie. Samenwerking met omliggende stichtingen en opleidingsinstituten middels de onderwijsregio zal ook impact hebben.

2.2.3. Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Nieuwe CAO PO

De nieuwe CAO PO, looptijd van 1 oktober 2024 tot 31 oktober 2025, bevat belangrijke afspraken. Er is een salarisverhoging van 4,9% per 1 oktober 2024 en er zijn aanpassingen in het salarishuis voor de OOP in schaal 1-8. Er komt een nieuwe toelage vanaf 1 januari 2025 en de eindejaarsuitkering voor OOP wordt vervangen door een oktobertoelage. De duurzame inzetbaarheids- en professionaliseringsuren worden samengevoegd en de bestedingsdoelen verbreed. Medewerkers krijgen recht op onbereikbaarheid voor ouders en leerlingen buiten werktijden. De arbeidsmarkttoelage blijft bestaan op basis van een nieuwe selectie van scholen en wordt voortaan twee keer per jaar uitbetaald.

Doelgroepen en banenafpraak

In 2024 zijn twee medewerkers uit de doelgroep banenafpraak aangenomen. In 2024 heeft MOVARE 38,88 banen voor de doelgroep banenafpraak gerealiseerd. Op basis van de quotumcalculator dient MOVARE in 2024 gemiddeld 39,5 banen voor mensen uit de doelgroep banenafpraak van 25,5 uur per week te realiseren om te voldoen aan het quotumpercentage. Deze doelstelling wordt bijna gerealiseerd. Het gaat om medewerkers die werkzaam zijn als conciërge, schoolassistent, onderwijsassistent (in opleiding) en receptiemedewerker.

Het loonkostenvoordeel (LKV, onderdeel van de Wet tegemoetkomingen loondomein) is een tegemoetkoming voor werkgevers om werknemers in dienst te nemen uit doelgroepen die vaak lastig aan het werk komen. Het gaat binnen MOVARE in 2024 om in totaal drie oudere medewerkers en één medewerker met een arbeidsbeperking. In het landelijk doelgroeppregister in het kader van de banenafpraak, waren in 2024 in totaal dertien personen geregistreerd die een dienstbetrekking hebben bij MOVARE. Daarnaast zijn er banen gerealiseerd door een samenwerking met het Werkgeversservicepunt (WSP). Deze medewerkers worden, op basis van inleenovereenkomsten, ingezet op conciërgetaken. In 2024 ging het om dertien medewerkers die via WSP ingezet werden op conciërgetaken.

2.2.4. Uitkeringen na ontslag

In 2024 is voor €498.473 aan ontslagvergoedingen uitbetaald, als volgt onderverdeeld:

- €385.315 wegens langdurige arbeidsongeschiktheid. Via de Compensatieregeling langdurige arbeidsongeschiktheid is hiervan €254.095 compensatie bij het UWV aangevraagd.
- €11.406 wegens beëindiging van de arbeidsovereenkomst bepaalde tijd.
- €101.752 wegens ontslag met wederzijds goedvinden vastgelegd in een vaststellingsovereenkomst.

De regelgeving bij het Participatiefonds voor compensatie van 100% van de werkloosheidskosten is vanaf augustus 2022 veranderd naar 50% kosten ten laste van het bestuur.

MOVARE heeft de volgende maatregelen genomen om werkloosheidskosten te voorkomen:

- Geen arbeidsovereenkomsten voor korter dan één jaar, behalve in uitzonderingssituaties.
- Intensieve begeleiding (door Vf/Pf en eventueel andere externe partijen) bij werkloosheid na uitdiensttreding.
- Arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde tijd voor leerkrachten met twee maanden proeftijd.
- Goede dossieropbouw bij zieke en/of minder goed functionerende medewerkers.
- Tijdelijke medewerkers inzetten via extern uitzendbureau.
- Projectmedewerkers (o.a. NPO) inzetten via extern uitzendbureau.
- Begeleiden van werk naar werk door MOVARE door de inzet van detacheringen en externe stages.
- Outplacement faciliteren en ondersteunen.

2.2.5. Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2024 is € 1.226.996,51 (PBSS) ontvangen aan bekostiging door de scholen. Scholen hebben voor € 480.800,87 (o.b.v. bedrag per leerling) bijgedragen aan de bovenschoolse nascholingsplannen. Volgens de bijgesloten voorlegger voor het schooljaar 2024-2025 (bijdrage aan de financiering clustercoaches ter begeleiding van startende leerkrachten) wordt € 8,19 per leerling verwerkt in 2024 o.b.v. leerlingtelling 1-2-2023.

2.2.6. Strategisch personeelsbeleid

Voor de periode 2023-2027 is een opgesteld, waarin MOVARE haar plannen en doelstellingen voor medewerkers uiteenzet. Dit plan sluit aan op de ambities zoals beschreven in het MOVARE Strategisch Beleidsplan 2023-2027. In het Strategisch Beleidsplan zijn 'Medewerkers' prominent gepositioneerd als één van de cruciale strategische thema's. De rol van medewerkers is essentieel voor het verwezenlijken van kwalitatief onderwijs, het bevorderen van gelijke onderwijskansen en het aanpakken van maatschappelijke vraagstukken, zoals burgerschap, gezondheid en duurzaamheid. Dit strategisch personeelsplan voor de periode 2023-2027 geeft inzicht in hoe we onze medewerkers ondersteunen en faciliteren, met als doel hun impact in hun werk te vergroten voor de leerlingen en de maatschappij. Bij MOVARE staan we niet alleen stil bij het leerpotentieel van onze leerlingen, maar hechten we ook grote waarde aan de talentontwikkeling van onze medewerkers. Als goed werkgever streeft MOVARE naar het creëren van een werkomgeving die medewerkers uitdaagt, inspireert en waardeert. Onze aanpak is gefundeerd op het vormen van een professionele leercultuur. Niet alleen op individuele scholen, maar ook binnen de clusters en de hele MOVARE-organisatie. Dit realiseren we actief door het aanmoedigen van professionele dialogen en het creëren van netwerken. Medewerkers streven naar verbinding met anderen, met als uiteindelijk doel gezamenlijk te werken aan de continue verbetering van het onderwijs en gelijke onderwijskansen voor alle leerlingen van MOVARE.

MOVARE-visie Medewerkers

Medewerkers maken het verschil! Leerkrachten zijn de spil in het proces waarin leerlingen kennis en vaardigheden verwerven. Zij doen dit samen met andere collega's, die hierin optimaal ondersteunen. Onze medewerkers zijn werkgelukkig, weerbaar en wendbaar. Zij zoeken verbinding met anderen om samen tot beter onderwijs te komen voor alle leerlingen van MOVARE. Medewerkers zijn bij MOVARE zelf aan zet. MOVARE geeft duidelijkheid in de 4 R'en (Richting, Ruimte, Resultaat en Rekenschap) en ondersteunt en faciliteert medewerkers. Wij blijven doorontwikkelen naar een professionele leercultuur met als doel 'Van en met elkaar leren'. Hierbij blijven onze kernwaarden Samen, Transparant, Respect en Veilig leidend. MOVARE hecht veel waarde aan goed werkgeverschap en goed werknemerschap.

Hierbij is de medewerker vanuit eigenaarschap 'Zelf aan zet'. MOVARE ondersteunt en faciliteert de medewerkers.

Werkgelukkige, weerbare en wendbare medewerkers



Bij het realiseren van goed en kansrijk onderwijs spelen medewerkers een cruciale rol. Daarom is hun werkgeluk van groot belang. Daarnaast vraagt een complexe en steeds veranderende context dat medewerkers kunnen meebewegen in wat de maatschappij van ons vraagt. Onze ambitie is dat medewerkers werkgelukkig, weerbaar en wendbaar zijn:

- Werkgeluk ontstaat wanneer medewerkers positief betrokken zijn bij hun werk, voldoening en zingeving halen uit hun taken en hun talenten effectief kunnen benutten en ontwikkelen. Een werkgelukkige medewerker streeft naar persoonlijke en professionele ontwikkeling en voelt een sterke verbondenheid met collega's en leidinggevende op de werkplek. Daarom zoeken we steeds naar de verbinding van passie en competenties van medewerkers aan de behoeftes van de organisatie. MOVARE biedt daarom volop mogelijkheden in het 'ontwikkelen en leren' van medewerkers door professionalisering en loopbaanontwikkeling. Werkgelukkige en betrokken medewerkers zijn een voorwaarde om te kunnen werken aan kwalitatief, kansrijk en inclusiever onderwijs en daarmee gelukkigere leerlingen.
- Weerbaarheid betekent dat je voor je eigen wensen, grenzen en behoeften kunt opkomen en daarbij rekening houdt met de wensen en grenzen van een ander. Weerbaarheid staat in teken van veerkracht, zelfvertrouwen en assertiviteit en stelt je in staat om met tegenslagen en de eisen die de omgeving van je vraagt om te gaan. Het houdt in dat iemand in staat is om zich aan te passen en te herstellen na het aangaan van uitdagingen. MOVARE zet daarom in op de verdere ontwikkeling van de professionele leercultuur, omdat dit ook bijdraagt aan het welbevinden, de vitaliteit en de veiligheid van medewerkers.
- Wendbaarheid stelt je in staat aan te sluiten bij de behoeftes van leerlingen, onze complexe omgeving en maatschappelijke ontwikkelingen. Het is het vermogen om, zodra een onverwachte gebeurtenis zich aandient, daarop in te kunnen spelen en aan te passen. Je begrijpt de behoeften en gedrag van de leerlingen en analyseert deze om te bepalen of het aanbod nog aansluit bij de leerbehoeften van de leerlingen. Om aan te blijven sluiten bij de behoeften van leerlingen is een onderzoekende, lerende houding van belang en stimuleren we continu tot verbetering, duurzaam veranderen en 'Van en met elkaar leren'.

MOVARE manieren

De cultuur binnen MOVARE geven we samen vorm. De MOVARE-manieren beschrijven hoe ons gedrag in de organisatie zichtbaar wordt:

- ✓ Ik werk samen met collega's binnen en buiten de school en betrek externe partners om de onderwijskwaliteit en onderwijskansen te verhogen.
- ✓ Ik draag bij aan het optimaal benutten van het leerpotentieel van alle leerlingen en draag zo actief bij aan een kansrijke toekomst voor leerlingen.
- ✓ Ik ben 'zelf aan zet' voor mijn werkgeluk, weerbaarheid en wendbaarheid en werk gericht aan mijn vitaliteit en professionalisering. MOVARE stimuleert, ondersteunt en faciliteert hierbij.
- ✓ Ik draag bij aan 'Van en met elkaar leren' door mijn kennis met anderen, binnen en buiten de school, te delen.
- ✓ Ik geef bewust complimenten naar mijn collega's en geef hun feedback met de positieve intentie de ander en MOVARE beter te maken. Ik maak zaken bespreekbaar, maak afspraken en spreek aan indien nodig.
- ✓ MOVARE zijn we samen! Ik ben ambassadeur van MOVARE, ik draag MOVARE op een positieve manier uit en draag actief bij aan verbeterpunten.
- ✓ Ik heb respect voor verschillen en sta open voor andere zienswijzen, ideeën en werkwijzen.
- ✓ Ik creëer een veilige werkomgeving voor leerlingen, collega's en mijzelf. Ik ben me ervan bewust dat alle vormen van agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie en discriminatie als ongewenst gedrag worden beschouwd.

Goed werkgeverschap en goed werknemerschap

Bij MOVARE gaan goed werkgeverschap en goed werknemerschap hand in hand. MOVARE wil haar medewerkers uitdagen, inspireren en waarderen. Bij MOVARE doen we het vooral samen. De medewerker neemt, vanuit eigenaarschap 'zelf aan zet', het initiatief en MOVARE biedt de benodigde ondersteuning en faciliteiten. Medewerkers hebben zelf de regie over hun ontwikkeling en streven naar een evenwichtige balans in hun werk en leven. Gezamenlijk werken we aan het werkgeluk van medewerkers, waarbij MOVARE de medewerker waardeert als mens. We spannen ons in voor een gezonde werk-privébalans en bieden volop kansen voor professionele ontwikkeling. Samen gaan we de uitdaging aan om een positieve werksfeer te creëren, waarin 'Van en met elkaar leren' centraal staat. MOVARE zorgt ervoor dat zaken voor medewerkers goed geregeld zijn, zodat zij zich onbezorgd kunnen focussen op hun werkzaamheden. Naast een marktconform salaris ontvangen medewerkers leuke extra's, zoals fiscaal vriendelijk aankopen in de MOVARE-shop, en kunnen ze naar persoonlijke behoefte werken aan hun vitaliteit met de MOVARE-vitaliteitsregeling.

Doelstellingen Medewerkers MOVARE

Om onze ambities op het gebied van werkgeluk, weerbaarheid en wendbaarheid voor medewerkers te realiseren, focussen wij op de drie eerdergenoemde doelstellingen: Ontwikkelen & leren, Vitaliteit & welbevinden en Vinden & binden.

Zie [deze link](#) voor de publieksvriendelijke versie van het strategische personeelsplan.

2.2.7 Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen zijn bedoeld voor scholen met een onderwijsachterstand. Deze middelen wordt per school verstrekt op basis van de jaarlijkse scores van het CBS. De middelen worden volledig toegevoegd aan de begroting van de betreffende scholen. Het bedrag per leerling, bedoeld in artikel 18, tiende lid, van het Besluit bekostiging WPO 2022, bedraagt € 3.501,84. Voor 2024 was dit € 5.207.319 in totaal binnen MOVARE (2023: € 4.912.618). Deze middelen worden ingezet voor klassenverkleining, de inzet van onderwijsassistenten, het verrijken en verlengen van de schooldag en voor start- en schakelklassen.

2.3. Huisvesting en Facilitaire Zaken

Doelen en resultaten

Groen = Doel is gehaald

Blauw = Proces loopt nog

Rood = Doel wordt of is niet gehaald

2.3.1. Huisvestingsbeleid

Huisvestingsagenda 2019-2033

Het domein Huisvesting is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, de realisatie, het onderhoud en het beheer van de schoolgebouwen. Het beleid, vastgelegd in de huisvestingsagenda 2019-2033, richt zich op de ontwikkeling van inspirerende en toekomstbestendige gebouwen. Deze moeten functioneel, veilig, duurzaam, flexibel en betaalbaar zijn én blijven.

In 2024 heeft de afdeling Facility Management (FM) samen met de Parkstadgemeenten en (kind)partners aan de uitvoeringsplannen gewerkt die volgen uit de gemeentelijke Integrale Huisvestingsplannen (IHP). De gemeentelijke IHP's zijn vastgesteld en de strategische huisvestingsplanning van MOVARE zijn hierin geïntegreerd. Dit maakt dat MOVARE samen met de betreffende gemeenten strategische keuzes kan maken om zo toekomstbestendige huisvesting te realiseren.

De onderstaande gemeenten beschikken in het verslagjaar over een vastgesteld IHP, of er is opdracht verstrekt het IHP ter herijken:

- Gemeente Beekdaalen: het IHP is vastgesteld in 2021 en de implementatie van de uitvoeringsagenda is gestart;
- Gemeente Brunssum: het IHP is vastgesteld in 2021 en de implementatie van de uitvoeringsagenda is gestart. De gemeente werkt aan een update; de inhoud daarvan is nog niet bekend.
- Gemeente Heerlen: de IHP-herijking is eind 2023 vastgesteld en de implementatie van de uitvoeringsagenda is gestart in 2024;
- Gemeente Kerkrade: de IHP-herijking voor 6 basisscholen is afgerond en de implementatie van de uitvoeringsagenda is gestart in 2024;
- Gemeente Landgraaf: het IHP is vastgesteld in 2021 en de implementatie van de uitvoeringsagenda is gestart;
- Gemeente Sittard: het IHP is vastgesteld in 2023 en de implementatie van de uitvoeringsagenda is gestart.

De Integrale Huisvestingsplannen vormen een belangrijke basis voor gemeenten en MOVARE bij het realiseren en behouden van een duurzame, hoogwaardige en toekomstbestendige onderwijsinfrastructuur in Parkstad. Er wordt afgewogen of investeringen worden gedaan in het verlengen van de levensduur van technisch en functioneel verouderde schoolgebouwen of dat volledige vervanging noodzakelijk is. Na vaststelling van het IHP start de implementatiefase, waarbij projecten in overleg met MOVARE worden geprioriteerd op basis van de uitvoeringsagenda. De omvang van de projecten wordt onderzocht en vastgelegd in een businesscase, die dient als basis voor kredietvoting door de gemeente.

Financiële uitdagingen en uitvoeringsdruk

In sommige gemeenten in Parkstad staat de uitvoering van de IHP's onder druk door een gebrek aan financiële middelen. Tegelijkertijd hebben gemeenten een zorgplicht voor onderwijshuisvesting. In gemeenten zoals Brunssum en Kerkrade speelt ook de hoge gemiddelde leeftijd van schoolgebouwen een rol. De afnemende functionaliteit en de stijgende exploitatiekosten van deze gebouwen vormen een zorg voor MOVARE.

Veel Nederlandse gemeenten kampen met beperkte financiële ruimte, onder andere door toenemende verplichtingen als gevolg van decentralisatie en de bezuinigingen die bekend staan als het 'ravijnjaar' 2026. Deze ontwikkelingen kunnen de voortgang van huisvestingsprojecten

beïnvloeden en vragen om zorgvuldige prioritering en samenwerking tussen MOVARE en de gemeenten.

2.3.2. Onderhoud schoolgebouwen in eigendom van MOVARE

Actualisatie Meerjaren Onderhoudsplan 2024

Het onderhoud van de schoolgebouwen wordt uitgevoerd op basis van een Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP). Dit plan wordt opgesteld op basis van het vastgestelde Onderhoudskader en de NEN 2767-norm voor conditiemeting van gebouwen.

Voor het jaarlijkse onderhoud is eind 2023 via een nationale aanbesteding een raamovereenkomst afgesloten met twee bouwkundige aannemers. De raamovereenkomst heeft een looptijd van 4 jaar. Het onderhoudsjaarplan 2024 is gegund aan de inschrijver met de beste aanbieding. Het onderhoud voor de resterende drie contractjaren wordt onder de beide raamcontractanten op basis van minicompentie uitgevraagd.

Ter voorbereiding op de uitvraag voor 2025 zijn in het vierde kwartaal de normbedragen voor de onderhoudsplanung beoordeeld door een bouwkostendeskundige en is het jaarplan 2025 opgesteld. In december 2024 is de minicompentie voor het onderhoudsjaarplan 2025 gestart.

2.3.3. Nieuwbouw- en renovatieprojecten per gemeente

Gemeente Beekdaelen

IKC Merkelbeek

De uitvoeringsagenda van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Beekdaelen voorziet in de ontwikkeling van een Integraal Kindcentrum (IKC) in het Middengebied. Dit gebied omvat de dorpen Bingelrade, Jabeek en Merkelbeek. Op het moment dat het IHP werd vastgesteld (2021), vielen de basisscholen in Bingelrade en Merkelbeek onder de schoolbesturen Innovo en MOVARE.

In 2023 werd er een studie uitgevoerd om te bepalen welke locatie het meest geschikt was voor het IKC. Hieruit bleek dat Merkelbeek de voorkeur had. De gemeenteraad heeft dit advies gevolgd. De afspraak tussen de schoolbesturen was dat de voorkeurslocatie bepaalde welk bestuur het nieuwe IKC zou realiseren.

Als gevolg hiervan is in 2024 het fusietraject tussen de twee basisscholen doorlopen en op 1 augustus 2024 officieel afgerond. MOVARE, als bouwheer van het huisvestingsproject, heeft de gemeente verzocht om de huisvesting te centraliseren. De gemeente heeft hiermee ingestemd, waardoor vanaf het nieuwe schooljaar het onderwijs op één locatie in Merkelbeek wordt verzorgd.

Om deze overgang mogelijk te maken, is tijdelijke huisvesting gerealiseerd. De tijdelijke units, die tijdens het project nieuwbouw IKC Droomhof in Eygelshoven zijn gebruikt, zijn aan het einde van schooljaar 2023-2024 vrijgekomen en tijdens de zomervakantie verplaatst naar Merkelbeek. De verhuizing vanuit Bingelrade vond in dezelfde periode plaats, waardoor de nieuwe fusieschool, bs. De Woanderboom, bij de start van het schooljaar 2024-2025 volledig operationeel was.

Na de zomervakantie is de projectgroep nieuwbouw IKC gestart met het opstellen van het programma van eisen voor het nieuwe kindcentrum. Hierbij wordt samengewerkt met partners zoals kinderopvang, peuterspeelzaalwerk, buitenschoolse opvang en de bibliotheek. De oplevering van het IKC staat gepland voor het schooljaar 2027-2028.

Gemeente Brunssum

IKC Brunssum Oost

In 2025 neemt de gemeenteraad van Brunssum een besluit over de uitvoeringsvariant voor de gezamenlijke huisvesting van SBO De Boemerang en basisschool Meander. Beide scholen worden getransformeerd naar een Integraal Kindcentrum (IKC). SBO De Boemerang kampt al jaren met verouderde huisvesting en is daarom een project met prioriteit binnen het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Brunssum. Samen met de gemeente is onderzocht hoe de samenwerking tussen speciaal basisonderwijs (SBO) en regulier basisonderwijs (BAO) binnen één gebouw kan worden gerealiseerd. Basisschool Meander en SBO De Boemerang zullen in dit gebouw intensief samenwerken, samen met diverse kindpartners die zowel specifieke als reguliere kinderopvang en onderwijsvoorzieningen aanbieden. Deze samenwerking sluit aan bij de inclusieopdracht voor het primair onderwijs in 2035.

Met deze plannen zet de gemeente Brunssum samen met MOVARE een belangrijke stap richting toekomstbestendige en inclusieve onderwijshuisvesting.

IKC-Zuid en basisschool De Langeberg

Voor het project Brunssum-Zuid staat de gemeente voor een investeringsuitdaging vanwege haar wettelijke verplichting om passende huisvesting te bieden voor basisschool De Langeberg. Het doel is om in Brunssum-Zuid een geïntegreerd kindcentrum te creëren, dat een hoogwaardig aanbod van opvang en onderwijs biedt voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Op grond van de tussen partijen gesloten intentieovereenkomst om te komen tot de realisatie van het IKC-zuid, is in 2022 de business case - inclusief ruimtelijke eisen en kostenraming - voltooid. Besluitvorming hierover is uitgesteld. Het is de verwachting dat de uitvoeringsagenda van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) in 2025 wordt bijgewerkt waardoor de termijn voor besluitvorming over het IKC-Zuid duidelijker wordt.

De overige huisvestingsplannen zijn voorlopig opgeschort in afwachting van de gemeentelijke herijking van de prioritering, zoals vastgelegd is in het Integraal Huisvestingsplan dat de gemeenteraad heeft vastgesteld.

Gemeente Landgraaf

Centralisatie basisschool De Schatgraver

MOVARE werkt samen met de gemeente Landgraaf aan de centralisatie van basisschool De Schatgraver. Dit project, dat al enkele jaren in voorbereiding is, kreeg in 2023 een officiële start toen de gemeente een voorbereidingskrediet beschikbaar stelde. In 2024 is het programma van eisen opgesteld en is de architect geselecteerd die het Voorlopig Ontwerp heeft opgesteld. Eind 2024 is gestart met de selectie van het bouwteam. In 2025 ontwikkelt het bouwteam het plan door naar de uitvoeringsfase, onder leiding van gemeente en MOVARE. De oplevering staat gepland voor schooljaar 2026-2027.

Optimalisatie huisvesting bs. Op gen Hei, gemeente Landgraaf

Volgens het Integraal Huisvestingsplan kampt basisschool Op gen Hei op basis van het aantal leerlingen met een aanzienlijk capaciteitstekort.

MOVARE heeft samen met de gebruikers van het multifunctionele centrum "An de Voeëgelsjtang" de mogelijkheden voor een integraal ontwikkelcentrum voor zowel kinderen als volwassenen onderzocht, binnen de contouren van het bestaande pand. Het onderzoek toont aan dat herschikking van functies en interne bouwkundige aanpassingen het capaciteitsprobleem kan oplossen. Dit initiatief, ontstaan in het voorjaar van 2022, benadrukt de urgentie van ruimtegebrek en onderhoudsbehoefte. De gemeente heeft in 2024 een onderzoek gedaan naar de uitbreidingsmogelijkheden boven op het gebouwdeel van de parochie. MOVARE heeft voorgesteld om de businesscase voor de gebouwaanpassing begin 2025 te starten.

Samenwerkende scholen Landgraaf

In het Integraal Huisvestingsplan (IHP) staat dat het gebouw van OBS De Speurheus in 2030 veertig jaar oud wordt. Om tijdig in te spelen op mogelijke maatregelen, wordt in 2028 een businesscase opgesteld om de noodzakelijke opties te onderzoeken. Voor basisschool De Wegwijzer is een ruimteprobleem ontstaan doordat de tijdelijke units, die door de gemeente zijn geplaatst, aan het begin van schooljaar 2024-2025 zijn weggehaald. Aangezien OBS De Speurheus direct in de buurt ligt, is een gezamenlijke aanpak essentieel. MOVARE is daarom een onderzoekstraject gestart om de samenwerking tussen beide scholen verder vorm te geven, met als doel het oprichten van een gezamenlijk kindcentrum. De visie op deze samenwerking wordt begin 2025 vastgesteld, waarna verschillende scenario's verder worden uitgewerkt. In de zomervakantie zijn vier groepen van De Wegwijzer tijdelijk gehuisvest in de leegstaande schoolwoningen van De Speurheus. MOVARE beschouwt een structurele samenwerking, gebaseerd op een breed gedragen visiestuk, als urgent. Ook de mogelijkheid van een gezamenlijk kindcentrum blijft een belangrijke ontwikkeling. De afronding van de scenario's staat gepland voor 2025.

Nieuwbouw OBS Harlekijn

Volgens het Integraal Huisvestingsplan bereikt het gebouw van OBS Harlekijn in 2028 de leeftijd van 40 jaar. De school heeft op dit moment te maken met een ruimtetekort. MOVARE heeft onderzoek uitgevoerd naar de mogelijkheden om de basisschool om te vormen tot een Kindontwikkelcentrum. Hoewel het bestaande gebouw potentieel heeft, kent het ook beperkingen door de huidige structuur.

In februari 2024 werd bestuurlijk akkoord gegeven voor de ontwikkeling en nieuwbouw van een kindontwikkelcentrum, gebaseerd op het onderzoeksrapport van MOVARE. De volgende stap is het maken van een definitieve keuze voor de locatie, waarvan de besluitvorming begin 2025 wordt verwacht. Daarna volgt de planvoorbereiding in 2025-2026, met de nieuwbouw in 2027. De ingebruikname van het nieuwe centrum is gepland voor 2028.

Gemeente Heerlen

Eind december heeft de gemeenteraad van Heerlen het Integraal Huisvestingsplan vastgesteld. In dit plan zijn verschillende huisvestingsvraagstukken van MOVARE opgenomen. Het gaat om de nieuwbouw van de brede maatschappelijke voorziening De Vlieger in Hoensbroek, basisschool De Regenboog in Hoensbroek, en Taalschool De Werelddelen. Daarnaast komen vanuit gemeentelijk beleid OBS De Droomboom, basisschool Frans Postma en basisschool De Ganzerik in aanmerking voor aanpassingen. De financiële middelen voor de uitvoering van de plannen zijn al opgenomen in de gemeentelijke begroting. Voor deze projecten is geen aanvullende kredietvoting door de gemeenteraad nodig.

OBS De Droomboom, bs. Frans Postma en Bs. De Ganzerik

MOVARE en de gemeente zijn in 2024 gestart met de voorbereiding van projecten voor OBS De Droomboom, basisschool Frans Postma en basisschool De Ganzerik. Deze scholen krijgen aanpassingen die voortvloeien uit het gemeentelijk IHP-beleid. Het doel is om de onderwijskundige ontwikkeling te ondersteunen en de samenwerking met de kinderopvang te versterken. Begin 2025 worden de plannen concreet uitgewerkt, zodat de uitvoering kan beginnen.

Nieuwbouwprojecten 2025-2028

In 2025 start de afdeling Huisvesting de voorbereiding van de drie nieuwbouwprojecten. Dit omvat onder andere het uitwerken van de plannen, het afstemmen met betrokken partijen en het regelen van de benodigde vergunningen. Begin 2025 wordt de planning opgesteld, zodat de planvorming en uitvoering gestructureerd en efficiënt kan verlopen.

Nieuwbouw brede maatschappelijke voorziening (BMV) Heerlerbaan

MOVARE heeft samen met de gemeente Heerlen en onderwijspartners gewerkt aan de realisatie van BMV De Heerlerbaan, waar de hoofdlocatie van OBS De Tovercirkel is gehuisvest. De BMV is aan het

begin van het schooljaar 2024-2025 in gebruik genomen en is een duurzaam gebouw, uitgerust met de nieuwste technieken voor een hoog gebruikerscomfort. Naast De Tovercirkel heeft ook basisschool De Windwijzer van Innovo een plek in deze brede maatschappelijke voorziening. Verder is er een peuterspeelzaal, kinderopvang, bibliotheek, jeugd- en jongerenwerk, sportzaal en een artsenpraktijk gehuisvest. Deze integrale aanpak bevordert samenwerking en biedt uitgebreide faciliteiten voor alle gebruikers en de gemeenschap. De verhuizing van De Tovercirkel, vanuit de tijdelijke huisvesting in het Bernardinuscollege naar de nieuwe locatie, heeft in de zomervakantie plaatsgevonden.

Gemeente Kerkrade

Nieuwbouw Bs. Diabolo en Bs. St. Ursula

In 2024 hebben MOVARE en de gemeente Kerkrade de nauwe samenwerking voortgezet om gezamenlijk te werken aan de herhuisvesting van basisschool De Diabolo en basisschool St. Ursula. Het plan is om beide scholen onder te brengen in een Integraal Kindcentrum, waar ook samenwerking wordt gezocht met de kinderopvang en mogelijke maatschappelijke partners. De projectgroep heeft de locatiestudie afgerond en de businesscase voor de nieuwbouw in het stadscentrum uitgewerkt. De documenten voor gemeentelijke besluitvorming zijn eind 2024 grotendeels gereed. Begin 2025 staat de besluitvorming gepland over de voorkeurslocatie, de financiële haalbaarheid en de verdere planning van het project.

Renovatie Bs. de Doorkijk

Het schoolgebouw van bs. De Doorkijk bestaat sinds 1974 en is inmiddels 50 jaar oud. Het gebouw is zowel technisch als functioneel verouderd, wat de noodzaak van onderhoud benadrukt. Om de onderhoudsmiddelen optimaal in te zetten, heeft de afdeling huisvesting de mogelijkheden en beperkingen van het gebouw zorgvuldig onderzocht. Belangrijke factoren hierbij zijn het ruimtegebrek en de doorontwikkeling van de school naar een Integraal Kind Centrum (IKC). Het leerlingenaantal ligt op de grens van wat het gebouw aankan en de school is in transitie naar een IKC. Echter, de huidige indeling en ruimte van het gebouw sluiten niet goed aan op deze groei. Uit de analyse blijkt dat een grote renovatie geen duurzame oplossing biedt. De enige toekomstbestendige optie is nieuwbouw, maar gezien de financiële beperkingen van de gemeente Kerkrade is deze optie op korte termijn niet haalbaar. Om nieuwbouw uit te stellen, maar wel de grootste problemen van het gebouw aan te pakken, is in samenwerking met de gemeente een tussenoplossing bedacht. In plaats van te kiezen voor een volledige renovatie met een levensduur van 25 jaar of meer, is besloten het gebouw kostenefficiënt aan te passen zodat het nog 10 tot 15 jaar meegaat. Het uitgangspunt hierbij is het optimaal benutten van de bestaande ruimte (inbreiding) in plaats van uitbreiding. Uiteindelijk blijft nieuwbouw noodzakelijk, uiterlijk in 2040. Op basis van deze keuzes is in 2024 gemeentelijke besluitvorming afgerond en is een eerste schetsontwerp gemaakt. De verdere uitwerking van het plan, inclusief de kostenraming, vindt plaats in 2025. Volgens de planning wordt de uitvoering in fasen gestart in de zomervakantie van 2025.

IKC Droomhof

In Kerkrade is het integraal kindcentrum (IKC) Droomhof begin schooljaar 2024-2025 in gebruik genomen. Dit innovatieve kindcentrum is tot stand gekomen door een samenwerking tussen MOVARE, de gemeente Kerkrade, kinderopvang FLOW en diverse maatschappelijke partners. De gemeenteraad stelde begin 2021 het benodigde budget beschikbaar, waarna het plan in 2022 werd uitgewerkt en de aanbesteding in 2023 plaatsvond.

In mei 2023 verhuisden de leerlingen van basisschool De Veldhof tijdelijk naar andere locaties in afwachting van de sloop van het oude schoolgebouw, die in de zomervakantie werd uitgevoerd. Direct daarna startte de bouw van het nieuwe IKC. Het nieuwe gebouw is volgens planning voor de zomervakantie van 2024 opgeleverd; de verhuizing vond tijdens de zomervakantie plaats. In het

schooljaar 2024-2025 is het IKC officieel in gebruik genomen door basisschool De Veldhof en de kinderopvang.

IKC Droomhof is een energieneutraal, duurzaam en flexibel gebouw, ontworpen met maximale aanpasbaarheid om in te spelen op veranderende onderwijsbehoeften. Het gebouw is opgebouwd uit repeterende bouwelementen, wat niet alleen de efficiëntie in de bouw heeft vergroot, maar ook toekomstige uitbreidingen en herindelingen vereenvoudigt.

Het centrum beschikt over moderne klaslokalen en multifunctionele ruimtes voor creatieve activiteiten. Ook het buitenterrein is optimaal ingericht, zodat kinderen volop ruimte hebben voor spel, bewegen en educatie.

Gemeente Sijpe

Basisschool Bocholtz

In 2022 hebben basisschool Bocholtz, kindpartner Humankind en de Bibliotheek gezamenlijk een koersdocument opgesteld voor de verdere ontwikkeling van de brede school naar een Integraal Kindcentrum. Aan het einde van 2022 is dit koersdocument vastgesteld en hebben alle betrokken partijen ingestemd met de inhoud. In 2023 heeft MOVARE een intentieovereenkomst gesloten met de gemeente, kinderopvang en bibliotheek. Vervolgens is gestart met het opstellen van het programma van eisen als onderdeel van de businesscase. De besluitvorming hierover wordt begin 2025 verwacht.

Gemeente Sittard-Geleen

IKC Jenaplanschool de Vlieger

Basisschool De Vlieger heeft dringend behoefte aan moderne huisvesting, aangezien het huidige gebouw meer dan 60 jaar oud is en niet meer voldoet. In de uitvoeringsagenda van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Sittard-Geleen is de realisatie van een Integraal Kindcentrum (IKC) opgenomen. De gemeente heeft MOVARE een bestaand schoolgebouw aan de Pattonstraat aangeboden en ondersteunt de transformatie naar een Integraal Kindcentrum. In samenwerking met kinderopvang Bambini is de businesscase, die de haalbaarheid van het project moet aantonen, eind december 2024 afgerond en in de stuurgroep vastgesteld. De volgende stap in het proces is de verdere uitwerking van de Samenwerkingsovereenkomst (SOK). Verwacht wordt dat de SOK begin 2025 kan worden afgerond, waarna deze kan worden vastgesteld en door alle partijen kan worden ondertekend. Hierna kan de planvoorbereiding verder worden opgepakt. De planning is om het kindcentrum op te leveren in het schooljaar 2026-2027.

2.3.4. Duurzaamheid

Scholen hebben in veel opzichten een voorbeeldrol, ook in de wijze waarop wordt omgegaan met duurzame en schaarse materialen. Bij nieuwbouw en renovatie gaat dit vaak om het gebruik van duurzame bouwmaterialen. Na realisatie betreft het een duurzame exploitatie. Een duurzaam gebouwd en ingericht schoolgebouw draagt bij aan een breder bewustzijn bij alle betrokkenen van de school. Zo moet o.a. scheiding van afval en bewust omgaan met energie 'gewoon' worden.

In die zin is duurzaamheid niet alleen een gebouwelijk en technisch vraagstuk, maar ook een onderwijskundig en pedagogisch vraagstuk.

Duurzaamheid is een onderwerp waaraan de afdeling Facility Management al jaren veel aandacht besteedt, zowel in de bedrijfsvoering van huisvesting als van de facilitaire dienstverlening. Om duurzaamheid gestructureerd en met ambitie de komende jaren een plek te kunnen geven, is het onderdeel van het strategische beleidsplan MOVARE 2023-2027. De afdeling Facility Management neemt de gebouwelijke verduurzaming en het vergroenen van de speelpleinen als speerpunten uit het strategisch beleid voor haar rekening.

Duurzaamheidsmaatregelen in 2024

In aansluiting op deze ontwikkelingen zijn in 2024 de volgende stappen gezet op het gebied van duurzaamheid en toekomstbestendige huisvesting:

- Bij alle aanbestedingen worden inschrijvers beoordeeld op de mate waarin zij duurzaamheid borgen in hun producten, productieprocessen en bedrijfsvoering;
- De wettelijk verplichte energiebesparingsmaatregelen zijn in uitvoering genomen. MOVARE voert aanpassingen door bij 15 basisscholen om te voldoen aan de regelgeving.
- De maatregelen variëren van de implementatie van energiebewakingssystemen tot de installatie van hybride verwarmingssystemen. De verplichting tot energiemonitoring is voorbereid en de implementatie is in 2024 gestart.
- Voor de vergroening van speelpleinen is een uitvoeringsnotitie in voorbereiding, die begin 2025 wordt vastgesteld.
- De meerjarige onderhoudsplannen (MJOP) zijn geactualiseerd, waarbij installatietechnische verduurzaming tot 2030 in de planning is opgenomen. Installaties die voor natuurlijke vervanging in aanmerking komen, worden dan verduurzaamd.
- Bij de ontwikkeling van nieuwbouw voor basisscholen wordt maximaal ingezet op duurzame bouwconcepten, zoals circulair bouwen, het gebruik van biobased materialen en energiepositieve gebouwen. Daarnaast wordt gestreefd naar natuurinclusief bouwen, waarbij groenvoorzieningen en klimaatadaptieve maatregelen integraal deel uitmaken van het ontwerp.
- Schoolgebouwen worden steeds meer multifunctioneel ingericht, zodat zij naast onderwijs ook ruimte bieden voor kinderopvang, maatschappelijke functies en buitenschoolse activiteiten. Dit verhoogt de bezettingsgraad en draagt bij aan efficiënt ruimtegebruik en sociale cohesie in de wijk.
- Conceptueel bouwen wordt als uitgangspunt gehanteerd bij nieuwbouwprojecten. Door gebruik te maken van modulaire en gestandaardiseerde bouwcomponenten, wordt de bouwtijd verkort, de flexibiliteit vergroot en de duurzaamheid van de gebouwen verbeterd. Dit biedt de mogelijkheid om scholen aan te passen aan toekomstige onderwijsontwikkelingen en leerlingenaantallen.

In de IHP-trajecten is het item duurzaamheid geborgd en zijn ambities opgenomen om duurzame gebouwen te realiseren.

2.3.5. Domein Inkoop

De aanbestedingen binnen MOVARE worden uitgevoerd door het domein Inkoop, op basis van de aanbestedingskalender, die het College van Bestuur jaarlijks vaststelt. De afdeling is verantwoordelijk voor het uitvoeren van zowel Europese, nationale als meervoudig onderhandse aanbestedingen.

Alle aanbestedingen worden opgezet in overeenstemming met de (Europese) regelgeving, wat betekent dat de aanbestedingen voldoen aan strikte eisen op het gebied van transparantie, non-discriminatie en gelijke behandeling. Dit zorgt voor een open en eerlijke concurrentie, waardoor de beste en meest voordelige aanbieders geselecteerd kunnen worden.

Naast de reguliere aanbestedingen wordt er op basis van al afgesloten raamovereenkomsten gewerkt met geselecteerde leveranciers. Wanneer specifieke projecten of diensten binnen de scope van deze raamovereenkomsten vallen, voert de afdeling Inkoop zogenaamde mini-competities uit. Dit houdt in dat de leveranciers binnen de overeenkomst de kans krijgen om hun voorstellen in te dienen voor specifieke opdrachten. Deze mini-competities bieden MOVARE de mogelijkheid om flexibel in te

spelen op de behoefte van het moment, terwijl tegelijkertijd de voorwaarden van de raamovereenkomst gerespecteerd worden.

Hoewel mini-competities een belangrijk onderdeel vormen van het inkoopproces, maken zij geen deel uit van de aanbestedingskalender. Ze worden geïnitieerd op het moment dat er een specifieke behoefte is, waardoor de afdeling Inkoop continu de regie houdt over de processen, ook buiten de vastgestelde planning van de reguliere aanbestedingen.

Ook in 2024 heeft de afdeling zich ingezet voor optimalisatie van het inkoopproces, met als doel het realiseren van de beste prijs-kwaliteitverhouding en het waarborgen van een transparante, eerlijke en efficiënte afhandeling van alle aanbestedingen en inkooptrajecten.

De volgende diensten en leveringen zijn in 2024 gecontracteerd:

Accountantsdiensten	EU-aanbesteding, waarna onderhandelingsprocedure is gestart.
Arbodienstverlening incl. RI&E	EU-aanbesteding.
Energielevering (gas en elektra)	EU-aanbesteding, deelname Energiecollectief voor Scholen.
Glasbewassing	EU-aanbesteding, apart perceel bij aanbesteding schoonmaak.
Leerling administratiesysteem	EU-aanbesteding.
Lunchvoorziening & groente en fruit	EU-aanbesteding, cateringdiensten Gezonde Basisschool van de Toekomst.
Mobiele telefonie	Meervoudig onderhandse aanbesteding.
OLP duurzaam	EU-aanbesteding.
OLP dagelijks	Meervoudig onderhandse aanbesteding.
Schoonmaak	EU-aanbesteding.
Sportdocenten	EU-aanbesteding.

Mini-competities 2024:

Inkoop hardware	Jaarlijks 2 mini-competities, op aanvraag van schooldirecteur.
Inkoop digitale schoolborden	Jaarlijks 2 mini-competities, op aanvraag van schooldirecteur.
Uitbesteden jaarlijks onderhoud	Jaarlijks op basis van onderhoudsjaarplan.
Inkoop (school)meubilair	Op aanvraag van schooldirecteur.
Verhuisdiensten	Op aanvraag en als gevolg van ingebruikname nieuwe huisvesting, tijdelijke huisvesting e.a.

De voorbereidingen voor de volgende productgroepen zijn in 2024 al gestart, de gunning zal plaatsvinden in 2025:

Sanitaire Supplies	EU-aanbesteding.
Meubilair	EU-aanbesteding.
Multifunctionals	Met gebruikmaking van de verlengingsoptie van het contract.

2.4. Financieel beleid

2.4.1. Doelen en resultaten

Het financieel beleid van MOVARE is erop gericht om de beschikbare middelen zo maximaal mogelijk in te zetten voor goed onderwijs, waarbij verduurzaming wordt bereikt door een gezonde financiële basisstructuur als uitgangspunt te hanteren. Om het hiervoor gestelde te kunnen bereiken, anticipeert MOVARE zoveel als mogelijk proactief op (mogelijke) interne en externe ontwikkelingen. Reactief worden aanbevelingen van de accountant opgevolgd. Deze volgen onder ander uit de jaarlijkse managementletter en het zogenaamd In Control Framework (ICF) van de accountant. Het ICF toetst op basis van een of de intern geldende procedures zijn nageleefd en wat de kwaliteit van de uitvoering bij MOVARE is. Het uiteindelijke doel van het CvB van MOVARE is om vast te stellen, of MOVARE op alle onderdelen van het ICF in voldoende mate in control is. De toetsing vindt plaats op de volgende onderdelen:

- Administratieve Organisatie en Interne Beheersing
 - Organisatie
 - Processen
- Meerjarenbegroting
- Begroting
- Risicobeheersingssysteem
- Tussentijdse cijfers en prognose eindejaar
- Jaarrekening

Zie verder paragraaf 2.5.1 voor de meest actuele resultaten.

In het maximaal mogelijk inzetten van de beschikbare middelen voor goed onderwijs wordt gebruik gemaakt van managementrapportages met jaareindeprognoses. Dit is ingegeven door het streven naar een gezonde financiële huishouding, met als uitgangspunt het realiseren van een sluitende exploitatie. Binnen MOVARE is een proces ingericht, waarbij scholen aanvragen bij het CvB kunnen indienen ter ondersteuning op velerlei vlak. Deze ondersteuning kan betrekking hebben op (tijdelijke) personele uitbreidingen, inhuur externe ondersteuning en dergelijke. Alles gericht op verbetering en/of ondersteuning van het onderwijs.

2.4.2. Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In paragraaf 2.4.8 wordt dieper ingegaan op de planning- en controlecyclus (P&C-cyclus) van MOVARE. Het strategisch beleidsplan van MOVARE is onder andere het vertrekpunt voor deze P&C-cyclus. MOVARE-beleid vertaalt zich onder andere door in de schoolplannen. De financiële vertaling van de schoolplannen komt terug in de meerjarenbegrotingen. Daarmee is de meerjarenbegroting van de scholen per definitie “beleidsrijk”. Gedacht kan worden aan de inzet van onderwijsachterstandsmiddelen voor het realiseren van kleinere klassen, de inzet van onderwijsassistenten (zie paragraaf 2.2.7) of een scholingstraject.

Ter ondersteuning van het behalen van in het strategisch beleid geformuleerde doelen, zijn bovenschools eveneens middelen geoormerkt. In totaal is een budget van € 707k voor de 4-jarige beleidsperiode voorzien. Een gedeelte van de kosten wordt ten laste van een bestemde reserve passend onderwijs afgeboekt, het restant van de algemene reserve. Inzet is reeds vanaf schooljaar 2023-2024 van start gegaan.

Om het strategisch beleid te ondersteunen, zijn er bovenschools activiteiten ontplooid. Deze activiteiten worden gefinancierd uit de reserves van MOVARE. De bedragen per doelstelling:

	2024	2025	2026	2027	Totaal
Onderwijskwaliteit	€ 10.567	€ 350			€ 10.917
Gelijke onderwijskansen	€ 124.900	€ 124.900	€ 124.900	€ 124.900	€ 499.600
Medewerkers	€ 38.650	€ 8.050			€ 46.700
Burgerschap	€ 36.000	€ 30.000			€ 66.000
Duurzaamheid	€ 21.000				€ 21.000
Totaal	€ 231.117	€ 163.300	€ 124.900	€ 124.900	€ 644.217

2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen

In een tijd waarin de roep om milieubewustzijn steeds luider klinkt, staat ook het onderwijs voor de taak om duurzamer te worden. Basisscholen, als belangrijke pijlers van de samenleving, spelen hierin een cruciale rol. Voor MOVARE is het nastreven van verduurzamingsdoelen een belangrijke ambitie. Echter, deze ambitie wordt gehinderd door een ernstig tekort aan financiële middelen.

MOVARE staat voor een dilemma. Aan de ene kant wil de organisatie voldoen aan de gestelde verduurzamingsdoelen, die vaak voortkomen uit internationale afspraken en nationale wetgeving. Aan de andere kant ontbreekt het schoolorganisaties aan de benodigde financiële middelen om deze doelen te realiseren. Het vormt nu al een uitdaging om op lange termijn te blijven voldoen aan wet- en regelgeving op het gebied van duurzaamheid.

De verduurzaming van basisscholen omvat een breed scala aan maatregelen. Denk hierbij aan het verbeteren van de energie-efficiëntie van gebouwen, het stimuleren van milieuvriendelijk transport voor leerlingen en personeel, en het implementeren van duurzame onderwijsprogramma's. Dit zijn stuk voor stuk investeringen die niet alleen een positieve impact hebben op het milieu, maar ook op de gezondheid en het welzijn van leerlingen en medewerkers.

Het ontbreken van financiële middelen dwingt MOVARE tot creatieve oplossingen. Samenwerkingen met lokale overheden, bedrijven en maatschappelijke organisaties kunnen helpen om de benodigde fondsen te vergaren. Ook het aanboren van subsidies behoort tot de mogelijkheden.

MOVARE staat voor de taak van het realiseren van verduurzaming binnen de beperkingen van hun financiële middelen. MOVARE onderkent deze verantwoordelijkheid binnen de gestelde financiële mogelijkheden en heeft deze opdracht ook vertaald in 1 van de 6 strategische thema's in het strategisch beleidsplan.

Nederlandse gemeenten dreigen in 2026 geconfronteerd te worden met een forse financiële terugval in de bekostiging. Dit wordt geduid als het zogenaamde "ravijnjaar 2026". Deze ontwikkeling kan grote gevolgen hebben voor MOVARE als onderwijsstichting. Dit komt doordat de tijdelijke extra financiering van het Rijk aan gemeenten (onder andere via het gemeentefonds) na 2025 stopt, terwijl de structurele financiering onvoldoende stijgt om dat gat te dichten. Hierdoor ontstaan financiële tekorten, wat gemeenten dwingt om te bezuinigen op verschillende beleidsterreinen (waaronder onderwijs).

Mogelijke gevolgen voor het primair onderwijs:

Minder geld voor onderwijshuisvesting

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de bouw en renovatie van schoolgebouwen. Door de financiële tekorten kunnen investeringen in nieuwe scholen, verduurzaming en onderhoud in gevaar komen.

Afname van onderwijsondersteuning

Gemeenten financieren vaak voorzieningen zoals voor- en vroegschoolse educatie (VVE), jeugdzorg, en leerlingvervoer. Bezuinigingen kunnen leiden tot minder ondersteuning voor kwetsbare leerlingen.

Minder samenwerking met scholen

Gemeenten werken samen met scholen aan brede schoolconcepten, naschoolse opvang en initiatieven zoals armoedebestrijding. Deze programma's kunnen door de financiële crisis onder druk komen te staan.

Impact op kansengelijkheid

Extra ondersteuning voor leerlingen uit achterstandswijken kan verminderen, wat de kloof tussen kansarme en kansrijke kinderen mogelijk vergroot.

De PO-Raad, Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) en andere belangenorganisaties dringen bij de overheid aan op een structurele oplossing om te voorkomen dat het ravijnjaar 2026 leidt tot grote problemen in sectoren zoals onderwijs.

In de begroting van MOVARE is met het voorafgaande nog geen rekening gehouden.

In de loop van 2024 is een nieuwe financieringsvorm voorgesteld, naast de huidige subsidies en lumpsum bekostiging. Dit heeft geresulteerd in een wetsvoorstel gerichte bekostiging. Dit wetsvoorstel roept momenteel veel vragen op in de sector. De PO-Raad onderkent hierbij verschillende problemen. Met gerichte bekostiging kunnen tijdelijk extra middelen worden verstrekt. Hierbij is sprake van veel verschillende verplichtingen en een potentieel zware verantwoordingslast. Het enige verschil met subsidies is dat het aanvragen niet nodig is. De lijst met mogelijk toe te passen bestedings-, activiteiten- en informatieverplichtingen is zorgwekkend lang. De administratieve lasten voor scholen/besturen zullen hierdoor hoog zijn.

Dit wetsvoorstel biedt geen duidelijkheid voor de toekomst. Onduidelijkheid zit met name in de vraag wat er gebeurt met de middelen na afloop van de duur van de gerichte bekostiging. Kortom, het wetsvoorstel zoals het er nu ligt maakt het voor scholen lastig om duurzaam te verbeteren. Onderwijspersoneel dat wordt aangesteld zonder zicht op structurele financiering kan niet voor langere tijd aan de school worden verbonden.

MOVARE onderschrijft de wens van de PO-Raad om zoveel mogelijk bekostiging via de reguliere basisbekostiging te laten verlopen. Op die manier kan op een duurzame manier langetermijnbeleid gevoerd worden.

2.4.4. Investeringsbeleid

Conform voorgaande jaren zijn schooldirecties integraal verantwoordelijk voor de schoolexploitatie en daarmee direct voor het investeringsbeleid op schoolniveau. Met name op gebied van ICT-investeringen worden scholen actief vanuit bovenschools begeleid en geadviseerd over potentiële investeringsopties.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de gerealiseerde investeringsbedragen over de afgelopen drie boekjaren, uitgesplitst per investeringscategorie. De stijging 2023 in de categorie gebouwen kan toegeschreven worden aan het activeren van kosten groot onderhoud. Groot onderhoud wordt bij MOVARE uitgevoerd op basis van een meerjaren onderhoudsplanning (MJOP).

Investeringen (getallen x € 1.000)	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024
ICT	1.104	566	841
Inventaris	566	826	700
Motorvoertuig	18	-	24
Gebouwen	-	1.434	871
Onderwijsleerpakket (OLP)	941	959	604
Totaal	2.629	3.785	3.040

2.4.5. Treasury

MOVARE maakt, net als voorgaande jaren, gebruik van schatkistbankieren. Dit betekent dat MOVARE ondanks de mogelijkheden in het treasurystatuut, geen beleggingen of leningen heeft. Ook heeft MOVARE in 2024 geen deposito's afgesloten. Klik [hier](#) voor het Treasurystatuut.

2.4.6. Allocatie van middelen

In het beleidsstuk “hoofdpijnen meerjarig financieel beleid” wordt aandacht besteed aan de allocatie van middelen. Dit beleidsstuk is in nauwe samenwerking met de medezeggenschap en directeuren tot stand gekomen en is vastgesteld door het CvB.

In het beleidsstuk wordt onder andere de bekostiging van scholen beschreven. Bij het toerekenen van bekostiging aan scholen sluit MOVARE aan bij de systematiek die OCW hanteert; t-1. Ondanks het feit dat, zij het in beperkte mate, sprake is van leerling krimp binnen het voedingsgebied van MOVARE is hier bewust voor gekozen. Werken op basis van t-1 geeft voor scholen en medewerkers meer duidelijkheid, omdat tijdig met het formatief plaatsingstraject gestart kan worden. Indien de werkelijke leerlingaantallen sterk afwijken in het lopend schooljaar ten opzichte van t-1, is er een mogelijkheid voor zogenaamd maatwerk.

Bekostiging wordt integraal toegerekend aan scholen. Het gaat hier om de rijksbekostiging (op basis van beschikkingen), subsidies, projectgelden en dergelijke. Bovenschools worden kosten afgewikkeld die school-overstijgend zijn en de directe en indirecte personele lasten van de stafdiensten (MOVARE-bureau). Deze bovenschoolse kosten worden gedekt uit de zogenaamde school afdrachten. Doorberekening naar scholen geschiedt op basis van draagkracht, waarbij de ontvangen rijksbekostiging bepalend is. Tot slot heeft MOVARE beleidsmatig gekozen om een vast bedrag aan totale afdrachten te hanteren. Door te werken met een vast bedrag voor de afdrachten, is er geen sprake van een “vraagbegroting” waarbij de bovenschoolse kosten bepalend zijn voor de schoolafdrachten. De afdrachten zijn dus taakstellend voor het begroten van de bovenschoolse kostenplaatsen, inclusief het MOVARE-bureau.

2.4.7. Onderwijsachterstandsmiddelen

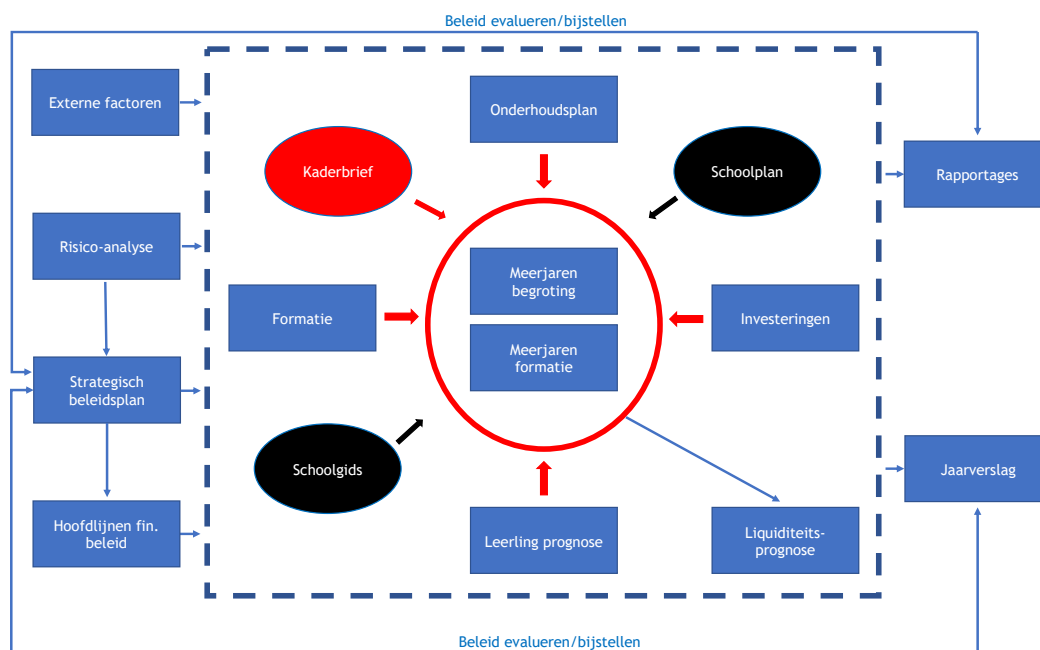
MOVARE verdeelt de onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) over de scholen op basis van de schoolscores van het CBS. Binnen MOVARE krijgen de scholen de middelen op basis van de beschikkingen van het ministerie onder aftrek van de gemeenschappelijke kosten en de kosten van het MOVARE-bureau. Ook de OAB-middelen komen op deze manier bij de scholen terecht. Hiermee wordt de beschreven systematiek in de vorige paragraaf (allocatie van middelen) toegepast.

Het is voor een school niet te splitsen welke maatregelen worden betaald uit de OAB-middelen, welke uit de terugploegmiddelen van het samenwerkingsverband en welke uit de reguliere bekostiging. Scholen maken binnen de financiële kaders de optimale keuzes om goed onderwijs te geven naar eigen inzicht. Binnen MOVARE zien we bijvoorbeeld startklassen, schakelklassen en scholen die bewust kiezen voor kleinere groepen.

2.4.8. Planning- en controlcyclus

De planning & controlcyclus (P&C-cyclus) is de ruggengraat van het bedrijfs- en beleidsmatig handelen binnen MOVARE. Een goede P&C-cyclus ondersteunt het bestuurlijke proces op een zodanige manier, dat het bestuur, de schooldirecties en management in staat worden gesteld om alle relevante keuzes goed geïnformeerd en tijdig te kunnen maken. Verder is het van belang dat de toezichthouders in staat worden gesteld hier adequaat toezicht op uit te kunnen oefenen. Zowel de structuur van de P&C-cyclus als de P&C-documenten zelf sluiten daartoe aan op de missie, visie en vervolgens het strategisch beleid van de organisatie. Inzicht in dit P&C-proces is van belang om de samenhang der dingen te kunnen plaatsen en de beleidskeuzes die MOVARE hierin maakt te duiden.

Bovenstaande informatie is verwerkt in een schema.



Naast de hierboven opgesomde hoofdonderdelen op MOVARE-niveau, zijn voor scholen de schoolgids en het schoolplan belangrijke documenten die als input dienen voor de meerjarenbegroting (en daarvan afgeleid de meerjarenformatie). In de Wet op het Primair Onderwijs is in artikel 12 en 13 geregeld aan welke verplichtingen respectievelijk het schoolplan en schoolgids moeten voldoen. In hoofdlijnen bevat het schoolplan een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. De schoolgids bevat voor ouders, verzorgers en leerlingen informatie over de werkwijze van de school. Het is evident dat uitgangspunten die in het schoolplan en/of schoolgids geformuleerd zijn, herleidbaar zijn in de meerjarenbegroting.

De (financiële) meerjarenbegroting en het meerjaren bestuursformatieplan staan in het bovenstaande schema centraal (rood omcirkeld). Het strategisch beleidsplan van MOVARE is het vertrekpunt voor onder andere de P&C-cyclus. MOVARE heeft de operationalisering van de P&C-cyclus maximaal gedelegeerd in de organisatie. Dit gaat tot op het niveau van scholen en afdelingen van het MOVARE-bureau. Er wordt derhalve bottom-up gewerkt.

Op strategisch en tactisch niveau zijn externe factoren, de risicoanalyse, het beleidsplan en hoofdlijnen financieel beleid input bij het opstellen van begrotingen. Op operationeel niveau gaat het met name om de onderhoudsplannen (groot onderhoud), investeringen, leerling prognose en formatie die als input dienen. De kaderbrief geldt hierbij als verzameldocument waarbij alle uitgangspunten op strategisch, tactisch en operationeel niveau beschreven en samengevoegd zijn. Tot slot geeft de liquiditeitsprognose inzicht in de financiële haalbaarheid van alle voorgenomen plannen.

Lopende het boekjaar en schooljaar wordt de exploitatie getoetst. Op basis van jaareindeprognoses worden inschattingen gemaakt op de haalbaarheid van de financiële kaders die in de begroting zijn vastgesteld. Het gaat hierbij ook om de haalbaarheid van bestaande beleidsvoornemens, dan wel beleidsvoornemens op basis van voortschrijdend inzicht. Ook hier is vooralsnog het uitgangspunt “een sluitende exploitatie”.

Het jaarverslag dient als (extern) verantwoordingsdocument. Ten aanzien van de P&C-cyclus spelen de beoordelingscriteria budget- en vermogensbeheer hierbij een belangrijke rol. Gerealiseerde kengetallen worden getoetst aan de uitgangspunten die geformuleerd zijn in hoofdlijnen financieel

beleid. Op basis van bevindingen kan dit tot bijstelling van beleid leiden, die zijn weerslag weer kan vinden in de nieuw op te starten P&C-cyclus. De cirkel is rond.

Het cyclisch karakter zorgt ervoor dat het financieel beleid continue getoetst wordt op gestelde doelen en behaalde resultaten. Indien daar aanleiding toe is, worden op bestuurlijk niveau interventies gepleegd.

2.5. Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1);
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2).

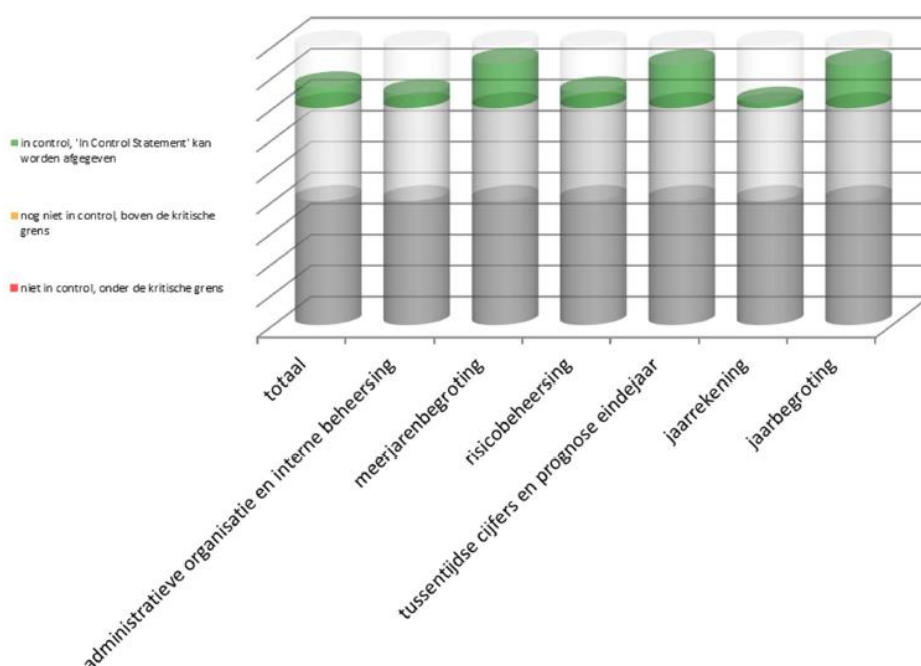
De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

2.5.1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Risicomanagement bestaat binnen MOVARE uit twee onderdelen. Ten eerste wordt periodiek een interne evaluatie gemaakt van de risico's die de stichting loopt. Hiervoor wordt het risico-instrument van de PO-Raad gebruikt. Op basis van dit instrument brengt het MT de risico's in kaart, worden prioriteiten gesteld en acties benoemd in het jaarplan. De voortgang van het jaarplan wordt besproken tussen CvB en RvT. In 2023 is dit proces opnieuw gestart en in 2024 afgerond. De bespreking hiervan met de RvT zal in 2025 plaatsvinden.

Deze risico's uit het model van de PO-Raad worden aangevuld met een risico-inventarisatie door het MT (twee keer per jaar) en een risico-inventarisatie onder de schooldirecteuren. De inventarisatie onder de schooldirecteuren heeft voor het laatst in 2024 plaatsgevonden.

Daarnaast wil MOVARE de interne ondersteunende processen beheersen. Hiervoor is met de accountant het in paragraaf 2.4.1 benoemde "in control framework" bepaald. Deze bevat punten die MOVARE nodig vindt om de processen te kunnen beheersen. Jaarlijks wordt MOVARE op deze punten door de accountant geaudit. Hierover wordt gerapporteerd aan het CvB en de RvT. Ook de voortgang op de benoemde actiepunten wordt jaarlijks beoordeeld. Uit deze beoordeling van de accountant blijkt dat MOVARE in control is op het gebied van de administratieve processen.



2.5.2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De grootste risico's die binnen MOVARE worden onderkend zijn:

- Het tekort aan leerkrachten. Hoewel MOVARE zich proactief inzet om medewerkers te vinden en aan de organisatie te binden, is dit probleem groter dan MOVARE alleen kan oplossen. Het betreft hier vooral een kwaliteitsrisico voor het onderwijs. Op pagina 44 staan onder de titel 'vinden nieuwe medewerkers' de interventies van MOVARE beschreven.
- De afgelopen jaren neemt het aandeel tijdelijke middelen in de bekostiging toe. Hiervoor geldt dat scholen deze extra middelen aanvragen en besteden, terwijl de verantwoording op bestuursniveau ligt. Vanuit de PO-Raad wordt aangedrongen op passende en structurele bekostiging voor het PO, omdat tijdelijke middelen een risico zijn voor de continuïteit van de verbeteringen in het onderwijs.
- Doordat het aantal leerlingen met name in het SO stijgt, zijn er nauwelijks nog terugploegmiddelen voor de reguliere scholen beschikbaar. Het is mogelijk dat binnenkort zelfs een bijdrage aan de hoge kosten van het SO en SBO vanuit MOVARE aan het SWV nodig is. Dit betreft zowel een financieel risico, als een kwaliteitsrisico. Vanuit MOVARE is er veel aandacht voor het terugstromen vanuit SBO naar regulier BAO.
- Bij de verduurzaming van de schoolgebouwen zijn de beperkte middelen hiervoor een knelpunt, terwijl er wel een opdracht en wens is om het binnenklimaat op scholen te verbeteren en de scholen gasloos te maken. Dit onderwerp wordt besproken met de gemeenten die verantwoordelijk zijn voor de onderwijshuisvesting. Zij hebben echter ook nauwelijks middelen voor aanvullende maatregelen.

2.5.3. Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Met de overgang naar een nieuwe ICT-dienstverlener zijn er aanvullende maatregelen getroffen voor de digitale veiligheid. Daarnaast kunnen medewerkers een interne training volgen over bijvoorbeeld het herkennen van phishing mail.

In 2024 zijn er zes incidenten gemeld over privacy. Na onderzoek bleek dat geen van deze incidenten aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) gemeld hoefden te worden. Vier van de

incidenten werden veroorzaakt door een menselijke fout; in twee gevallen was er een fout gemaakt in de toekenning van rechten in een systeem. Over deze laatste twee incidenten zijn afspraken gemaakt met onze dienstverlener om dit soort fouten in de toekomst te voorkomen.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële staat van MOVARE toegelicht. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

3.1 Ontwikkeling in meerjarig perspectief

In de onderstaande tabel zijn de leerlingaantallen opgenomen op de peildata die relevant zijn voor de bekostiging. Vanaf 2022 is 1 februari de peildatum voor de bekostiging.

Voor de aantallen 2022 tot en met 2024 gaat het over de tellingen die in aanmerking komen voor bekostiging, op basis van werkelijk ingeschreven leerlingen (gevalideerd door DUO). Voor 2025 en volgende jaren zijn de aantallen overgenomen uit de meerjarenbegroting 2025-2028.

Leerlingen	Teldatum					
	feb-22	feb-23	feb-24	feb-25	feb-26	feb-27
Aantal	11.586	11.603	11.495	11.353	11.206	11.060

Enkele kanttekeningen:

- De stijging van het bekostigde leerlingaantal per 1 februari 2023 wordt voor een belangrijk deel veroorzaakt door de instroom gedurende 2022 van vluchtelingen (Oekraïne) en overige asielzoekers.
- De fusie van De Zeveneik (Bingelrade, voorheen een Innovo school) en St. Jozef in Merkelbeek per 1 augustus 2024, zorgt voor een stijging van het aantal ingeschreven leerlingen met 93. Dit zit, met terugwerkende kracht, verwerkt in de aantal leerlingen vanaf 1 februari 2024. De fusieschool gaat verder onder de naam De Woanderboom.

In de onderstaande tabel is de ontwikkeling van gemiddelde fte's opgenomen. Om de aantallen onderling te kunnen vergelijken, is bij de rubricering rekening gehouden met eerdere jaargangen. De legenda:

Bestuur/management	CvB, directie scholen en locatieleiders.
Onderwijzend personeel	Onderwijzend personeel, onderwijs- en klassenassistenten, intern begeleiders en zij-instromers.
Ondersteunend personeel	Medewerkers MOVARE-bureau, ondersteunend personeel scholen en kweekvijverkandidaten.

Fte's	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Bestuur / management	45	49	47	45	44	44
Onderwijzend personeel	796	794	789	761	723	701
Ondersteunend personeel	76	81	83	86	80	79
Totaal	917	924	919	892	847	824

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten (getallen x € 1.000)	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Verskil 2024 t.o.v. begroting	Verskil 2024 t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	98.118	95.769	99.095	101.835	97.995	95.396	3.326	977
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.104	1.423	1.893	1.433	1.379	1.332	470	-211
Werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	2.295	1.527	3.232	1.784	1.728	1.710	1.705	937
TOTAAL BATEN	102.517	98.719	104.220	105.052	101.102	98.438	5.501	1.703
LASTEN								
Personeel	87.754	86.227	90.499	90.063	86.240	84.209	4.272	2.745
Afschrijvingen	1.815	2.080	1.980	1.998	2.106	2.089	-100	165
Huisvesting	5.201	5.844	5.771	6.261	6.230	6.257	-73	570
Overige lasten	7.391	7.940	8.879	8.497	7.147	6.446	939	1.488
TOTAAL LASTEN	102.161	102.091	107.129	106.819	101.723	99.001	5.038	4.968
SALDO								
Saldo baten en lasten	356	-3.372	-2.909	-1.767	-621	-563	463	-3.265
Saldo financiële baten en lasten	733	586	847	485	185	185	261	114
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	1.089	-2.786	-2.062	-1.282	-436	-378	724	-3.151

Toelichting belangrijkste verschillen resultaat verslagjaar en begroting 2024

Algemeen

De begrote cijfers 2024 zijn samengesteld uit de schooljaarbegroting 2023-2024 en 2024-2025. De personele lasten zijn voor 2024 aangepast op basis van de actuele cao-gegevens. De schooljaar begrotingen gelden binnen MOVARE als werkbegroting ten behoeve van de interne verantwoording. Ten behoeve van de externe verantwoording worden de schooljaar begrotingen samengevoegd tot kalenderjaren.

In 2024 is bekend gemaakt dat er een onderhandelaarsakkoord is gesloten voor een nieuwe cao., hierin was een salarisverhoging per 1 oktober 2024 van 4,9% opgenomen. De cao loopt van 1 oktober 2024 tot en met 31 oktober 2025.

Rijksbijdragen en overige overheidsbijdragen en subsidies

Begin juli is de definitieve regeling bekostiging 2024 gepubliceerd. In deze regeling is de loonbijstelling 2024, de indexatie van het loongevoelig deel van de bekostiging, verwerkt. Dat is de belangrijkste aanpassing ten opzichte van de eerste regeling bekostiging 2024. In die regeling was al de prijsbijstelling 2024 (indexatie prijsgevoelig deel van de bekostiging) verwerkt. Ten opzichte van de begroting 2024 zijn de definitieve bekostigingsbedragen voor 2024 1,44% hoger (€ 1.607k) dan begroot. De totale indexatie was 5,37%, in de begroting 2024 was al rekening gehouden met een indexatie van 3,93%.

De aanvullende bekostiging voor de 1e opvang van asielzoekers is hoger dan begroot (€ 307k) door de toename van het aantal leerlingen.

De regeling arbeidsmarkttoelage is zowel voor de baten als de lastenkant niet begroot, de baten in 2024 bedroegen € 779k.

De subsidie basisvaardigheden was € 313k hoger dan in de begroot. Dit wordt onder andere veroorzaakt door de 3^e tranche subsidie beschikkingen die bij het opstellen van de begroting nog niet bekend waren.

Daarnaast zijn er hogere inkomsten vanuit projecten die vanuit de gemeente(n) of provincie worden gesubsidieerd zoals de Gezonde Basisschool voor de Toekomst (GBT), het project Heerlen-Noord en het Doelgroepen-arrangement (totaal € 471k meer baten).

Overige baten

In 2024 zijn meer projectgelden ontvangen dan verwacht (€ 1.280k) waaraan vooral het Jeugdeducatiefonds debet is (€ 1.105k). Niet subsidiabele baten (€ 257k) zijn niet begroot net als de bestedingen daarvan. Daarnaast zijn nog diverse niet begrote baten ontvangen (€ 102k). Voor huur/medegebruik is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met de ingebruikname van (nieuwbouw) IKC De Veldhof. Voor medegebruik is hier een additioneel bedrag van € 50k voor voorzien. Voor detacheringen is het beeld naar de toekomst toe stabiel. In de meerjarenbegroting 2025-2027 is voor huur/medegebruik en detacheringen respectievelijk € 520k en € 291k begroot.

Financiële baten

De hogere rentebaten op rekening-courant schatkistbankieren, ten opzichte van de begroting 2024, worden veroorzaakt door de hogere rentetarieven en de hogere stand van de liquide middelen. Dit laatste ten gevolge van onder andere (vooruit) ontvangen projectgelden en een gedeeltelijke onderbesteding daarvan.

Personeel

- Salarislasten: de nieuwe cao 2024 heeft een impact gehad op de loonkosten, daarnaast is de formatie 18 fte hoger dan begroot. De financiële impact daarvan is € 1.734k, inclusief de niet begrote arbeidsmarkttoelage van € 779k.
- Overige personele lasten: de dotatie aan de personele voorzieningen zijn € 708k hoger dan begroot en wordt veroorzaakt door een aanpassingen in de berekeningswijze voor het bepalen van de hoogte van de dotatie. De lasten van personeel niet in loondienst zijn € 886k hoger dan begroot, de kosten voor extern advies bedroeg € 519k meer dan begroot. De compensatie voor gemaakte transitiekosten (€ 381k) is nog niet ontvangen, de verwachting is dat € 86k wordt terugontvangen van het UWV.

Overige lasten

De afschrijvingen zijn € 100k lager vanwege, met name, lagere investeringen in groot onderhoud. De kosten voor huur en klein onderhoud was € 228k hoger dan begroot. De energiekosten waren € 440k lager dan begroot, hier is ook de compensatieregeling van de energieleverancier DVEP in meegenomen (€ 149k). Verder zijn de kosten voor schoonmaak, heffingen en tuinonderhoud €136k hoger dan begroot.

Opvallende posten in de rubriek overige lasten zijn overbestedingen van OLP verbruik (€ 169k), licenties (€ 254k) en niet-subsidiabele bestedingen (€ 236k).

De uitgaven overige projecten laten hogere kosten zien (€ 719k) voornamelijk veroorzaakt door kosten van het project Jeugdeducatiefonds, hier staan ook baten tegenover.

In de begroting 2024 is financiële ruimte begroot van € 675k onder overige lasten. De realisatie van deze kosten zijn echter niet verwerkt onder deze rubriek maar onder de rubriek personele kosten.

Toelichting belangrijkste verschillen resultaat realisatie 2023 en realisatie 2024

De inhuur van personeel was in 2024 € 567k lager dan 2023 en wordt deels veroorzaakt door aflopende NPO-budgetten van de scholen. De dotatie aan voorziening was in 2024 € 1.110k hoger dan in 2023 vanwege een bijgestelde berekeningswijze voor de voorzieningen langdurig verzuim en jubilea.

De uitvoering van NPO heeft in 2024 een grote invloed (€ 2.873k) gehad op het resultaat terwijl in 2023 € 54k is toegevoegd aan de bestemmingsreserve.

In 2024 is € 2.341k gerealiseerd aan uitgaven Subsidie Basisvaardigheden, in 2023 waren deze uitgaven € 536k. De uitgaven zijn overigens budgetneutraal verwerkt ten laste van de subsidiegelden.

Toekomstige ontwikkelingen

In de jaarrekening 2024 is de stand van de bestemde reserve NPO bepaald en daarmee de bestedingsruimte van de individuele scholen voor de komende jaren (€ 3.176k). De einddatum van het NPO-project is 31 juli 2025, dat betekent dat na die datum enkel nog afschrijvingslasten ten laste mogen komen van de bestemde reserve.

Dertig scholen hebben inmiddels een subsidiebedrag verbetering basisvaardigheden ontvangen, de totale subsidie bedraagt € 7.875k. In de begroting zijn de volgende uitgaven voorzien (in 2023 en 2024 zijn ook al kosten ten laste gebracht van de subsidie):

Kalenderjaar 2025 => € 4.114k

Kalenderjaar 2026 => € 1.255k

Naar de toekomst toe dalen de overige lasten substantieel. Dit komt vooral door de dalende opbrengsten “projecten en subsidies OCW” (rubriek “rijksbijdragen”). De baten en lasten worden bij de overige lasten gematcht. Met name de dalende subsidie basisvaardigheden is aan dit effect debet.

In zijn algemeenheid wordt rekening gehouden met dalende leerlingaantallen. In de begroting is rekening gehouden met een jaarlijkse krimp van 1,5%. In lijn met deze krimp is rekening gehouden met een lagere formatie en lagere loonkosten.

Balans in meerjarig perspectief

Balans (getallen x € 1.000)	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	9.777	10.805	13.104	13.575	13.922
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
TOTAAL VASTE ACTIVA	9.777	10.805	13.104	13.575	13.922
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	5.633	3.660	3.660	3.660	3.660
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	22.952	22.344	19.098	18.513	18.115
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	28.585	26.004	22.758	22.173	21.775
TOTAAL ACTIVA	38.362	36.809	35.862	35.748	35.697

EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserves	14.371	15.249	15.773	15.684	15.616
Bestemmingsreserve publiek	6.718	3.788	1.982	1.635	1.325
Bestemmingsreserve privaat	113	103	103	103	103
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	21.202	19.140	17.858	17.422	17.044
VOORZIENINGEN	1.824	2.733	3.068	3.391	3.718
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	15.336	14.936	14.936	14.935	14.935
TOTAAL PASSIVA	38.362	36.809	35.862	35.748	35.697

De materiele vaste activa stijgen ten gevolge van hoge investeringen in 2025 en daarmee samenhangende afschrijvingslasten, in de volgende jaren blijft het investeringsniveau nagenoeg constant. Het investeringsbedrag voor gebouwen en terreinen vloeit voort uit de meerjarenbegroting voor de kosten groot onderhoud. Het hoog investeringsbedrag voor inventaris en apparatuur wordt vooral toegeschreven aan aanschaf van meubilair.

De liquide middelen dalen vanaf 2025 onder andere door de uitputting van de beschikbaarheid van NPO-reserveringen per 31 juli 2025. Deze zijn opgenomen als bestemde reserve publiek in de balans. Ook de forse investeringen in 2025 hebben invloed op het saldo liquide middelen.

Investeringen (getallen x € 1.000)	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ICT	1.104	566	841	680	725	728
Inventaris	566	826	700	1.679	905	299
Motorvoertuig	18	-	24	-	-	-
Gebouwen	-	1.434	871	1.571	769	1.290
OLP	941	959	604	367	179	119
Totaal	2.629	3.785	3.040	4.297	2.578	2.436

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Een nadere definiëring van de kengetallen:

Liquiditeit (current ratio)

Eenheid: Ratio

Beschrijving: Dit kengetal geeft aan in hoeverre MOVARE in staat is om op korte termijn aan haar financiële verplichtingen te kunnen voldoen (betaling van alle kortlopende schulden). Bij een liquiditeit lager dan 1,0 wordt een schoolbestuur geadviseerd scherper te kijken naar de liquiditeitsbegroting. De onderliggende formule is de *vloTTende activa / kortlopende schulden*.

Ondergrens: 0,75

Solvabiliteit II

Eenheid: Percentage

Beschrijving: Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft daarmee inzicht in:

- De mate waarin de bezittingen (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen (incl. voorzieningen).
- De mate waarin MOVARE in staat is om op de langere termijn aan haar financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

De onderliggende formule is $((\text{eigen vermogen} + \text{voorzieningen}) / \text{balanstotaal}) \times 100$.

Ondergrens: 30%

Rentabiliteit

Eenheid: Percentage

Beschrijving: Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten (incl. financiële baten). De onderliggende formule is $(\text{resultaat} / \text{totale baten}) \times 100$.

Ondergrens: -/- 10% (afhankelijk van de reservepositie van het schoolbestuur).

Weerstandsvermogen

Eenheid: Percentage

Beschrijving: Dit kengetal kan gebruikt worden als maatstaf voor de vermogenspositie van MOVARE. De inspectie hanteert in het kader van het continuïteitstoezicht een ondergrens bij dit kengetal van 5%. De onderliggende formule is $(\text{eigen vermogen} / \text{totale baten (incl. financiële baten)}) \times 100$.

Ondergrens: 5%

Kengetallen	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Signalering
	2023	2024	2025	2026	2027	
Liquiditeit (current ratio)	1,86	1,74	1,52	1,48	1,46	Ondergrens 0,75.
Solvabiliteit II	60,0%	59,4%	58,4%	58,2%	58,2%	Ondergrens 30%.
Rentabiliteit	1,1%	-2,0%	-1,2%	-0,4%	-0,4%	Ondergrens -/- 10%.
Weerstandsvermogen	20,5%	18,2%	16,9%	17,2%	17,3%	Ondergrens 5%.

Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)

OCW ontwikkelde een rekenmethodiek om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor MOVARE een eigen signaleringswaarde voor mogelijk

bovenmatig eigen vermogen. Middels een rekentool van OCW kan deze berekend worden. De bovengrens voor de signaleringswaarde bedraagt “> nul”.

De signaleringswaarde 2024 bedraagt 1,24 voor MOVARE, tegenover 1,46 in 2023. De waarde van 2024 komt overeen met een mogelijk bovenmatig eigen vermogen van € 3.716k. Hiervan kan € 3.176k toegeschreven worden aan NPO. Voor dit bedrag zijn plannen gemaakt, danwel zijn al uitgaven gedaan in materiële vaste activa. Daarnaast is er een bestemde reserve voor passend onderwijs van € 487k. Ook hiervoor zijn al plannen gemaakt. Hiermee en met de toekomstige negatieve exploitatie bouwt het bovenmatig vermogen van MOVARE voldoende af.

Er is MOVARE veel aan gelegen om de reservepositie geleidelijk en verantwoord af te bouwen. Dit blijft continue onderwerp van gesprek tussen RvT en CvB.

4. Verslag intern toezicht

4.1 Samenstelling intern toezicht

J. (Hans) Vossen

functie: voorzitter
 commissies: Werkgeverszaken en Onderwijs
 beroep: toezichthouder
 relevante nevenfuncties:

- lid Raad van Toezicht Veluwe Onderwijsgroep
- lid Raad van Commissarissen en Adviseur Brightlands Venture Partners*
- lid Raad van Toezicht Zuyd Hogeschool
- lid Raad van Toezicht Envida

 tweede benoeming: 2022

P.E.L. (Patrick) Tummers

functie: vice-voorzitter
 commissies: Werkgeverszaken en Audit & Control (vanaf 1-5-2023)
 beroep: lid college van bestuur ROC Gilde Opleidingen
 relevante nevenfuncties:

- als bestuurslid van Gilde Opleidingen onder meer (onbezoldigd):
- bestuurslid Coöperatie Loopbaan en Ontwikkeling (LEO) U.A.
- lid stuurgroep Voortijdig Schoolverlaten Noord- en Midden-Limburg
- lid Sectorkamer Zorg, Welzijn en Sport (ZWS) bij de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)
- lid Kerngroep Zorg, Welzijn en Sport (ZWS) bij MBO-raad
- lid Themateam van Topsector Life Sciences & Health

 tweede benoeming: 2024

M. (Monique) Kuik

functie: lid
 commissie: Onderwijs
 beroep: directeur dienstverlening DOCK
 relevante nevenfuncties: -
 eerste benoeming: 2022

L.H.J. (Lars) Valkenberg

functie: lid
 commissie: Audit & Control
 beroep: financieel manager GrausBouw BV
 relevante nevenfuncties: -
 tweede benoeming: 2022

M.A.H. (Mirjam) Clermonts-Aretz

functie: lid
 commissie: Onderwijs
 beroep: burgemeester van de gemeente Meerssen
 relevante nevenfuncties:

- voorzitter GGD Zuid-Limburg
- lid Raad van Commissarissen Waterleiding Maatschappij Limburg

 eerste benoeming: 2023

* De twee fondsen van Brightlands Venture Partners waarin de heer Vossen actief is vallen niet onder de omschrijving “grote rechtspersoon” en tellen derhalve niet mee bij het bepalen van het maximaal aantal toezichthoudende functies.

De heer Tummers is in het verslagjaar herbenoemd voor een tweede termijn van 4 jaar. Klik [hier](#) voor het rooster van aftreden van de Raad van Toezicht.

Vergoedingsregeling

In 2023 heeft de RvT op basis van benchmark de hoogte van de vergoeding geëvalueerd. Naar aanleiding hiervan is toen besloten de RvT-vergoeding per kalenderjaar (procentueel) te koppelen aan de maximum norm Wet normering topinkomens (WNT), rekening houdend met de voor MOVARE geldende complexiteitspunten (categorie F).

Met ingang van 1-1-2023 worden de volgende percentages gehanteerd:

- RvT-voorzitter: 6,0% (2024: €12.660,00 bruto)
- RvT-leden: 4,0% (2024: € 8.440,00 bruto)

Het individuele toepasselijke WNT-bezoldigingsmaximum is voor 2024: RvT-voorzitter 15% (max. €31.650) en RvT-leden 10% (max. €21.100).

Daarnaast voorziet de regeling erin dat de leden en de voorzitter onkosten (waaronder reiskosten) kunnen declareren.

Toewijzing accountant

De lopende overeenkomst met de accountant liep per 1 augustus 2024 af. De in verband hiermee gehouden aanbesteding leverde geen inschrijving op. Samen met het extern bureau dat de aanbesteding heeft begeleid, is gezocht naar een oplossing. Dit heeft ertoe geleid dat de voor MOVARE werkzame accountant alsnog een aanbod heeft gedaan dat op advies van de commissie audit & control is goed bevonden. De accountant is opnieuw benoemd. De overeenkomst is afgesloten voor onbepaalde tijd.

4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven

Het CvB legt verantwoording af aan zijn toezichthouders, waaronder de RvT als interne toezichthouder. De RvT heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen MOVARE en bewaakt de doelstellingen en de grondslagen van de stichting. De Raad vult het toezicht in vanuit de volgende rollen: de statutaire rol, inclusief het werkgeverschap van het College en de advies- en klankbordrol, vooral ook op het gebied van rechtmatigheid en doelmatigheid. De Raad hanteert bij de werkzaamheden een Toetsingskader en onderschrijft de [branchecode goed bestuur PQ](#).

De Raad van Toezicht komt bijeen in gezamenlijke vergaderingen met het CvB, die zich kenmerken door een open en inhoudelijke dialoog, waarbij de realisatie van de strategische doelstellingen en het gevoerde beleid van MOVARE centraal staan. De gezamenlijke vergadering wordt steeds voorafgegaan door een intern vooroverleg van de RvT.

Periodiek spraken de voorzitter van de RvT en leden van het CvB met elkaar over algemene beleidsaangelegenheden en actuele ontwikkelingen. In deze overleggen komen regelmatig onderwerpen aan de orde die te maken hebben met het naleven van wettelijke verplichtingen en de [code goed bestuur](#) en worden de RvT-vergaderingen voorbereid.

Op 18 juni heeft er een bijeenkomst plaatsgevonden om de toezichtvisie en het intern toezichtkader te herijken. De bijeenkomst vond plaats onder leiding van een externe adviseur. Behalve de RvT-leden namen ook het CvB, de concerncontroller en de bestuurssecretaris deel. Een werkgroep, bestaande uit de externe adviseur, de RvT-voorzitter, de RvT-vicevoorzitter, het CvB-lid en de bestuurssecretaris hebben vervolgens middels enkele sessies de bestaande notitie 'Visie op toezicht en intern toezichtkader MOVARE' naar aanleiding van genoemde bijeenkomst geactualiseerd en bijgesteld.

Klik [hier](#) voor de huidige 'Visie op toezicht en intern toezichtkader MOVARE'.

Twee keer per jaar (2024: 18 juni en 3 december) voert de Commissie Werkgeverschap functionerings- en ontwikkelgesprekken met de leden van het College van Bestuur, apart en gezamenlijk. Het betreft de ontwikkeling en resultaten van MOVARE als organisatie en van de beide bestuurders persoonlijk.

Daarbij wordt onder meer gebruik gemaakt van resultaten van het gehouden medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) en/of een 360-graden feedback. De commissieleden voeren de gesprekken, na voorafgaande raadpleging van de overige RvT-leden en medewerkers van de organisatie.

De RvT en het CvB vergaderden in 2024 vijf maal in gezamenlijkheid, te weten op 12 maart (o.a. aanbestedingsdocument accountant), 28 mei (o.a. bestuurdersaansprakelijkheid/wijziging statuten en het thema medewerkers: strategisch personeelsplan (doelen en ambities) en jaarrapportage - verzuimanalyse 2023), 18 juni (o.a. Strategisch Beleidsplan 2023-2027 en Bestuursrapportage Onderwijskwaliteit), 8 oktober (o.a. Implementatieplan voorkomen grensoverschrijdend gedrag en statutenwijziging) en 3 december (o.a. Strategisch Beleidsplan 2023-2027, Bestuursrapportage Onderwijskwaliteit, Visie op toezicht en intern toezichtkader en Integriteitscode). Indien daartoe aanleiding was, werden er in een vergadering ook afspraken gemaakt over hoe om te gaan met mogelijk conflicterende belangen.

Aan de vergaderingen nemen deel de RvT-leden, de CvB-leden, de bestuurssecretaris en de concerncontroller; op uitnodiging medewerkers in verband met de behandeling van een thema. Naast de formele verantwoordelijkheid van de RvT, adviseert (klankbordfunctie) en ondersteunt de RvT het CvB op het gebied van beleidsvraagstukken. Deze staan dan als discussiepunten op de agenda van de RvT-vergadering of bijeenkomsten van de Commissie Audit & Control en de Commissie Onderwijs. De vraagstukken komen ook aan de orde in het overleg tussen RvT-voorzitter en CvB.

Op de navolgende RvT-vergaderingen zijn onder andere de volgende besluiten genomen:

- 12-03-2024 goedkeuring meerjarenbegroting 2024 t/m 2027;
- 18-06-2024 goedkeuring jaarverslag 2023;
- 03-12-2024 goedkeuring statutenwijziging;
- 03-12-2024 vaststellen Visie op toezicht en intern toezichtkader.

Direct aansluitend aan elke RvT-vergadering wordt de desbetreffende vergadering kort geëvalueerd en worden eventuele aandachtspunten vastgelegd.

MOVARE heeft een concerncontroller die een onafhankelijke positie heeft bij het ondersteunen van de Raad van Toezicht bij de verwezenlijking van zijn intern toezicht.

Tevens ontvangt de Commissie Audit & Control periodiek een managementrapportage over de maanden ervoor. De commissie kan -bijgestaan door genoemde concerncontroller- op deze wijze toezien op de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen en hierover de RvT informeren. In de gesprekken wordt er regelmatig gesproken over de doelmatigheid in relatie tot de brede onderwijskwaliteit.

De Commissie Onderwijs is in het verslagjaar twee keer bij elkaar geweest en heeft van gedachten gewisseld over route naar inclusief onderwijs en wat betekent dit voor het onderwijs binnen MOVARE, rapportage audits schooljaar 2023-2024, verbinding strategisch beleidsplan en onderwijskwaliteit en position paper inclusief onderwijs.

Overeenkomstig de bepaling in de Wet medezeggenschap scholen (Wms) heeft een delegatie van de RvT twee keer per jaar gesproken met een delegatie van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR): op 5 juni en 12 november.

Hierbij heeft de RvT zich onder meer kunnen vergewissen van de wijze waarop de medezeggenschap in relatie tot het College van Bestuur functioneert. Daarnaast is er ad-hoc overleg tussen de voorzitter en secretaris van de GMR en de voorzitter van de RvT.

Om voeling te hebben en houden met de praktijk heeft de RvT in het verslagjaar bezoeken gebracht aan de volgende scholen: basisschool Schinveld, basisschool De Mheyster in Hoensbroek, basisschool Gerardus Majella in Heerlen en basisschool Mijn Spoor in Heerlen. Er wordt tijdens de schoolbezoeken gesproken met directie en medewerkers.

4.3 Toelichting op gegeven adviezen

Verzuimanalyse

Ten aanzien van de Jaarrapportage - verzuimanalyse 2023 zijn enkele bevindingen besproken en zijn er aandachtspunten geformuleerd:

- Bij 55+ medewerkers is sprake van bovengemiddeld verzuim en er is veel uitval bij dames 25-35 jaar, hier wordt actie (vitaliteitsbeleid) op gezet;
- Psychisch verzuim mede een valkuil door beroepskenmerken van leerkrachten, bespreken met bedrijfsarts;
- Top 3 verzuim omlaag: 1. Procesflow beter inrichten, 2. Voeren van frequent verzuim gesprekken, 3. Investeren in betrokken partijen (interventies). Casuïstiek bespreken met directeur, die vervolgens (proactief) contact opneemt met bedrijfsarts;
- Het is ook raadzaam voor directeuren om met collega-directeuren van scholen die een laag verzuim hebben, contact op te nemen en te leren van diens aanpak.

Tussenrapportage Strategisch Beleidsplan 2023-2027

De tussenrapportage is in vervolg op Mijn Schoolplan voor het eerst gemaakt in Ons Beleidsplan en medio 2024 met de RvT besproken. De RvT adviseerde het CvB bij de volgende rapportage (november 2024) in een korte memo aan te geven wat diens reflectie is op de rapportage. Het CvB heeft genoemde rapportage, versie november 2025 voorzien van een reflectie. Deze versie is in de decembervergadering met de RvT besproken, waarbij de RvT concludeerde dat het een goed document is geworden, waarin de voortgang en risico's met betrekking tot de te behalen doelstellingen helder beschreven zijn.

Jaarverslag 2023

Het RvT-advies is te overwegen een deel van het eigen vermogen in te zetten voor een versnelling op strategisch thema, bijvoorbeeld om de organisatie in te richten voor de toekomst (duurzaam organiseren).

Het CvB heeft het advies verwerkt in de begroting 2024.

Voorkomen grensoverschrijdend gedrag

In navolging op het begin 2023 vastgestelde Protocol Grensoverschrijdend gedrag is in 2024 ook het Implementatieplan voorkomen grensoverschrijdend gedrag in de RvT besproken.

Twee gegeven RvT-adviezen, die het CvB overneemt:

- onderwerp regelmatig op agenda op bestuursniveau én op scholen plaatsen;
- ook ongewenst gedrag van ouders toevoegen.

Naar aanleiding van het besproken implementatieplan besluit de RvT voortaan één keer per jaar een gesprek te voeren met de externe vertrouwenspersonen.

Bestuursrapportage Onderwijskwaliteit Schooljaar 2023/2024

Naar aanleiding van de bespreking van de Bestuursrapportage concludeert de RvT dat dit document inmiddels is gegroeid tot een zeer bruikbaar instrument. De RvT adviseert het CvB de opzet van de rapportage te continueren.

Ondertekening door toezichthouder d.d. 17 juni 2025,

*Hans Vossen,
Voorzitter Raad van Toezicht*

Bijlage: Relevante beleidsstukken en websites

[Strategisch beleidsplan 2023-2027](#)

[Jaarverslag GMR 2022-2023](#)

[Klachtenbeleid](#)

[Managementstatuut](#)

[Kwaliteitsbeleid](#)

[Inspectierapport](#)

[Treasurystatuut](#)

Bijlage: Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	106	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	32	<5	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Bijlage: Verantwoording 2023-2024 SWV PO 3104

Keuze schoolbesturen:

dit format hanteren voor de paragraaf in het eigen Jaarverslag en/of separaat aanleveren aan het SWV



SCHOOLBESTUREN AAN ZET - SAMENWERKINGSPLAN VERANTWOORDING & COLLECTIEVE VERANTWOORDELIJKHEID PASSEND ONDERWIJS

BESTUUR: **MOVARE**,

NAMENS BESTUUR: **J. Ruiters/L.v.d. Bosch**, beleidsadviseur / procesbeg. (naam, functie)

SCHOOLJAAR: **2023-2024**

SCHOLEN IN SWV: ☒ **PO3104** (Westelijke Mijnstreek) ☐ **PO3105** (Maastricht-Heuvelland) ☐ **PO3106** (Parkstad)

Context

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft de wijze aan waarop organisatie en financiering van passend onderwijs vorm krijgen, compact weergegeven in "Verknoopte Governance" (www.passendonderwijszuid.nl/downloads)

Richting: doelen en beoogde resultaten
Ruimte: strategie en proceseigenaar
Resultaat: outputindicatoren collectief
Rekenschap: verantwoording en verantwoordelijkheid

De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen. Het ondersteuningsplan is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht - Heuvelland en Parkstad tot stand gekomen omdat door de deelnemende schoolbesturen de meerwaarde onderschrijven om voor de regio Zuid-Limburg samenwerking en verbinding met elkaar te zoeken en de verdieping - in het belang van ouders en leerlingen - te vinden. Dit heeft geresulteerd in een intensieve en op elkaar afgestemde samenwerking in deze relatief kleine regio.

Het samenwerkingsverband heeft een grote mate van beleidsvrijheid om - binnen de wettelijke context - het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in te richten. Het ondersteuningsplan (www.passendonderwijszuid.nl/downloads) beschrijft de wijze waarop een passend onderwijsaanbod, een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen vorm krijgt.

De participerende besturen in het samenwerkingsverband kiezen voor optimale inhoudelijke - en de daarmee samenhangende financiële - autonomie. In de missie en visie wordt dit verder uitgewerkt. Deze principiële keuze is onderlegger voor de inhoud van het ondersteuningsplan en de vormgeving van het samenwerkingsverband; inherent aan deze richtinggevende keuze is het scholenmodel de financieringssystematiek.

Missie

Schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en hebben daartoe de volgende missie geformuleerd:

"zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats & samen duiden-samen doen-samen door"

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats zo inclusief en thuisnabij mogelijk in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

Doelstellingen

Er zijn vijf collectieve doelstellingen geformuleerd:

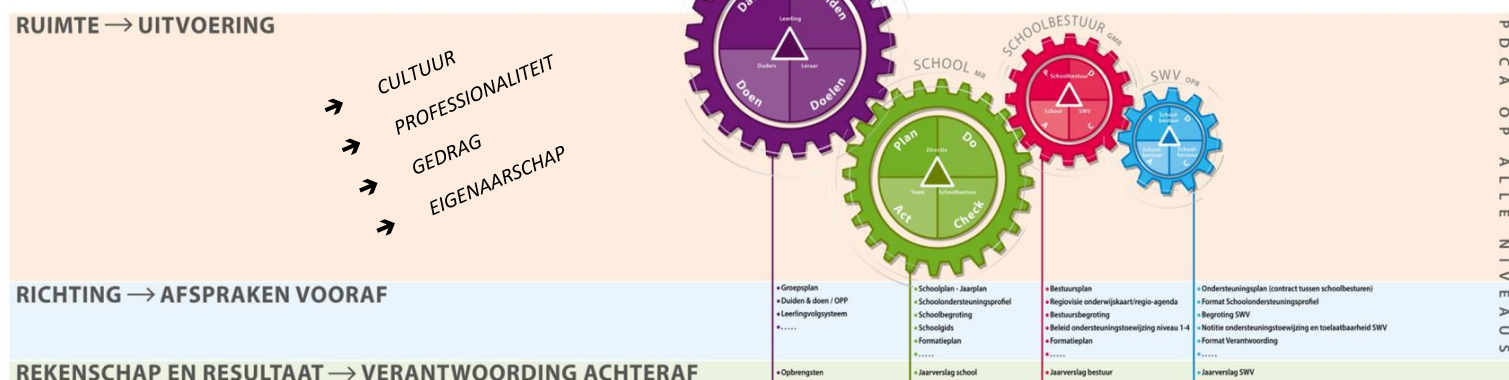
1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Samenhang

De samenwerking van schoolbesturen en scholen in het collectief van het samenwerkingsverband is op een heldere wijze uitgelijnd in het ondersteuningsplan; werkwijze, afspraken en tools “raderen” in elkaar.

VERKNOOPTE GOVERNANCE:

verantwoordelijk zijn en rol nemen



Focus van handelen

1. De basis op orde -
Inbegrepen Individuele onderwijs-zorgarrangementen indien nodig -maatwerk op school in verbinding naar maatwerk thuis
2. Doelgroeparrangementen (DGA) Onderwijs-Jeugdhulp-Zorg scholen niveau 5 -
collectieve aanpak op school in verbinding naar maatwerk thuis
3. Knooppunt -
verbindende schakel & doorgaande lijnen binnen en tussen onderwijs en zorg.

Noodzakelijke procesvoorwaarden

binnen en tussen schoolbesturen voor implementatie & borging collectieve afspraken:

- Integrale aanpak tussen onderwijs en gemeenten - totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang organiseren
- Doen wat is afgesproken
- In alle lagen: schoolbestuur, school, lb-er, leerkracht

- Volgens een gedegen pdca-cyclus: (door)ontwikkeling, uitvoering, evaluatie, verankering
- Elkaar binnen het collectief toetsen en aanspreken op het nakomen en naleven van de gemaakte afspraken

Verantwoording

De verantwoording is een logisch sluitstuk om inzicht en overzicht te krijgen op enerzijds de resultaten en anderzijds de stand van de ontwikkeling op de afgesproken focus van handelen op het niveau van bestuur, samenwerkingsverband en Zuid-Limburg.

De jaarlijkse verantwoording geeft sturingsinformatie om beleid en aanpak door te zetten, bij te sturen en/of waar nodig te intensiveren.

Het samenwerkingsverband beschikt over een uitgebreide set aan informatie, zoals bijvoorbeeld de tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning (SOP), verwijzingspercentages, aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (herbeoordeling), informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4, etc. Binnenkort wordt een dashboard ten behoeve van schoolbesturen operationeel waarmee deze informatie te ontsluiten is.

De beschikbare informatie is de onderlegger op basis waarvan schoolbesturen concreet en gericht kunnen reflecteren op het eigen aandeel in de gerealiseerde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten en het eigen aandeel in het collectieve proces.

Schoolbesturen leggen op deze wijze verantwoording af aan elkaar over de inzet van middelen in het kader van passend onderwijs.

Resultaatverantwoording gekoppeld aan procesverantwoording als opmaat naar objectieveerbare collectieve indicatoren.

EEN VERBAND VAN SAMENWERKENDE SCHOOLBESTUREN

REKENSCHAP - EIGEN AANDEEL SCHOOLBESTUUR IN HET COLLECTIEF RESULTAAT

VOOR ALLE SCHOLEN IN NIVEAU 1 T/M 5

ONTWIKKELING ANKERPUNTEN ONDERSTEUNING

Reflectie op Rapportage 2-jaarlijkse meting schoolondersteuningsprofielen, afgezet tegen de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

Ankerpunt 1 - Kwaliteitsstandaard

Jenaplan school de Vlieger scoort voldoende. Er is één TLV SO afgegeven. De aanvraag was conform dat wat de school in haar SOP beschrijft. Vanuit eigen analyse en de terugkoppeling vanuit het SWV zijn er geen indicatoren die om extra aandacht vragen.

Ankerpunt 2 - Planmatig en Handelingsgericht werken

De minimale norm wordt behaald. Vanuit team onderwijskwaliteit wordt sterk ingezet op de begeleiding m.b.t. planmatig en handelingsgericht werken.

Ankerpunt 3 - Specifieke ondersteuning

De school heeft in het SOP beschreven welke specifieke ondersteuning zij kunnen bieden. De aanvraag in 2023 - 2024 was conform hieraan. De school herkent steeds meer problematiek op gebied van sociaal emotionele ontwikkeling en gedrag. MOVARE heeft hiervoor in schooljaar 2023-2024 gerichte scholing ingezet waaraan alle werknemers kunnen deelnemen.

Ankerpunt 4 - Ondersteuningsstructuur

Zowel de autonome- als de netwerkondersteuning wordt in nagenoeg alle casussen tijdig betrokken. Daar waar dit om extra aandacht vraagt wordt de school hierin begeleid door de onderwijsadviseur en/of de procesbegeleider. Het knooppunt wordt adequaat ingezet als een werkvorm om de benodigde autonome- en netwerkondersteuning in te regelen.

THUISZITTERS

MOVARE gaat ervan uit dat er in principe geen thuiszitters zijn en heeft beleid waarin duidelijk beschreven is hoe om te gaan met thuiszitters. Hierbij hoort een routekaart waarin de te nemen acties zijn beschreven gericht op voorkomen van en snel interveniëren bij thuiszitters, zodat zij zo spoedig mogelijk terug kunnen keren naar onderwijs. Jaarlijks vindt er een uitvraag plaats naar niet alleen thuiszitters, maar ook naar gedeeltelijke en dreigende thuiszitters. Hierdoor krijgen we een actueel beeld van de situatie, oorzaken en interventies die zijn ingezet maar kunnen we ook preventief handelen om thuiszitters te voorkomen. De procesbegeleider is hier actief bij betrokken. Scholen zetten over het algemeen passende acties in om thuiszitters te voorkomen. Thuiszitters worden gemeld bij zowel VSV als het SWV. Jaarlijks vindt er een overleg plaats waarbij de stand van zaken vanuit MOVARE vergeleken wordt met data vanuit VSV en het SWV. Jenaplan school de Vlieger had geen thuiszitters in schooljaar 2023 - 2024

ONONDERBROKEN LEER-EN ONTWIKKELINGSPROCES

Instroom in PO met 4 jaar, tenzij - Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij - Schooladvies PO houdt stand in 3e jaar VO - Geen onnodige vertraging in PO-loopbaan - Soepele (ver)plaatsingsprocessen

Reguliere instroom vanuit een voorschoolse voorziening in PO, vindt plaats na een "warme overdracht". Hierbij zijn de voorschool, ouders en het PO aanwezig. Bij zorgen omtrent de ontwikkeling van het kind vindt er een voorschools knooppunt plaats met 3 jaar en 6 maanden / 3 jaar 9 maanden. Bij dit knooppunt zijn naast de reguliere participanten ook de zorgpartners en indien nodig de procesbegeleider en/of de trajectbegeleider van het SWV aanwezig. Indien reguliere instroom niet haalbaar is wordt een passende plek gezocht waarbij in eerste instantie onderzocht wordt of een plaatsing in een startklas mogelijk is. We gaan er in principe vanuit dat alle leerlingen vanaf 4 jaar onderwijs volgen. Bestuursbreed zien we dat in een aantal gevallen in de PO loopbaan onnodige vertraging wordt opgelopen door inzet van "verlenging voerschoolse periode" en/of doublure zonder succes. Hierover wordt MOVARE breed het gesprek gevoerd en in schooljaar 2023 2024 zien we een kleine progressie. Dit blijft echter een aandachtspunt. Met betrekking tot doorstroom vanuit PO naar VO kunnen we concluderen dat tussen de 75 en 80 % van de leerlingen van MOVARE na drie jaar op niveau functioneert conform het oorspronkelijke definitieve advies. MOVARE heeft beleid geformuleerd m.b.t. kansrijk adviseren. De beleidsmedewerker kwaliteitszorg heeft hierover nauwe contacten met VO organisaties en is lid van de werkgroep PO/VO op bestuurlijk niveau gericht op vervolgsucces van al onze leerlingen. Er wordt hierover gericht gerapporteerd. Er is beleid ontwikkeld gericht op terugstroom naar een lichtere vorm van ondersteuning. In dit beleid is beschreven hoe de terugstroom zo soepel mogelijk vorm gegeven kan worden. In schooljaar 23/24 zijn een klein aantal leerlingen (ongeveer 6) teruggestroomd naar regulier onderwijs. Daarnaast zijn 4 leerlingen vanuit SO teruggestroomd naar SBO. Door het inzetten van de "kort tijdelijke plaatsing" wordt steeds vaker een bao-bao verplaatsing verkend en wordt met regelmaat de "kort tijdelijke plaatsing" omgezet in een definitieve plaatsing.

AANVULLEND & SPECIEK VOOR NIVEAU 1 T/M 4 - BASISONDERWIJS

VERWIJZINGEN NAAR SO/SBO

Reflectie op de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

In schooljaar 2023-2024 is er vanuit Jenaplan school de Vlieger één leerling verwezen naar het SO

LEERLINGEN TERUGGEPLAATST VANUIT GESPECIALISEERDE ONDERWIJSVOORZIENINGEN

Er zijn in schooljaar 2023-2024 geen leerlingen teruggeplaatst.

MOVARE heeft beleid ontwikkeld dat de terugstroom naar een lagere vorm van ondersteuning beoogt en vorm geeft. Het beleid is erop gericht dat plaatsing in de speciale setting tijdelijk is, tenzij..... Na elke planperiode van een half jaar wordt bij de evaluatie besproken of de leerling over een half jaar kan terugstromen en wat daarvoor nodig is en ingeregeld moet worden. Hiervoor is het nodig dat de school van herkomst aangehaakt blijft bij de leerling. Het beleid is operationeel. Het vraagt een andere mindset van zowel regulier onderwijs als S(B)O. We zijn nog niet zover dat deze mindset op al onze scholen onderdeel is van de kwaliteitscultuur. De komende jaren zullen we dit proces goed moeten blijven monitoren en evalueren. In SWV 3106 hebben we te maken met S(B)O scholen die niet tot MOVARE behoren waardoor het toepassen van dit beleid voor de school nu nog niet aan de orde is. We zullen in de toekomst in gesprek gaan met de S(B)O scholen waarmee de Jenaplan school de Vlieger te maken heeft te maken heeft.

AANVULLEND & SPECIEK VOOR NIVEAU 5 - SBO EN SO

EXTERNE FUNCTIE

Verbinding met en aansluiting bij het zorgcontinuüm en versterking van de basisondersteuning door inzet van outreachende maatwerkk expertise ter verbreding en verdieping van de ondersteuningsmogelijkheden in de basisondersteuning

Er is gebruik gemaakt van de maatwerkexpertise van KINDANTE kwadrant. Eén leerling ontving ambulante begeleiding vanuit Adelante. Deze begeleiding wordt i.o.m. Adelante vooral ingezet om leerkrachten te versterken waardoor zij op termijn steeds minder afhankelijk worden van de ambulante begeleiding. Scholen van MOVARE zijn verdeeld in clusters en hebben in hun clusterplan beschreven hoe het cluster zelf een dekkend aanbod kan geven en welke expertise daarvoor nodig is. Jenaplan school de Vlieger lift daarin mee op de inhoudelijke kennisdeling/ontwikkeling van cluster Brunssum/Beekdaelen.

SCHAKELFUNCTIE => LEERLINGEN TERUGGEPLAATST NAAR REGULIERE BASISSCHOLEN

Tussen basis- en extra ondersteuning, met als focus toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning en collectieve doelgroeparrangementen voor normalisering en regulering van instroom vanuit zorg naar onderwijs (bv MKD/KDC/residentieel)

Jenaplan de Vlieger kan vanwege organisatorische redenen geen gebruik maken van de schakelklassen die MOVARE heeft ingericht. Deze behoren alle 6 tot SWV 3106. Gemeente Sittard Geleen heeft hiermee geen overeenkomst.

AANWENDING MIDDELEN SWV

De lumpsum van SO en SBO moet volledig worden ingezet t.b.v. extra ondersteuning SWV. Financiële verantwoording integraal in Jaarrekening besturen.

		vanuit SWV:	☒ PO3104 (WM)	☐ PO3105 (MH)	☐ PO3106 (PS)
Ontvangen bedrag Terugploegregeling*	(basisbedrag en uitkering reserve)	€	20.708,50	€	€
Ontvangen bedrag Doelgroepfinanciering*	(enkel s(b)o, indien van toepassing)	€	€	€	€

*Zie bekostigingsbeschikking(en) SWV 2019-2020

Aanwending:

1. € 733,68 tbv Adelante
2. € 11.515,60 tbv Kindante kwadrant
3. € 8.459,22 tbv uitvoering SBP MOVARE implementatie inclusief onderwijs
 - Expertise delen
 - Start 4 jarigen
 - Tussenvoorziening
 - Consultatie onderwijsadviseur en procesbegeleider

AANWENDING EIGEN MIDDELEN LUMPUMBASISONDERWIJS

1. € 7.500 tbv consultatie en diagnostiek

REKENSCHAP - EIGEN AANDEEL SCHOOLBESTUUR IN HET COLLECTIEF PROCES

Een netwerk kenmerkt zich door indirecte aansturing. Vanuit het SWV kan op een aantal processen niet de klassieke p-d-c-a-cyclus toegepast worden, maar is er feitelijk sprake van make-them-plan-do-check-act.

De opdrachten in het collectief proces zijn inzichtelijk gemaakt ter sturing en verantwoording door schoolbesturen. Naast de verantwoording over resultaten en inzet van de ontvangen middelen, zijn langs de hoofdlijnen procesindicatoren benoemd. Daarmee is/blijft duidelijk aan welke knoppen het bestuur kan draaien c.q. op welke processen het bestuur moet sturen. De aanname is dat alle besturen met de ontwikkeling bezig zijn en de raderen in gang zetten en houden in de interne processen. Het is een gezamenlijke zoektocht naar een goede werkvorm voor de collectieve evaluatie op procesniveau. Een volgende stap wordt gezet door in de opname van het SOP in 2022 procesindicatoren mee te nemen in de zelfevaluatie door alle scholen, waarmee vergelijkbare data beschikbaar komen als basis voor 'de zone van naaste ontwikkeling'.

HET SCHOOLBESTUUR STUURT OP: *per hoofdonderdeel -beknopt en bondig- de stand van ontwikkeling, gebaseerd op en gelieerd aan de onderliggende procesindicatoren.*

ALGEMEEN

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

De beleidsmedewerker onderwijs-zorg en de procesbegeleider dragen samen de verantwoordelijkheid. Zij werken nauw samen met de vier onderwijsadviseurs, elk verbonden aan een cluster van scholen en de afdeling financiën. De beleidsmedewerkers onderwijskwaliteit en innovatie ondersteunen hierbij daar waar nodig. Dit alles onder verantwoordelijkheid van het CvB

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: **Nummer(s): 1**

In het strategisch beleidsplan 2023-2027 is het ondersteuningsplan van het SWV vertaald. Doel is goed en passend onderwijs vorm te geven voor alle leerlingen van MOVARE. Doel is steeds meer en toe te werken naar zo inclusief mogelijk onderwijs. Dit alles is uitgewerkt in 3 centrale thema's:

- onderwijskwaliteit; goed onderwijs waaraan alle leerlingen kunnen en mogen deelnemen
- gelijke onderwijskansen; goed, passend onderwijs voor alle leerlingen waarbij het (leer)potentieel optimaal benut wordt met het oog op maximale kansen in het VO en de resy van hun leven
- medewerkers; het ontwikkelen van alle medewerkers stimuleren, ondersteunen en faciliteren

1	Ondersteuningsplan SWV is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
2	Regiovisie is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
3	Regiovisie krijgt uitvoering -afspraken met gemeenten over: basis op orde, spreiding voorzieningen, vervoer, huisvesting
4	Schoolondersteuningsprofielen van de eigen scholen worden gevalideerd
5	Transparante procedure ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau
6	Organisatie is toegerust op "pdca" in alle lagen
7	Schoolbesturen zoeken onderlinge uitwisseling en afstemming op

DE BASIS OP ORDE - betreft alle scholen

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Sturing is gericht op "basis op orde". De basis van het MOVARE kwaliteitsbeleid is het toezichtskader van de inspectie. Op deze manier werkt MOVARE aan kwaliteit op basis van effectief bewezen inzichten. Het toezichtskader is vertaald in de kwaliteitscirkel die de samenhang tussen de verschillende kwaliteitsgebieden en standaarden weergeeft en heeft als doel het sturen op kwaliteit van alle scholen van MOVARE. Op deze manier geven we ook een impuls aan het verder ontwikkelen van dezelfde kwaliteitstaal. De afdeling onderwijskwaliteit is hierbij nauw betrokken. Maandelijks worden op alle scholen onderwerpen m.b.t. kwaliteit behandeld middels de kwaliteitskaarten. Met alle scholen vinden kwaliteitsgesprekken plaats waarbij zowel de onderwijsadviseur als het CvB aansluit. De inhoudelijke dialoog m.b.t. "de basis op orde" wordt daar gevoerd. MOVARE hanteert op alle scholen hetzelfde LVS systeem waarin middels groeinitiatieven, interventieinitiatieven en contactnotities alle leerlingen ontwikkelingsgericht gevolgd worden. Daarnaast volgt de beleidsadviseur onderwijskwaliteit samen met de afdeling onderwijskwaliteit, de kwaliteit school- en bestuursbreed met als doel vroegtijdig te signaleren. Elke school wordt vierjaarlijks bezocht door het interne auditteam dat daarvoor is opgeleid. Vanuit de audit ontvangt de school, indien nodig, aanbevelingen. Er kan ook een herstelopdracht voortkomen uit de audit indien de kwaliteit op een standaard beter moet. Indien de basis op orde blijkt, worden scholen gestimuleerd om aan eigen extra ambities te gaan werken.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: **Nummer(s): 12**

Het strategisch beleidsplan is op alle scholen vertaald naar het schoolplan 2023-2027 en is het kompas voor de ontwikkeling van de scholen. Dit is steeds gebaseerd op de bestuursfilosofie van de 4 R-en: Richting, Ruimte, Resultaten en Rekenschap. Er wordt richting gegeven aan scholen waarbinnen scholen in hun eigen situatie ruimte krijgen om dit in te regelen.

Resultaten worden jaarlijks in Mijn School Plan vastgelegd en scholen leggen hierover rekenschap af tijdens de kwaliteitsgesprekken. Hierin zijn de drie centrale thema's (onderwijskwaliteit, gelijke onderwijskansen en medewerkers) en de drie maatschappelijke thema's (burgerschap, gezondheid en duurzaamheid) steeds richtinggevend. Binnen de kaders van het strategisch beleidsplan ontwikkelen scholen een visie op:

- leren
- leren en organiseren
- professionaliseren
- veranderen en verankeren

8	Elke school heeft de "foto" gemaakt van wat er nodig is aan preventieve inzet Jeugdhulp
9	Alle Scholen zijn/Het Bestuur is in overleg met de gemeente hierover
10	Preventieve inzet vanuit de gemeente is gerealiseerd in alle scholen
11	Het hele schoolteam is betrokken bij het opstellen van het Schoolondersteuningsprofiel
12	(Strategisch) Bestuursplan is vertaald in alle schoolplannen
13	Schoolondersteuningsprofielen zijn in alle scholen vertaald in de schoolplannen
14	Alle scholen sturen actief op (door)ontwikkelen /borgen ankerpunten ondersteuning
15	(De inhoud van) Duiden&Doen is basis voor handelen vanaf niveau 3 in alle scholen
16	Alle onderdelen van Duiden&Doen zijn beschikbaar voor een aanvraag TLV/start OPP in niveau 5
17	Duiden & Doen is voorzien van een effectieve en gebruiksvriendelijke digitale tool
18	Alle scholen voeren afspraken Toewijzing en Toelaatbaarheid van het SWV uit
19	Alle scholen sturen op ononderbroken ontwikkelingslijnen en leeftijdsadequate doorstroom
20	Alle scholen hebben afstemming met voorschoolse voorzieningen
21	Plaatsingen vanuit voorschool in PO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
22	Alle (ver)plaatsingen in het PO verlopen via het knooppunt
23	(Ver)plaatsingen naar het VO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
24	Het SOP is leidend bij plaatsing
25	Bij alle (ver)plaatsingen hanteren de scholen de (afspraken) zorgplicht
26	De samenwerking met ouders (in het knooppunt) is naar tevredenheid
27	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

DOELGROEPARRANGEMENTEN - betreft sbo/so	
<i>Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?</i>	
MOVARE heeft een medewerker in dienst die de verantwoordelijkheid draagt voor de doelgroeparrangementen. Zij draagt samen met de S(B)O scholen zorg voor de aanvragen, de voortgang en de evaluatie en monitort op zowel kwantiteit als kwaliteit. Daar waar nodig worden de beleidsmedewerker onderwijs- zorg en de procesbegeleider betrokken. MOVARE heeft geen S(B)O scholen in SWV 3104.	
<i>Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 30</i>	
Als onderlegger voor de herbeoordeling wordt het OPP gebruikt waarin alle onderdelen van Duiden & Doen zijn vastgelegd. Scholen zijn afgelopen jaar aan de slag geweest om de OPP's opnieuw vorm te geven. Scholen zoeken hierin elk hun eigen weg die passend is bij de eigen situatie. Doel voor de komende periode is om hierin van en met elkaar te leren om zodoende te komen tot een werkzaam document waarin alle onderdelen van het Duiden & Doen zijn verwerkt.	

28	Alle scholen niveau 5 definiëren in het SOP hun doelgroep: onderwijs en zorg
29	Alle scholen niveau 5 implementeren DGA Onderwijs-Jeugdhulp m.b.v. tools SWV
30	OPP met alle onderdelen van Duiden&Doen is onderlegger voor herbeoordeling
31	Externe functie niveau 5 is operationeel (outreachinge maatwerkexpertise)
32	Schakelfunctie niveau 5 / NT2 is operationeel - lichtere vormen van zorg & inclusie
33	Flexibele vormen onderwijssteuning i.g.v. veel zorg/behandeling en heel weinig onderwijs
34	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

KNOOPPUNT - betreft alle scholen	
<i>Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?</i>	
Het knooppunt is op alle scholen de werkvorm die ingezet wordt om de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerlingen te analyseren en te verduidelijken, om zodoende passende interventies in te kunnen zetten. Ouders, school en ketenpartners nemen deel.	
Het knooppunt kent twee varianten:	

- de verkennende structuur met als doel om de benodigde ondersteuning in te zetten om zodoende uiteindelijk kunnen realiseren dat de leerling in de basisondersteuning kan blijven.
- de formele structuur die ingezet wordt om speciale vormen van onderwijs of jeugdhulp te ontsluiten.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: **Nummer(s): 37**

Integrale samenwerking staat centraal, er is sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid. Gezamenlijk bepalen de partners welke interventies helpend zijn en ingezet worden. Op de scholen van MOVARE is het beleidskader rondom inrichten van de knooppunten toegepast, functioneren de knooppunten en is de procedure en de werkwijze duidelijk. Wachtlijsten vanwege personele problematieken en wisselingen van personeel in zowel onderwijs als zorg bemoeilijken dit proces soms. Omdat tijdens het knooppunt beslissingen worden genomen over in te zetten interventies is het van belang dat de deelnemers aan het knooppunt mandaat hiervoor hebben.

35	Het knooppunt maakt in elke school onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur
36	Er is aandacht voor kwaliteit en borging van het knooppunt
37	Het knooppunt staat garant voor integrale benadering en gestroomlijnde ontsluiting
38	Communicatie binnen het knooppunt verloopt privacyproof
39	Ouders hebben bij inschrijving in school toestemming verleend m.b.t. knooppunt
40	Deelnemers vanuit onderwijs in knooppunt hebben mandaat
41	Interne overlegstructuren van de school zijn geïntegreerd en helpend aan knooppunt
42	Er zijn werkafspraken met de kernpartners gemaakt
43	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

Bijlage: Verantwoording 2023-2024 SWV PO 3105

Keuze schoolbesturen:

dit format hanteren voor de paragraaf in het eigen Jaarverslag en/of separaat aanleveren aan het SWV



SCHOOLBESTUREN AAN ZET - SAMENWERKINGSPLAN VERANTWOORDING & COLLECTIEVE VERANTWOORDELIJKHEID PASSEND ONDERWIJS

BESTUUR: MOVARE,

NAMENS BESTUUR: J.Ruiters/L.v.d.Bosch, beleidsadviseur/ procesbeg. (naam ,functie)

SCHOOLJAAR: 2023-2024

SCHOLEN IN SWV: ☐ PO3104 (Westelijke Mijnstreek) ☒ PO3105 (Maastricht-Heuvelland) ☐ PO3106 (Parkstad)

Context

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft de wijze aan waarop organisatie en financiering van passend onderwijs vorm krijgen, compact weergegeven in “Verknootte Governance” ([www.passendonderwijszuid.nl / downloads](http://www.passendonderwijszuid.nl/downloads))

Richting: doelen en beoogde resultaten
Ruimte: strategie en proceseigenaar
Resultaat: outputindicatoren collectief
Rekenschap: verantwoording en verantwoordelijkheid

De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen. Het ondersteuningsplan is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht - Heuvelland en Parkstad tot stand gekomen omdat door de deelnemende schoolbesturen de meerwaarde onderschrijven om voor de regio Zuid-Limburg samenwerking en verbinding met elkaar te zoeken en de verdieping - in het belang van ouders en leerlingen - te vinden. Dit heeft geresulteerd in een intensieve en op elkaar afgestemde samenwerking in deze relatief kleine regio.

Het samenwerkingsverband heeft een grote mate van beleidsvrijheid om - binnen de wettelijke context - het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in te richten. Het ondersteuningsplan ([www.passendonderwijszuid.nl / downloads](http://www.passendonderwijszuid.nl/downloads)) beschrijft de wijze waarop een passend onderwijsaanbod, een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen vorm krijgt.

De participerende besturen in het samenwerkingsverband kiezen voor optimale inhoudelijke - en de daarmee samenhangende financiële - autonomie. In de missie en visie wordt dit verder uitgewerkt. Deze principiële keuze is onderlegger voor de inhoud van het ondersteuningsplan en de vormgeving van het samenwerkingsverband; inherent aan deze richtinggevende keuze is het scholenmodel de financieringssysteem.

Missie

Schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en hebben daartoe de volgende missie geformuleerd:

"zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats & samen duiden-samen doen-samen door"

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats zo inclusief en thuisnabij mogelijk in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

Doelstellingen

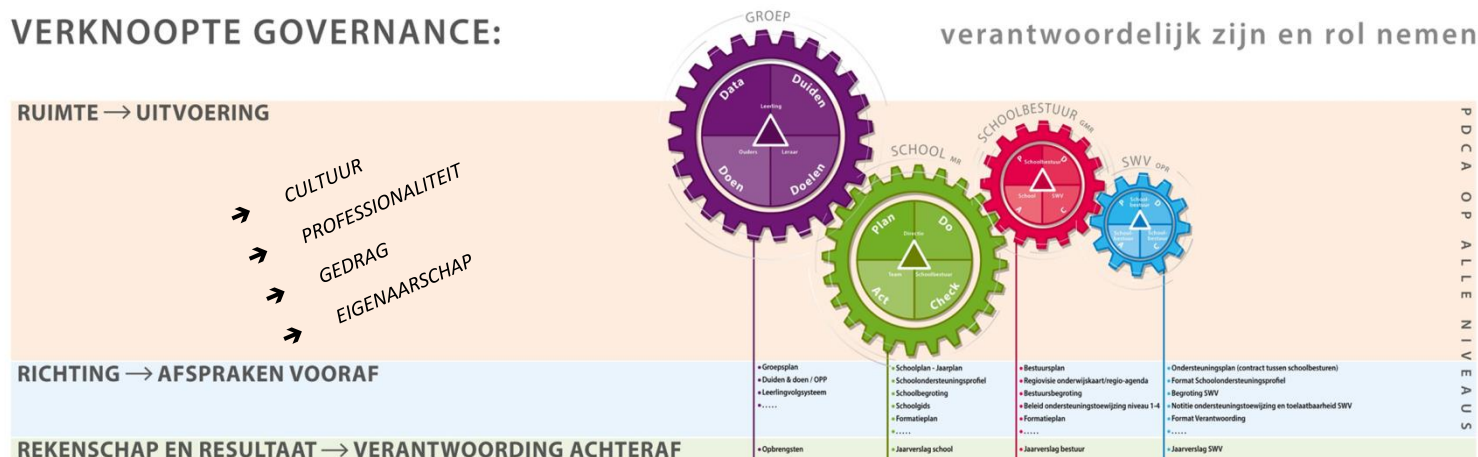
Er zijn vijf collectieve doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Samenhang

De samenwerking van schoolbesturen en scholen in het collectief van het samenwerkingsverband is op een heldere wijze uitgelijnd in het ondersteuningsplan; werkwijze, afspraken en tools "raderen" in elkaar.

VERKNOOPTE GOVERNANCE:



Focus van handelen

1. De basis op orde -
Inbegrepen Individuele onderwijs-zorgarrangementen indien nodig -maatwerk op school in verbinding naar maatwerk thuis
2. Doelgroeparrangementen (DGA) Onderwijs-Jeugdhulp-Zorg scholen niveau 5 -
collectieve aanpak op school in verbinding naar maatwerk thuis
3. Knooppunt -
verbindende schakel & doorgaande lijnen binnen en tussen onderwijs en zorg.

Noodzakelijke procesvoorwaarden

binnen en tussen schoolbesturen voor implementatie & borging collectieve afspraken:

- Integrale aanpak tussen onderwijs en gemeenten - totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang organiseren
- Doen wat is afgesproken
- In alle lagen: schoolbestuur, school, lb-er, leerkracht
- Volgens een gedegen pdca-cyclus: (door)ontwikkeling, uitvoering, evaluatie, verankering

- Elkaar binnen het collectief toetsen en aanspreken op het nakomen en naleven van de gemaakte afspraken

Verantwoording

De verantwoording is een logisch sluitstuk om inzicht en overzicht te krijgen op enerzijds de resultaten en anderzijds de stand van de ontwikkeling op de afgesproken focus van handelen op het niveau van bestuur, samenwerkingsverband en Zuid-Limburg.

De jaarlijkse verantwoording geeft sturingsinformatie om beleid en aanpak door te zetten, bij te sturen en/of waar nodig te intensiveren.

Het samenwerkingsverband beschikt over een uitgebreide set aan informatie, zoals bijvoorbeeld de tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning (SOP), verwijzingspercentages, aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (herbeoordeling), informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4, etc. Binnenkort wordt een dashboard ten behoeve van schoolbesturen operationeel waarmee deze informatie te ontsluiten is.

De beschikbare informatie is de onderlegger op basis waarvan schoolbesturen concreet en gericht kunnen reflecteren op het eigen aandeel in de gerealiseerde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten en het eigen aandeel in het collectieve proces.

Schoolbesturen leggen op deze wijze verantwoording af aan elkaar over de inzet van middelen in het kader van passend onderwijs.

Resultaatverantwoording gekoppeld aan procesverantwoording als opmaat naar objectiveerbare collectieve indicatoren.

EEN VERBAND VAN SAMENWERKENDE SCHOOLBESTUREN

REKENSCHAP - EIGEN AANDEEL SCHOOLBESTUUR IN HET COLLECTIEF RESULTAAT

VOOR ALLE SCHOLEN IN NIVEAU 1 T/M 5

ONTWIKKELING ANKERPUNTEN ONDERSTEUNING

Reflectie op Rapportage 2-jaarlijkse meting schoolondersteuningsprofielen, afgezet tegen de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

Ankerpunt 1 - Kwaliteitsstandaard

B.S. de Robbedoes scoort voldoende.

In schooljaar 2023-2024 zijn 3 TLV's afgegeven waarvoor een voor het SBO, een voor SO en een voor SO Encanto. De aanvragen waren conform het SOP van de school. Uit de eigen analyse en de terugkoppeling vanuit het SWV komen geen aandachtspunten naar voren.

Ankerpunt 2 - Planmatig en Handelingsgericht werken

De minimale norm wordt ruimschoots behaald. Vanuit de afdeling onderwijskwaliteit wordt sterk ingezet op de begeleiding m.b.t. planmatig en handelingsgericht werken. Er zijn geen indicatoren die extra aandacht behoeven.

Ankerpunt 3 - Specifieke ondersteuning

School geeft in het SOP aan dat zij een gesloten keten hebben m.b.t. reken- en leeshulpvragen en vragen op gebied van sociaal emotionele ontwikkeling en gedrag. Daarnaast hebben ze de mogelijkheid om in de basisondersteuning te voorzien in de begeleiding van leerlingen met een taalachterstand/NT2. Voor leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn lukt het de school om deze leerlingen te begeleiden ondanks dat zij hiervoor geen specialist kunnen inzetten.

Ankerpunt 4 - Ondersteuningsstructuur

Zowel de autonome- als de netwerkondersteuning wordt in alle casussen tijdig betrokken. Daar waar dit om extra aandacht vraagt worden de school begeleid door de onderwijsadviseur en/of de procesbegeleider. Het knooppunt wordt adequaat ingezet als een werkvorm om de benodigde autonome- en netwerkondersteuning in te regelen.

THUISZITTERS

MOVARE gaat ervan uit dat er in principe geen thuiszitters zijn en heeft beleid waarin duidelijk beschreven is hoe om te gaan met thuiszitters. Hierbij hoort een routekaart waarin de te nemen acties zijn beschreven gericht op voorkomen van en snel interveniëren bij thuiszitters, zodat zij zo spoedig mogelijk terug kunnen keren naar onderwijs. Jaarlijks vindt er een uitvraag plaats naar niet alleen thuiszitters, maar ook naar gedeeltelijke en dreigende thuiszitters. Hierdoor krijgen we een actueel beeld van de situatie, oorzaken en interventies die zijn ingezet maar kunnen we ook preventief handelen om thuiszitters te voorkomen. De procesbegeleider is hier actief bij betrokken. Scholen zetten over het algemeen passende acties in om thuiszitters te voorkomen. Thuiszitters worden gemeld bij zowel VSV als het SWV. Jaarlijks vindt er een overleg plaats waarbij de stand van zaken vanuit MOVARE vergeleken wordt met data vanuit VSV en het SWV. De Robbedoes had in schooljaar 2023/2024 geen thuiszitters.

ONONDERBROKEN LEER-EN ONTWIKKELINGSproces

Instroom in PO met 4 jaar, tenzij - Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij - Schooladvies PO houdt stand in 3e jaar VO - Geen onnodige vertraging in PO-loopbaan - Soepele (ver)plaatsingsprocessen

Reguliere instroom vanuit een voorschoolse voorziening in PO, vindt plaats na een "warme overdracht". Hierbij zijn de voorschool, ouders en het PO aanwezig. Bij zorgen omtrent de ontwikkeling van het kind vindt er een voorschools knooppunt plaats met 3 jaar en 6 maanden / 3 jaar 9 maanden. Bij dit knooppunt zijn naast de reguliere participanten ook de zorgpartners en indien nodig de procesbegeleider en/of de trajectbegeleider van het SWV aanwezig. Indien reguliere instroom niet haalbaar is wordt een passende plek gezocht waarbij in eerste instantie onderzocht wordt of een plaatsing in een startklas mogelijk is. We gaan er in principe vanuit dat alle leerlingen vanaf 4 jaar onderwijs volgen. Bestuursbreed zien we dat in een aantal gevallen in de PO loopbaan onnodige vertraging wordt opgelopen door inzet van "verlenging vroegschoolse periode" en/of doublure zonder succes. Hierover wordt MOVARE breed het gesprek gevoerd en in schooljaar 2023/2024 zien we een kleine progressie. Dit blijft echter een aandachtspunt. Met betrekking tot doorstroom vanuit PO naar VO kunnen we concluderen dat tussen de 75 en 80 % van de leerlingen van MOVARE na drie jaar op niveau functioneert conform het oorspronkelijke definitieve advies. MOVARE heeft beleid geformuleerd m.b.t. kansrijk adviseren. De beleidsadviseur kwaliteitszorg heeft hierover nauwe contacten met VO organisaties en is lid van de werkgroep PO/VO op bestuurlijk niveau gericht op vervolgsucces van al onze leerlingen. Er wordt hierover gericht gerapporteerd. Er is beleid ontwikkeld gericht op terugstroom naar een lichtere vorm van ondersteuning. In dit beleid is beschreven hoe de terugstroom zo soepel mogelijk vorm gegeven kan worden. In schooljaar 23/24 zijn een klein aantal leerlingen (ongeveer 6) teruggestroomd naar regulier onderwijs. Daarnaast zijn 4 leerlingen vanuit SO teruggestroomd naar SBO. Door het inzetten van de "kort tijdelijke plaatsing" wordt steeds vaker een bao-bao verplaatsing verkend en wordt met regelmaat de "kort tijdelijke plaatsing" omgezet in een definitieve inschrijving.

AANVULLEND & SPECIEK VOOR NIVEAU 1 T/M 4 - BASISONDERWIJS

VERWIJZINGEN NAAR SO/SBO

Reflectie op de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

In schooljaar 2023-2024 zijn 3 TLV's afgegeven waarvoor een voor het SBO, een voor SO en een voor SO Encanto.

LEERLINGEN TERUGGEPLAATST VANUIT GESPECIALISEERDE ONDERWIJSVOORZIENINGEN

Vanuit het S(B)O is er in schooljaar 2023/2024 geen leerling teruggeplaatst naar de Robbedoes. MOVARE heeft beleid ontwikkeld dat de terugstroom naar een lagere vorm van ondersteuning beoogt en vorm geeft. Het beleid is erop gericht dat plaatsing in de speciale setting tijdelijk is, tenzij..... Na elke planperiode van een half jaar wordt bij de evaluatie besproken of de leerling over een half jaar kan terugstromen en wat daarvoor nodig is en ingeregeld moet worden. Hiervoor is het nodig dat de school van herkomst aangehaakt blijft bij de leerling. Het beleid is operationeel. Het vraagt een andere mindset van zowel regulier onderwijs als S(B)O. We zijn nog niet zover dat deze mindset op al onze scholen onderdeel is van de kwaliteitscultuur. De komende jaren zullen we dit proces goed moeten blijven monitoren en evalueren. In SWV 3105 hebben we te maken met S(B)O scholen die niet tot MOVARE behoren waardoor het toepassen van dit beleid voor bs. de Robbedoes nu nog niet aan de orde is. We zullen in de toekomst in gesprek gaan met de S(B)O scholen waarmee de Robbedoes te maken heeft.

AANVULLEND & SPECIFIEK VOOR NIVEAU 5 - SBO EN SO

EXTERNE FUNCTIE

Verbinding met en aansluiting bij het zorgcontinuüm en versterking van de basisondersteuning door inzet van outreachende maatwerkexpertise ter verbreding en verdieping van de ondersteuningsmogelijkheden in de basisondersteuning

De school heeft geen gebruik gemaakt van de maatwerkexpertise van Adelante. Dit is wel mogelijk. MOVARE heeft met Adelante een overeenkomst die erop gericht is dat de inzet vanuit Adelante ingezet wordt om de expertise van leerkrachten en teams te versterken zodat men in de toekomst steeds minder afhankelijk is van deze externe expertise. Elk cluster heeft in het clusterplan beschreven hoe zij een dekkend aanbod kunnen geven, wat ze daarvoor nodig hebben en op welke manier ze deze expertise aan zich verbinden.

SCHAKELFUNCTIE => LEERLINGEN TERUGGEPLAATST NAAR REGULIERE BASISSCHOLEN

Tussen basis- en extra ondersteuning, met als focus toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning en collectieve doelgroeparrangementen voor normalisering en regulering van instroom vanuit zorg naar onderwijs (bv MKD/KDC/residentieel)

Middels de schakelklassen krijgen leerlingen de kans regulier te starten, daar waar zij anders in veel gevallen rechtstreeks naar het S(B)O zouden worden verwezen. De Robbedoes heeft schooljaar 2023/2024 geen gebruik gemaakt van de schakelklasconstructie.

AANWENDING MIDDELEN SWV

De lumpsum van SO en SBO moet volledig worden ingezet t.b.v. extra ondersteuning SWV. Financiële verantwoording integraal in Jaarrekening besturen.

		vanuit SWV:	☐ PO3104 (WM)	☒ PO3105 (MH)	☐ PO3106 (PS)
Ontvangen bedrag Terugploegregeling*	(basisbedrag en uitkering reserve)	€		€ 41.499,93	€
Ontvangen bedrag Doelgroepfinanciering*	(enkel s(b)o, indien van toepassing)	€		€	€

*Zie bekostigingsbeschikking(en) SWV 2019-2020

Aanwending:

1. € 1.164,11 tbv Adelante
2. € 13.000,00 tbv Altherius Pragmatische werkafspraken
3. € 27.335,82 tbv realisatie SBP MOVARE, visie inclusief onderwijs
Expertise delen
Start 4 jarigen
Tussenvoorziening
Consultatie onderwijsadviseur en procesbegeleider

AANWENDING EIGEN MIDDELEN LUMP SUM BASIS ONDERWIJS

1. € 7.500 tbv Consultatie en diagnostiek

REKENSCHAP - EIGEN AANDEEL SCHOOLBESTUUR IN HET COLLECTIEF PROCES

Een netwerk kenmerkt zich door indirecte aansturing. Vanuit het SWV kan op een aantal processen niet de klassieke p-d-c-a-cyclus toegepast worden, maar is er feitelijk sprake van make-them-plan-do-check-act.

De opdrachten in het collectief proces zijn inzichtelijk gemaakt ter sturing en verantwoording door schoolbesturen. Naast de verantwoording over resultaten en inzet van de ontvangen middelen, zijn langs de hoofdlijnen procesindicatoren benoemd. Daarmee is/blijft duidelijk aan welke knoppen het bestuur kan draaien c.q. op welke processen het bestuur moet sturen. De aanname is dat alle besturen met de ontwikkeling bezig zijn en de raderen in gang zetten en houden in de interne processen. Het is een gezamenlijke zoektocht naar een goede werkvorm voor de collectieve evaluatie op procesniveau. Een volgende stap wordt gezet door in de opname van het SOP in 2022 procesindicatoren mee te nemen in de zelfevaluatie door alle scholen, waarmee vergelijkbare data beschikbaar komen als basis voor 'de zone van naaste ontwikkeling'.

HET SCHOOLBESTUUR STUURT OP: *per hoofdonderdeel -bepoort en bondig- de stand van ontwikkeling, gebaseerd op en gelieerd aan de onderliggende procesindicatoren.*

ALGEMEEN

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

De beleidsadviseur onderwijs-zorg en de procesbegeleider dragen samen de verantwoordelijkheid. Zij werken nauw samen met de vier onderwijsadviseurs, elk verbonden aan een cluster van scholen en de afdeling financiën. De beleidsadviseurs onderwijskwaliteit en innovatie ondersteunen hierbij daar waar nodig. Dit alles onder verantwoordelijkheid van het CvB.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 1

In het strategisch beleidsplan 2023-2027 is het ondersteuningsplan van het SWV vertaald. Doel is goed en passend onderwijs vorm te geven voor alle leerlingen van MOVARE. Doel is steeds meer en toe te werken naar zo inclusief mogelijk onderwijs. Dit alles is uitgewerkt in 3 centrale thema's:

- onderwijskwaliteit; goed onderwijs waaraan alle leerlingen kunnen en mogen deelnemen
- gelijke onderwijskansen; goed, passend onderwijs voor alle leerlingen waarbij het (leer)potentieel optimaal benut wordt met het oog op maximale kansen in het VO en de rest van hun leven
- medewerkers; het ontwikkelen van alle medewerkers stimuleren, ondersteunen en faciliteren

1	Ondersteuningsplan SWV is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
2	Regiovisie is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
3	Regiovisie krijgt uitvoering -afspraken met gemeenten over: basis op orde, spreiding voorzieningen, vervoer, huisvesting
4	Schoolondersteuningsprofielen van de eigen scholen worden gevalideerd
5	Transparante procedure ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau
6	Organisatie is toegerust op "pdca" in alle lagen
7	Schoolbesturen zoeken onderlinge uitwisseling en afstemming op

DE BASIS OP ORDE - betreft alle scholen

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Sturing is gericht op "basis op orde". De basis van het MOVARE kwaliteitsbeleid is het toezichtskader van de inspectie. Op deze manier werkt MOVARE aan kwaliteit op basis van effectief bewezen inzichten. Het toezichtskader is vertaald in de kwaliteitscirkel die de samenhang tussen de verschillende kwaliteitsgebieden en standaarden weergeeft en heeft als doel het sturen op kwaliteit van alle scholen van MOVARE. Op deze manier geven we ook een impuls aan het verder ontwikkelen van dezelfde kwaliteitstaal. De afdeling onderwijskwaliteit is hierbij nauw betrokken. Maandelijks worden op alle scholen onderwerpen m.b.t. kwaliteit behandeld middels de kwaliteitskaarten. Met alle scholen vinden kwaliteitsgesprekken plaats waarbij zowel de onderwijsadviseur als het CvB aansluit. De inhoudelijke dialoog m.b.t. "de basis op orde" wordt daar gevoerd. MOVARE hanteert op alle scholen hetzelfde LVS systeem waarin middels groeinitiatieven, interventieinitiatieven en contactnotities alle leerlingen ontwikkelingsgericht gevolgd worden. Daarnaast volgt de beleidsadviseur onderwijskwaliteit samen met de afdeling onderwijskwaliteit, de kwaliteit school- en bestuursbreed met als doel vroegtijdig te signaleren. Elke school wordt vierjaarlijks bezocht door het interne auditteam dat daarvoor is opgeleid. Vanuit de audit ontvangt de school, indien nodig, aanbevelingen. Er kan ook een herstelopdracht voortkomen uit de audit indien de kwaliteit op een standaard beter moet. Indien de basis op orde blijkt, worden scholen gestimuleerd om aan eigen extra ambities te gaan werken.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 12

Het strategisch beleidsplan is op alle scholen vertaald naar het schoolplan 2023-2027 en is het kompas voor de ontwikkeling van de scholen. Dit is steeds gebaseerd op de bestuursfilosofie van de 4 R-en: Richting, Ruimte, Resultaten en Rekenschap. Er wordt richting gegeven aan scholen waarbinnen scholen in hun eigen situatie ruimte krijgen om dit in te regelen. Resultaten worden jaarlijks in Mijn School Plan vastgelegd en scholen leggen hierover rekenschap af tijdens de

kwaliteitsgesprekken. Hierin zijn de drie centrale thema's (onderwijskwaliteit, gelijke onderwijskansen en medewerkers) en de drie maatschappelijke thema's (burgerschap, gezondheid en duurzaamheid) steeds richtinggevend. Binnen de kaders van het strategisch beleidsplan ontwikkelen scholen een visie op:

- leren
- leren en organiseren
- professionaliseren
- veranderen en verankeren

8	Elke school heeft de "foto" gemaakt van wat er nodig is aan preventieve inzet Jeugdhulp
9	Alle Scholen zijn/Het Bestuur is in overleg met de gemeente hierover
10	Preventieve inzet vanuit de gemeente is gerealiseerd in alle scholen
11	Het hele schoolteam is betrokken bij het opstellen van het Schoolondersteuningsprofiel
12	(Strategisch) Bestuursplan is vertaald in alle schoolplannen
13	Schoolondersteuningsprofielen zijn in alle scholen vertaald in de schoolplannen
14	Alle scholen sturen actief op (door)ontwikkelen /borgen ankerpunten ondersteuning
15	(De inhoud van) Duiden&Doen is basis voor handelen vanaf niveau 3 in alle scholen
16	Alle onderdelen van Duiden&Doen zijn beschikbaar voor een aanvraag TLV/start OPP in niveau 5
17	Duiden & Doen is voorzien van een effectieve en gebruiksvriendelijke digitale tool
18	Alle scholen voeren afspraken Toewijzing en Toelaatbaarheid van het SWV uit
19	Alle scholen sturen op ononderbroken ontwikkelingslijnen en leeftijdsadequate doorstroom
20	Alle scholen hebben afstemming met voorschoolse voorzieningen
21	Plaatsingen vanuit voorschool in PO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
22	Alle (ver)plaatsingen in het PO verlopen via het knooppunt
23	(Ver)plaatsingen naar het VO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
24	Het SOP is leidend bij plaatsing
25	Bij alle (ver)plaatsingen hanteren de scholen de (afspraken) zorgplicht
26	De samenwerking met ouders (in het knooppunt) is naar tevredenheid
27	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

DOELGROEPARRANGEMENTEN - betreft sbo/so

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Binnen SWV 3105 heeft MOVARE geen S(B)O scholen.

Voor de S(B)O scholen in SWV 3106 heeft MOVARE heeft een medewerker in dienst die de verantwoordelijkheid draagt voor de doelgroeparrangementen. Zij draagt samen met de S(B)O scholen zorg voor de aanvragen, de voortgang en de evaluatie en monitort op zowel kwantiteit als kwaliteit. Daar waar nodig worden de beleidsadviseuronderwijs- zorg en de procesbegeleider betrokken.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 30

Als onderlegger voor de herbeoordeling wordt het OPP gebruikt waarin alle onderdelen van Duiden & Doen zijn vastgelegd. Scholen zijn afgelopen jaar aan de slag geweest om de OPP's opnieuw vorm te geven. Scholen zoeken hierin elk hun eigen weg die passend is bij de eigen situatie. Doel voor de komende periode is om hierin van en met elkaar te leren om zodoende te komen tot een werkzaam document waarin alle onderdelen van het Duiden & Doen zijn verwerkt.

28	Alle scholen niveau 5 definiëren in het SOP hun doelgroep: onderwijs en zorg
29	Alle scholen niveau 5 implementeren DGA Onderwijs-Jeugdhulp m.b.v. tools SWV
30	OPP met alle onderdelen van Duiden&Doen is onderlegger voor herbeoordeling
31	Externe functie niveau 5 is operationeel (outreachinge maatwerkexpertise)
32	Schakelfunctie niveau 5 / NT2 is operationeel - lichtere vormen van zorg & inclusie
33	Flexibele vormen onderwijssteuning i.g.v. veel zorg/behandeling en heel weinig onderwijs
34	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

KNOOPPUNT - betreft alle scholen

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Het knooppunt is op alle scholen de werkvorm die ingezet wordt om de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerlingen te analyseren en te verduidelijken, om zodoende passende interventies in te kunnen zetten. Ouders, school en ketenpartners nemen deel.

Het knooppunt kent twee varianten:

- de verkennende structuur met als doel om de benodigde ondersteuning in te zetten om zodoende uiteindelijk kunnen realiseren dat de leerling in de basisondersteuning kan blijven.
- de formele structuur die ingezet wordt om speciale vormen van onderwijs of jeugdhulp te ontsluiten.

*Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: **Nummer(s): 37***

Integrale samenwerking staat centraal, er is sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid. Gezamenlijk bepalen de partners welke interventies helpend zijn en ingezet worden. Op de scholen van MOVARE is het beleidskader rondom inrichten van de knooppunten toegepast, functioneren de knooppunten en is de procedure en de werkwijze duidelijk. Wachtlijsten vanwege personele problematieken en wisselingen van personeel in zowel onderwijs als zorg bemoeilijken dit proces soms. Omdat tijdens het knooppunt beslissingen worden genomen over in te zetten interventies is het van belang dat de deelnemers aan het knooppunt mandaat hiervoor hebben.

35	Het knooppunt maakt in elke school onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur
36	Er is aandacht voor kwaliteit en borging van het knooppunt
37	Het knooppunt staat garant voor integrale benadering en gestroomlijnde ontsluiting
38	Communicatie binnen het knooppunt verloopt privacyproof
39	Ouders hebben bij inschrijving in school toestemming verleend m.b.t. knooppunt
40	Deelnemers vanuit onderwijs in knooppunt hebben mandaat
41	Interne overlegstructuren van de school zijn geïntegreerd en helpend aan knooppunt
42	Er zijn werkafspraken met de kernpartners gemaakt
43	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

Bijlage: Verantwoording 2023-2024 SWV PO 3106

Keuze schoolbesturen:

dit format hanteren voor de paragraaf in het eigen Jaarverslag en/of separaat aanleveren aan het SWV



SCHOOLBESTUREN AAN ZET - SAMENWERKINGSPLAN

VERANTWOORDING & COLLECTIEVE VERANTWOORDELIJKHEID PASSEND ONDERWIJS

BESTUUR: MOVARE ,

NAMENS BESTUUR: J.Ruiters/L.v.d.Bosch , beleidsadviseur / procesbeg. (naam ,functie)

SCHOOLJAAR: 2023-2024

SCHOLEN IN SWV: ☐ PO3104 (Westelijke Mijnstreek) ☐ PO3105 (Maastricht-Heuvelland) ☒ PO3106 (Parkstad)

Context

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft de wijze aan waarop organisatie en financiering van passend onderwijs vorm krijgen, compact weergeven in “Verknoopte Governance” (www.passendonderwijszuid.nl / downloads)

Richting: doelen en beoogde resultaten
Ruimte: strategie en proceseigenaar
Resultaat: outputindicatoren collectief
Rekenschap: verantwoording en verantwoordelijkheid

De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen. Het ondersteuningsplan is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht - Heuvelland en Parkstad tot stand gekomen omdat door de deelnemende schoolbesturen de meerwaarde onderschrijven om voor de regio Zuid-Limburg samenwerking en verbinding met elkaar te zoeken en de verdieping - in het belang van ouders en leerlingen - te vinden. Dit heeft geresulteerd in een intensieve en op elkaar afgestemde samenwerking in deze relatief kleine regio.

Het samenwerkingsverband heeft een grote mate van beleidsvrijheid om - binnen de wettelijke context - het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in te richten. Het ondersteuningsplan (www.passendonderwijszuid.nl / downloads) beschrijft de wijze waarop een passend onderwijsaanbod, een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen vorm krijgt.

De participerende besturen in het samenwerkingsverband kiezen voor optimale inhoudelijke - en de daarmee samenhangende financiële - autonomie. In de missie en visie wordt dit verder uitgewerkt. Deze principiële keuze is onderlegger voor de inhoud van het ondersteuningsplan en de vormgeving van het samenwerkingsverband; inherent aan deze richtinggevende keuze is het scholenmodel de financieringssystematiek.

Missie

Schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de opdracht om voor alle

leerlingen passend onderwijs te organiseren en hebben daartoe de volgende missie geformuleerd:

”zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats & samen duiden-samen doen-samen door”

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats zo inclusief en thuisnabij mogelijk in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

Doelstellingen

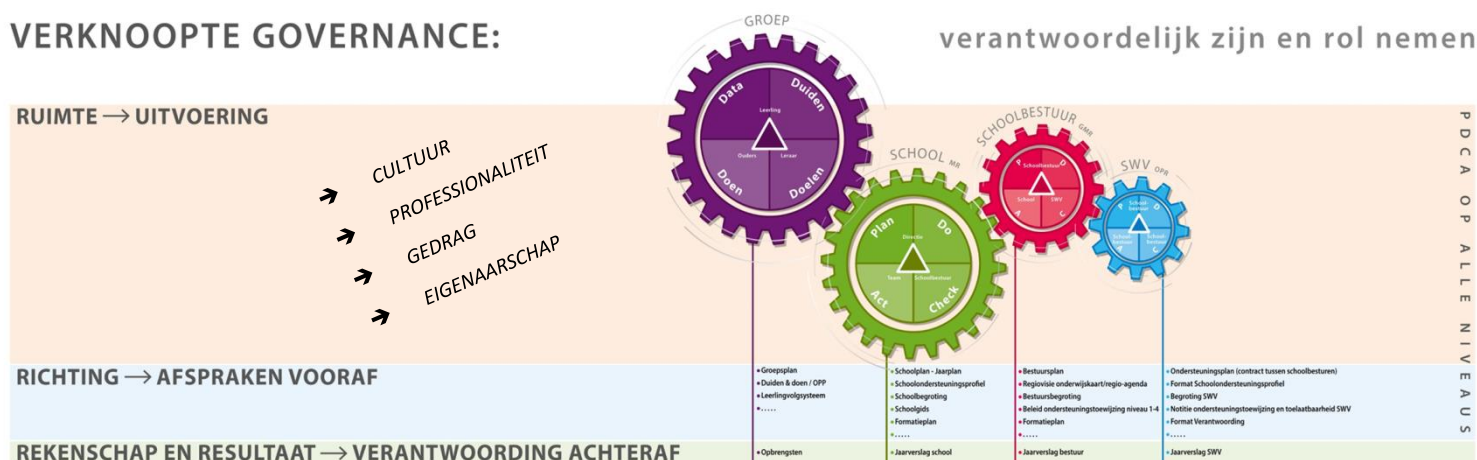
Er zijn vijf collectieve doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Samenhang

De samenwerking van schoolbesturen en scholen in het collectief van het samenwerkingsverband is op een heldere wijze uitgelijnd in het ondersteuningsplan; werkwijze, afspraken en tools “raderen” in elkaar.

VERKNOOPTE GOVERNANCE:



Focus van handelen

1. De basis op orde -
Inbegrepen Individuele onderwijs-zorgarrangementen indien nodig -maatwerk op school in verbinding naar maatwerk thuis
2. Doelgroeparrangementen (DGA) Onderwijs-Jeugdhulp-Zorg scholen niveau 5 -
collectieve aanpak op school in verbinding naar maatwerk thuis
3. Knooppunt -
verbindende schakel & doorgaande lijnen binnen en tussen onderwijs en zorg.

Noodzakelijke procesvoorwaarden

binnen en tussen schoolbesturen voor implementatie & borging collectieve afspraken:

- Integrale aanpak tussen onderwijs en gemeenten - totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang organiseren
- Doen wat is afgesproken
- In alle lagen: schoolbestuur, school, lb-er, leerkracht
- Volgens een gedegen pdca-cyclus: (door)ontwikkeling, uitvoering, evaluatie, verankering
- Elkaar binnen het collectief toetsen en aanspreken op het nakomen en naleven van de gemaakte afspraken

Verantwoording

De verantwoording is een logisch sluitstuk om inzicht en overzicht te krijgen op enerzijds de resultaten en anderzijds de stand van de ontwikkeling op de afgesproken focus van handelen op het niveau van bestuur, samenwerkingsverband en Zuid-Limburg.

De jaarlijkse verantwoording geeft sturingsinformatie om beleid en aanpak door te zetten, bij te sturen en/of waar nodig te intensiveren.

Het samenwerkingsverband beschikt over een uitgebreide set aan informatie, zoals bijvoorbeeld de tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning (SOP), verwijzingspercentages, aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (herbeoordeling), informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4, etc. Binnenkort wordt een dashboard ten behoeve van schoolbesturen operationeel waarmee deze informatie te ontsluiten is.

De beschikbare informatie is de onderlegger op basis waarvan schoolbesturen concreet en gericht kunnen reflecteren op het eigen aandeel in de gerealiseerde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten en het eigen aandeel in het collectieve proces.

Schoolbesturen leggen op deze wijze verantwoording af aan elkaar over de inzet van middelen in het kader van passend onderwijs.

Resultaatverantwoording gekoppeld aan procesverantwoording als opmaat naar objectiveerbare collectieve indicatoren.

EEN VERBAND VAN SAMENWERKENDE SCHOOLBESTUREN

REKENSCHAP - EIGEN AANDEEL SCHOOLBESTUUR IN HET COLLECTIEF RESULTAAT

VOOR ALLE SCHOLEN IN NIVEAU 1 T/M 5

ONTWIKKELING ANKERPUNTEN ONDERSTEUNING

Reflectie op Rapportage 2-jaarlijkse meting schoolondersteuningsprofielen, afgezet tegen de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

Ankerpunt 1 - Kwaliteitsstandaard

Alle scholen hebben een basisarrangement. Eén school heeft de score goed ontvangen in december 2021, die nu nog geldend is. Inspectie geeft nu geen oordeel goed meer af. De aanvragen die gedaan worden zijn in het algemeen conform dat wat in het SOP beschreven staat. Op alle indicatoren wordt de minimale norm ruim behaald. Er zijn geen indicatoren die n.a.v. de eigen analyse en de terugkoppeling van het SWV om brede extra inzet vragen. Indicator 17; 'de school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerling-niveau haar eigen kerntaak overschrijden', is net als vorig schooljaar in een enkel geval niet als toereikend beoordeeld. Dit vraagt niet om een MOVARE brede aanpak. De onderwijsadviseurs houden rekening hiermee in de begeleiding van de scholen die het betreft.

Ankerpunt 2 - Planmatig en Handelingsgericht werken

De minimale norm wordt ruimschoots behaald. Vanuit team onderwijskwaliteit wordt sterk ingezet op de begeleiding m.b.t. planmatig en handelingsgericht werken. Indicator 9; 'leraren werken samen met ouders en betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak', mag soms eerder ingezet worden. Ouders herkennen in die gevallen wel dat er voldoende inspanningen zijn verricht in niveau 1 t/m 4 en dat deze ook naar tevredenheid zijn ingezet.

Ankerpunt 3 - Specifieke ondersteuning

Een aantal scholen geven aan dat het bieden van ondersteuning aan leerlingen met rekenhulpvragen en meer- en hoogbegaafde leerlingen een aandachtspunt is. M.b.t. de rekenhulpvragen wordt dit niet terug gezien vanuit de eigen analyse. MOVARE heeft gebruik gemaakt van de landelijke subsidieregeling waardoor vanaf medio schooljaar 2023/2024 geïnvesteerd wordt in expertise m.b.t. meer- en hoogbegaafde leerlingen. Het doel van deze inzet is dat alle medewerkers voldoende basiskennis ontwikkelen om meer- en hoogbegaafde leerlingen te signaleren en daarop het aanbod op inhoud en vorm aan te kunnen passen. Daarnaast zijn we voornemens om in elk cluster van scholen een bovenschoolse plusvoorziening te realiseren waar deze leerlingen gebruik van kunnen maken. Vanuit de aanvragen TLV zien we al enkele jaren een groei m.b.t. het aantal verwijzingen waarbij de primaire focus ligt op sociaal emotionele ontwikkeling en gedrag. Hiervoor is vanaf schooljaar 2023/2024 gerichte scholing op omgaan met verschillende gedragsproblematieken in de groep ingezet waar alle medewerkers aan kunnen deelnemen.

Ankerpunt 4 - Ondersteuningsstructuur

Zowel de autonome- als de netwerkondersteuning wordt in nagenoeg alle casussen tijdig betrokken. Als dit extra aandacht vraagt worden scholen hierin begeleid door de onderwijsadviseur en/of de procesbegeleider. Het knooppunt wordt adequaat ingezet als een werkvorm om de benodigde autonome- en netwerkondersteuning in te regelen. We zien regelmatig dat het door de vele personele wisselingen en het tekort aan personeel bij de structurele knooppuntpartners, veel inzet vraagt om het knooppunt te organiseren. Daardoor loopt het proces in een enkele casus vertraging op.

THUISZITTERS

MOVARE gaat ervan uit dat er in principe geen thuiszitters zijn en heeft beleid waarin duidelijk beschreven is hoe om te gaan met thuiszitters. Hierbij hoort een routekaart waarin de te nemen acties zijn beschreven gericht op voorkomen van en snel interveniëren bij thuiszitters, zodat zij zo spoedig mogelijk terug kunnen keren naar onderwijs. Jaarlijks vindt er een uitvraag plaats naar niet alleen thuiszitters, maar ook naar gedeeltelijke en dreigende thuiszitters. Hierdoor krijgen we een actueel beeld van de situatie, oorzaken en interventies die zijn ingezet maar kunnen we ook preventief handelen om thuiszitters te voorkomen. De procesbegeleider is hier actief bij betrokken. Scholen zetten over het algemeen passende acties in om thuiszitters te voorkomen. Thuiszitters worden gemeld bij zowel VSV als het SWV. Jaarlijks vindt er een overleg plaats waarbij de stand van zaken vanuit MOVARE vergeleken wordt met data vanuit VSV en het SWV.

ONONDERBROKEN LEER-EN ONTWIKKELINGSPROCES

Instroom in PO met 4 jaar, tenzij - Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij - Schooladvies PO houdt stand in 3e jaar VO - Geen onnodige vertraging in PO-loopbaan - Soepele (ver)plaatsingsprocessen

Reguliere instroom vanuit een voorschoolse voorziening in PO, vindt plaats na een "warme overdracht". Hierbij zijn de voorschool, ouders en het PO aanwezig. Bij zorgen omtrent de ontwikkeling van het kind vindt er een voorschools knooppunt plaats met 3 jaar en 6 maanden / 3 jaar 9 maanden. Bij dit knooppunt zijn naast de reguliere participanten ook de zorgpartners en indien nodig de procesbegeleider en/of de trajectbegeleider van het SWV aanwezig. Indien reguliere instroom niet haalbaar is wordt een passende plek gezocht waarbij in eerste instantie onderzocht wordt of een plaatsing in een startklas mogelijk is. We gaan er in principe vanuit dat alle leerlingen vanaf 4 jaar onderwijs volgen. Bestuursbreed zien we dat in een aantal gevallen in de PO loopbaan onnodige vertraging wordt opgelopen door inzet van "verlenging vroegschoolse periode" en/of doublure zonder succes. Hierover wordt MOVARE breed het gesprek gevoerd en in schooljaar 2023/2024 zien we een kleine progressie. Dit blijft echter een aandachtspunt. Met betrekking tot doorstroom vanuit PO naar VO kunnen we concluderen dat tussen de 75 en 80 % van de leerlingen van MOVARE na drie jaar op niveau functioneert conform het oorspronkelijke definitieve advies. MOVARE heeft beleid beschreven m.b.t. kansrijk adviseren. De beleidsadviseur kwaliteitszorg heeft hierover nauwe contacten met VO organisaties en is lid van de werkgroep PO/VO op bestuurlijk niveau gericht op vervolgsucces van al onze leerlingen. Er wordt hierover gericht gerapporteerd. Er is beleid ontwikkeld gericht op terugstroom naar een lichtere vorm van ondersteuning. In dit beleid is beschreven hoe de terugstroom zo soepel mogelijk vorm gegeven kan worden. In schooljaar 23/24 zijn een klein aantal leerlingen (ongeveer 6) teruggestroomd naar regulier onderwijs. Daarnaast zijn 4 leerlingen vanuit SO teruggestroomd naar SBO. Door het inzetten van de "kort tijdelijke plaatsing" wordt steeds vaker een bao-bao verplaatsing verkend en wordt met regelmaat de "kort tijdelijke plaatsing" omgezet in een definitieve inschrijving.

AANVULLEND & SPECIFIEK VOOR NIVEAU 1 T/M 4 - BASISONDERWIJS

VERWIJZINGEN NAAR SO/SBO

Reflectie op de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

De laatste jaren zagen we een daling van het aantal toelaatbaarheidsverklaringen S(B)O. In schooljaar 2023-2024 zien we echter een stijging naar 86 aanvragen vanuit de reguliere Bao setting.

Van de afgegeven TLV's waren er 48 bestemd voor het SBO en 38 voor het SBO. In vergelijking met het marktaandeel leerlingen MOVARE in het SWV van 66,79 % is dit voor zowel het SBO (62,34%) als het SO (63,33%) lager. We zien de aanvragen vanuit de onderinstroom en de zij instroom stijgen.

LEERLINGEN TERUGGEPLAATST VANUIT GESPECIALISEERDE ONDERWIJSVOORZIENINGEN

Vanuit het SBO zijn een aantal leerlingen teruggeplaatst naar regulier, een aantal leerlingen vanuit het SO zijn teruggestroomd naar het SBO. Er is beleid ontwikkeld dat de terugstroom naar een lagere vorm van ondersteuning beoogt en vorm geeft. Het beleid is erop gericht dat plaatsing in de speciale setting tijdelijk is, tenzij..... Na elke planperiode van een half jaar wordt bij de evaluatie besproken of de leerling over een half jaar kan terugstromen en wat daarvoor nodig is en ingeregeld moet worden. Hiervoor is het nodig dat de school van herkomst aangehaakt blijft bij de leerling. Het beleid is operationeel. Het vraagt een andere mindset van zowel regulier onderwijs als S(B)O. We zijn nog niet zover dat deze mindset op al onze scholen onderdeel is van de kwaliteitscultuur. De komende jaren zullen we dit proces goed moeten blijven monitoren en evalueren.

AANVULLEND & SPECIFIEK VOOR NIVEAU 5 - SBO EN SO

EXTERNE FUNCTIE

Verbinding met en aansluiting bij het zorgcontinuüm en versterking van de basisondersteuning door inzet van outreachende maatwerkexpertise ter verbreding en verdieping van de ondersteuningsmogelijkheden in de basisondersteuning

Er wordt gebruik gemaakt van de maatwerkexpertise van Adelante. Deze begeleiding wordt vooral ingezet om de expertise van leerkrachten en teams te versterken zodat men in de toekomst steeds minder afhankelijk is van deze externe expertise. Ook de expertise vanuit het SBO/SO wordt ingezet om de basisondersteuning te versterken en zodoende meer leerlingen te kunnen handhaven in de reguliere setting. In cluster Landgraaf is op bs. de Harlekijn een intensieve samenwerking met Adelante Zo dichtbij waardoor leerlingen met somatische klachten regulier onderwijs kunnen blijven volgen. Elk cluster heeft in het clusterplan beschreven hoe zij een dekkend aanbod kunnen geven, wat ze daarvoor nodig hebben en op welke manier ze deze expertise aan zich verbinden.

SCHAKELFUNCTIE => LEERLINGEN TERUGGEPLAATST NAAR REGULIERE BASISCHOLEN

Tussen basis- en extra ondersteuning, met als focus toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning en collectieve doelgroeparrangementen voor normalisering en regulering van instroom vanuit zorg naar onderwijs (bv MKD/KDC/residentieel)

Middels de schakelklassen krijgen leerlingen de kans regulier te starten, daar waar zij anders in veel gevallen rechtstreeks naar het S(B)O zouden worden verwezen. De samenwerking tussen de Kerkraadse school voor SO en SBO leidt in een aantal gevallen tot terugstroom vanuit SO naar SBO. De samenwerking tussen de reguliere setting en de speciale setting wordt steeds meer vorm gegeven.

Vanuit de 3 SBO scholen zijn in schooljaar 2023/2024 53 leerlingen uitgestroomd naar het V(S)O:

6% VSO, 55% PRO, 26% VMBO basis, 4% VMBO basis/kader, 9% VMBO kader

AANWENDING MIDDELEN SWV

De lumpsum van SO en SBO moet volledig worden ingezet t.b.v. extra ondersteuning SWV. Financiële verantwoording integraal in Jaarrekening besturen.

		vanuit SWV: ☐ PO3104 (WM) ☐ PO3105 (MH) ☒ PO3106 (PS)		
Ontvangen bedrag Terugploegregeling*	(basisbedrag en uitkering reserve)	€		€ 981.891,22
Ontvangen bedrag Doelgroepfinanciering*	(enkel s(b)o, indien van toepassing)	€		€

*Zie bekostigingsbeschikking(en) SWV 2019-2020

Aanwending:

1. € 624.000 Inrichten 6 startklassen

2. € 239.200,00 Schakelklassen
3. € 98.763,25 Adelante
4. € 19.927,97 Realisatie visie inclusief onderwijs Movare (expertise delen, start 4-jarigen, tussenvoorziening, HB)

AANWENDING EIGEN MIDDELEN LUMP SUM BASIS ONDERWIJS

1. € 144.918,74 Pragmatische werkafspraken
2. € 252.000,00 tbv consultatie en diagnostiek
4. € 29.925,00 Onderwijs zorg ondersteuning Adelante/Harlekin construct

REKENSCHAP - EIGEN AANDEEL SCHOOLBESTUUR IN HET COLLECTIEF PROCES

Een netwerk kenmerkt zich door indirecte aansturing. Vanuit het SWV kan op een aantal processen niet de klassieke p-d-c-a-cyclus toegepast worden, maar is er feitelijk sprake van make-them-plan-do-check-act.

De opdrachten in het collectief proces zijn inzichtelijk gemaakt ter sturing en verantwoording door schoolbesturen. Naast de verantwoording over resultaten en inzet van de ontvangen middelen, zijn langs de hoofdlijnen procesindicatoren benoemd. Daarmee is/blijft duidelijk aan welke knoppen het bestuur kan draaien c.q. op welke processen het bestuur moet sturen. De aanname is dat alle besturen met de ontwikkeling bezig zijn en de raderen in gang zetten en houden in de interne processen. Het is een gezamenlijke zoektocht naar een goede werkvorm voor de collectieve evaluatie op procesniveau. Een volgende stap wordt gezet door in de opname van het SOP in 2022 procesindicatoren mee te nemen in de zelfevaluatie door alle scholen, waarmee vergelijkbare data beschikbaar komen als basis voor 'de zone van naaste ontwikkeling'.

HET SCHOOLBESTUUR STUURT OP: *per hoofdonderdeel -beknopt en bondig- de stand van ontwikkeling, gebaseerd op en gelieerd aan de onderliggende procesindicatoren.*

ALGEMEEN

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

De beleidsadviseur onderwijs-zorg en de procesbegeleider dragen samen de verantwoordelijkheid. Zij werken nauw samen met de vier onderwijsadviseurs, elk verbonden aan een cluster van scholen en de afdeling financiën. De beleidsadviseurs onderwijskwaliteit en innovatie ondersteunen hierbij daar waar nodig. Dit alles onder verantwoordelijkheid van het CvB

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 1

In het strategisch beleidsplan 2023-2027 is het ondersteuningsplan van het SWV vertaald. Doel is goed en passend onderwijs vorm te geven voor alle leerlingen van MOVARE. Doel is steeds meer en toe te werken naar zo inclusief mogelijk onderwijs. Dit alles is uitgewerkt in 3 centrale thema's:

- onderwijskwaliteit; goed onderwijs waaraan alle leerlingen kunnen en mogen deelnemen
- gelijke onderwijskansen; goed, passend onderwijs voor alle leerlingen waarbij het (leer)potentieel optimaal benut wordt met het oog op maximale kansen in het VO en de rest van hun leven
- medewerkers; het ontwikkelen van alle medewerkers stimuleren, ondersteunen en faciliteren

1	Ondersteuningsplan SWV is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
2	Regiovisie is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
3	Regiovisie krijgt uitvoering -afspraken met gemeenten over: basis op orde, spreiding voorzieningen, vervoer, huisvesting
4	Schoolondersteuningsprofielen van de eigen scholen worden gevalideerd
5	Transparante procedure ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau
6	Organisatie is toegerust op "pdca" in alle lagen
7	Schoolbesturen zoeken onderlinge uitwisseling en afstemming op

DE BASIS OP ORDE - betreft alle scholen

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Sturing is gericht op "basis op orde". De basis van het MOVARE kwaliteitsbeleid is het toezichtskader van de inspectie. Op deze manier werkt MOVARE aan kwaliteit op basis van effectief bewezen inzichten. Het toezichtskader is vertaald in de kwaliteitscirkel die de samenhang tussen de verschillende kwaliteitsgebieden en standaarden weergeeft en heeft als doel het sturen op kwaliteit van alle scholen van MOVARE. Op deze manier geven we ook een impuls aan het verder ontwikkelen van dezelfde kwaliteitstaal. De afdeling onderwijskwaliteit is hierbij nauw betrokken. Maandelijks worden op alle scholen onderwerpen m.b.t. kwaliteit behandeld middels de kwaliteitskaarten. Met alle scholen vinden kwaliteitsgesprekken plaats waarbij zowel de onderwijsadviseur als het CvB aansluit. De inhoudelijke dialoog m.b.t. "de basis op orde" wordt daar gevoerd. MOVARE hanteert op alle scholen hetzelfde LVS systeem waarin middels groeinotities, interventienotities en contactnotities alle leerlingen ontwikkelingsgericht gevolgd worden. Daarnaast volgt de beleidsadviseur onderwijskwaliteit samen met de afdeling onderwijskwaliteit, de kwaliteit school- en bestuursbreed met als doel vroegtijdig te signaleren. Elke school wordt vierjaarlijks bezocht door het interne auditteam dat daarvoor is opgeleid. Vanuit de audit ontvangt de school, indien nodig, aanbevelingen. Er kan ook een herstelopdracht voortkomen uit de audit indien de kwaliteit op een standaard beter moet. Indien de basis op orde blijkt, worden scholen gestimuleerd om aan eigen extra ambities te gaan werken.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: **Nummer(s): 12**

Het strategisch beleidsplan is op alle scholen vertaald naar het schoolplan 2023-2027 en is het kompas voor de ontwikkeling van de scholen. Dit is steeds gebaseerd op de bestuursfilosofie van de 4 R-en: Richting, Ruimte, Resultaten en Rekenschap. Er wordt richting gegeven aan scholen waarbinnen scholen in hun eigen situatie ruimte krijgen om dit in te regelen. Resultaten worden jaarlijks in Mijn School Plan vastgelegd en scholen leggen hierover rekenschap af tijdens de

kwaliteitsgesprekken. Hierin zijn de drie centrale thema's (onderwijskwaliteit, gelijke onderwijskansen en medewerkers) en de drie maatschappelijke thema's (burgerschap, gezondheid en duurzaamheid) steeds richtinggevend. Binnen de kaders van het strategisch beleidsplan ontwikkelen scholen een visie op:

- leren
- leren en organiseren
- professionaliseren
- veranderen en verankeren

8	Elke school heeft de "foto" gemaakt van wat er nodig is aan preventieve inzet Jeugdhulp
9	Alle Scholen zijn/Het Bestuur is in overleg met de gemeente hierover
10	Preventieve inzet vanuit de gemeente is gerealiseerd in alle scholen
11	Het hele schoolteam is betrokken bij het opstellen van het Schoolondersteuningsprofiel
12	(Strategisch) Bestuursplan is vertaald in alle schoolplannen
13	Schoolondersteuningsprofielen zijn in alle scholen vertaald in de schoolplannen
14	Alle scholen sturen actief op (door)ontwikkelen /borgen ankerpunten ondersteuning
15	(De inhoud van) Duiden&Doen is basis voor handelen vanaf niveau 3 in alle scholen
16	Alle onderdelen van Duiden&Doen zijn beschikbaar voor een aanvraag TLV/start OPP in niveau 5
17	Duiden & Doen is voorzien van een effectieve en gebruiksvriendelijke digitale tool
18	Alle scholen voeren afspraken Toewijzing en Toelaatbaarheid van het SWV uit
19	Alle scholen sturen op ononderbroken ontwikkelingslijnen en leeftijdsadequate doorstroom
20	Alle scholen hebben afstemming met voorschoolse voorzieningen
21	Plaatsingen vanuit voorschool in PO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
22	Alle (ver)plaatsingen in het PO verlopen via het knooppunt
23	(Ver)plaatsingen naar het VO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
24	Het SOP is leidend bij plaatsing
25	Bij alle (ver)plaatsingen hanteren de scholen de (afspraken) zorgplicht
26	De samenwerking met ouders (in het knooppunt) is naar tevredenheid
27	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

DOELGROEPARRANGEMENTEN - betreft sbso/so

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

MOVARE heeft een medewerker in dienst die de verantwoordelijkheid draagt voor de doelgroeparrangementen. Zij draagt samen met de S(B)O scholen zorg voor de aanvragen, de voortgang en de evaluatie en monitort op zowel kwantiteit als kwaliteit. Daar waar nodig worden de beleidsadviseur onderwijs- zorg en de procesbegeleider betrokken.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 30

Als onderlegger voor de herbeoordeling wordt het OPP gebruikt waarin alle onderdelen van Duiden & Doen zijn vastgelegd. Scholen zijn afgelopen jaar aan de slag geweest om de OPP's opnieuw vorm te geven. Scholen zoeken hierin elk hun eigen weg die passend is bij de eigen situatie. Doel voor de komende periode is om hierin van en met elkaar te leren om zodoende te komen tot een werkzaam document waarin alle onderdelen van het Duiden & Doen zijn verwerkt.

28	Alle scholen niveau 5 definiëren in het SOP hun doelgroep: onderwijs en zorg
29	Alle scholen niveau 5 implementeren DGA Onderwijs-Jeugdhulp m.b.v. tools SWV
30	OPP met alle onderdelen van Duiden&Doen is onderlegger voor herbeoordeling
31	Externe functie niveau 5 is operationeel (outreachinge maatwerkexpertise)
32	Schakelfunctie niveau 5 / NT2 is operationeel - lichtere vormen van zorg & inclusie
33	Flexibele vormen onderwijsondersteuning i.g.v. veel zorg/behandeling en heel weinig onderwijs
34	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

KNOOPPUNT - betreft alle scholen

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

Het knooppunt is op alle scholen de werkvorm die ingezet wordt om de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerlingen te analyseren en te verduidelijken, om zodoende passende interventies in te kunnen zetten. Ouders, school en ketenpartners nemen deel.

Het knooppunt kent twee varianten:

- de verkennende structuur met als doel om de benodigde ondersteuning in te zetten om zodoende uiteindelijk kunnen realiseren dat de leerling in de basisondersteuning kan blijven.

- de formele structuur die ingezet wordt om speciale vormen van onderwijs of jeugdhulp te ontsluiten.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 37

Integrale samenwerking staat centraal, er is sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid. Gezamenlijk bepalen de partners welke interventies helpend zijn en ingezet worden. Op de scholen van MOVARE is het beleidskader rondom inrichten van de knooppunten toegepast, functioneren de knooppunten en is de procedure en de werkwijze duidelijk. Wachtlijsten vanwege personele problematieken en wisselingen van personeel in zowel onderwijs als zorg bemoeilijken dit proces soms. Omdat tijdens het knooppunt beslissingen worden genomen over in te zetten interventies is het van belang dat de deelnemers aan het knooppunt mandaat hiervoor hebben. We zien dat dit in een aantal casussen niet lukt waardoor het proces onnodige vertraging oploopt.

35	Het knooppunt maakt in elke school onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur
36	Er is aandacht voor kwaliteit en borging van het knooppunt
37	Het knooppunt staat garant voor integrale benadering en gestroomlijnde ontsluiting
38	Communicatie binnen het knooppunt verloopt privacyproof
39	Ouders hebben bij inschrijving in school toestemming verleend m.b.t. knooppunt
40	Deelnemers vanuit onderwijs in knooppunt hebben mandaat
41	Interne overlegstructuren van de school zijn geïntegreerd en helpend aan knooppunt
42	Er zijn werkafspraken met de kernpartners gemaakt
43	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

JAARREKENING

Financiële positie

Voor de analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, die is gebaseerd op de gegevens uit de onderstaande balansen.

	31-12 2024		31-12 2023	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	10.805	29%	9.777	25%
Financiële vaste activa	0	0%	0	0%
Vorderingen	3.660	10%	5.633	15%
Liquide middelen	22.344	61%	22.952	60%
	36.809	100%	38.362	100%
Passiva				
Eigen vermogen	19.140	52%	21.202	55%
Voorzieningen	2.733	7%	1.824	5%
Kortlopende schulden	14.935	41%	15.336	40%
	36.809	100%	38.362	100%

Resultaat

Het resultaat over 2024 bedraagt € -2.061.310 tegenover € 1.088.756 in 2023
 De totstandkoming van de resultaten is in de onderstaande tabel weergegeven.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	99.095	95.769	98.118
Overige overheidsbijdragen	1.893	1.423	2.104
Overige baten	3.232	1.527	2.295
Totaal baten	104.220	98.719	102.517
Lasten			
Personele lasten	90.499	86.227	87.754
Afschrijvingen	1.980	2.080	1.815
Overige lasten	14.650	13.785	12.592
Totaal lasten	107.129	102.091	102.161
Saldo baten en lasten	-2.909	-3.372	356
Financiële baten en lasten			
Saldo financiële baten en lasten	847	586	733
Resultaat baten en lasten	-2.062	-2.786	1.089

Met de kengetallen kan de financiële situatie van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de situatie op 31 december weer. Er is sprake van een momentopname.

	2024	2023
Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)	1,74	1,86
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva)	0,59	0,60
Rentabiliteit (saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten)	-0,02	0,01
Weerstandvermogen (eigen vermogen / totale baten (inclusief financiële baten)) x 100	18,21	20,53
Reservepositie (feitelijk publiek EV/- signaleringswaarde publiek EV)/totale baten	1,24	1,46

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Algemene toelichting

Activiteiten

Onderwijsstichting MOVARE is (ultimo verslagjaar) het bevoegd gezag van 46 scholen in de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Beekdaelen, Simpelveld, Sittard-Geleen en Vaals. Dit zijn 41 ‘reguliere’ basisscholen, 1 taalschool, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs. MOVARE kent katholiek, oecumenisch, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en openbaar onderwijs. Eén basisschool biedt Jenaplanonderwijs aan.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Onderwijsstichting MOVARE bedraagt per 31 december 2024 € 19.140.339 positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

De rechtsvorm van MOVARE is een stichting. Onderwijsstichting MOVARE is feitelijk gevestigd op Jan de Witplein 10, 6371 CP te Landgraaf en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 14083755.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het management van MOVARE zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van MOVARE of de moedermaatschappij van MOVARE en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

ACTIVA

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De activeringsgrens is gesteld op € 1.000 (2023: € 1.000).

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn, wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente, rente-inkomsten ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

PASSIVA

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Bestemde reserve

De resultaatbestemming van geormerkte activiteiten wordt, conform een door het bestuur aangegeven voorstel, met de bestemde reserve verrekend.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2024 heeft ABP een dekkingsgraad van 111,9%.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is disconteringsvoet van 3,0% (2023: 3,0%) gehanteerd. Met een overlijdensrisico is, gezien de geringe invloed op de voorziening, geen rekening gehouden.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO 2023 is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen. Bij het contant maken is een disconteringsvoet van 3,0% (2023: 3,0%) gehanteerd.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening WW-uitkering

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij werkloosheid van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte kans op werkelijke uitkering. De werkelijke uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

BATEN

(Rijks)bijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten, waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

LASTEN

Personele lasten

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Onderwijsstichting MOVARE heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst- en verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij pensioenvoorziening.

Afschrijvingen materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Bedrijfsgebouwen en terreinen	6 tot 40 jaar
Inventaris en apparatuur	5 tot 20 jaar
ICT	3 tot 10 jaar
Leermiddelen	8 tot 15 jaar
Vervoermiddelen	5 jaar

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Rente- en kasstroomrisico

Onderwijsstichting MOVARE loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Onderwijsstichting MOVARE risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Onderwijsstichting MOVARE risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

B2 Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

	2024	2023
	x € 1	x € 1
<u>Vaste Activa</u>		
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	2.338.633	1.576.350
Inventaris en apparatuur	5.816.239	5.717.809
Overige materiële vaste activa	2.650.334	2.482.909
	10.805.206	9.777.068
Financiële vaste activa		
Effecten	0	0
	0	0
<u>Wlorende activa</u>		
Vorderingen		
Debiteuren	502.874	370.517
Ministerie van OCW	312.602	305.152
Overige vorderingen en overlopende activa	2.844.664	4.957.375
	3.660.140	5.633.044
Liquide middelen		
Kas	8.200	8.427
Tegoeden op bank- en girorekeningen	314.001	297.568
Schatkistbankieren	22.021.373	22.646.045
	22.343.574	22.952.040
TOTAAL ACTIVA	36.808.920	38.362.152
Eigen vermogen		
Algemene reserve	15.374.144	14.370.827
Bestemmingsreserves publiek	3.663.564	6.717.897
Bestemmingsreserves privaat	102.631	112.925
	19.140.339	21.201.649
Voorzieningen		
Personele voorzieningen	2.733.098	1.823.810
	2.733.098	1.823.810
Kortlopende schulden		
Crediteuren	2.543.717	3.393.032
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.361.661	3.990.618
Schulden terzake van pensioenen	1.064.074	1.076.222
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ	2.897.008	2.563.590
Overige kortlopende schulden	820.367	911.607
Overige overlopende passiva	3.248.656	3.401.624
	14.935.483	15.336.693
TOTAAL PASSIVA	36.808.920	38.362.152

B3 Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	x € 1	x € 1	x € 1
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	99.095.141	95.769.438	98.118.197
Overige overheidsbijdragen	1.893.388	1.422.808	2.104.153
Overige baten	3.231.830	1.527.103	2.294.595
Totaal baten	104.220.359	98.719.349	102.516.945
Lasten			
Personele lasten	90.498.700	86.226.690	87.754.070
Afschrijvingen	1.979.833	2.079.712	1.815.226
Huisvestingslasten	5.770.807	5.843.860	5.200.434
Overige lasten	8.878.888	7.940.866	7.391.115
Totaal lasten	107.128.228	102.091.128	102.160.845
Saldo baten en lasten	-2.907.869	-3.371.779	356.100
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	860.231	599.998	747.222
Financiële lasten	13.672	14.376	14.566
Totaal financiële baten en lasten	846.559	585.622	732.656
Resultaat baten en lasten	-2.061.310	-2.786.157	1.088.756

B4 Kasstroom 2024

	2024		2023	
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>				
Saldo baten en lasten		-2.907.869		356.100
Aanpassing voor:				
- Afschrijvingen	1.981.921		1.821.332	
- Mutaties voorzieningen	909.288		-97.910	
		2.891.209		1.723.422
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	1.972.904		386.858	
- Kortlopende schulden	-401.210		3.460.122	
		1.571.694		3.846.980
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.555.034		5.926.502
Ontvangen interest	860.231		747.222	
Betaalde interest	-13.672		-14.566	
		846.559		732.656
Totaal operationele activiteiten		2.401.593		6.659.158
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>				
Investering in materiële vaste activa	-3.039.530		-3.785.493	
Desinvestering in materiële vaste activa	29.471		284.286	
Desinvestering in financiële vaste activa	0		0	
		-3.010.059		-3.501.207
Totaal investeringsactiviteiten		-3.010.059		-3.501.207
Mutatie liquide middelen		-608.466		3.157.951
Beginstand liquide middelen	22.952.040		19.794.089	
Mutatie liquide middelen	-608.466		3.157.951	
Eindstand liquide middelen		22.343.574		22.952.040

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024

ACTIVA				
Vaste activa				
1.2 Materiële vaste activa	31-12 2024	31-12 2023		
	x € 1	x € 1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	2.338.633	1.576.350		
Inventaris en apparatuur	5.816.239	5.717.809		
Overige materiële vaste activa	2.650.334	2.482.909		
	10.805.206	9.777.068		
	Bedrijfsgeb. en terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal
Boekwaarde				
31-12-2023				
Aanschafwaarde	1.725.529	12.800.455	8.641.295	23.167.279
Cumulatieve afschrijvingen	-149.179	-7.082.646	-6.158.386	-13.390.211
	1.576.350	5.717.809	2.482.909	9.777.068
Mutaties				
Investerings	870.639	1.541.283	627.608	3.039.530
Afschrijvingen	-100.949	-1.440.039	-440.933	-1.981.921
Desinvesteringen	-7.415	-3.879	-42.186	-53.480
Afschrijvingen desinvesteringen	8	1.065	22.936	24.009
	762.283	98.430	167.425	1.028.138
Boekwaarde				
31-12-2024				
Aanschafwaarde	2.588.753	14.337.859	9.226.717	26.153.329
Cumulatieve afschrijvingen	-250.120	-8.521.620	-6.576.383	-15.348.123
	2.338.633	5.816.239	2.650.334	10.805.206
Afschrijvingspercentages:				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	6 tot 40 jaar			
Inventaris en apparatuur	5 tot 20 jaar			
Inventaris en apparatuur - ICT	3 tot 10 jaar			
Overige materiële vaste activa - Leermiddelen	8 tot 15 jaar			
Overige materiële vaste activa - Vervoermiddelen	5 jaar			

Wettende activa

	31-12 2024	31-12 2023
	x € 1	x € 1
1.5 Vorderingen		
Debiteuren	502.874	370.517
Ministerie van OCW	312.602	305.152
<i>Overige vorderingen</i>		
Nog te declareren kosten inzake huisvesting	1.039.989	1.384.967
Gemeente en provincies	773.686	2.024.735
WGA-verzekering	39.486	30.048
Nog te ontvangen rente	200.168	245.641
Nog te ontvangen bedragen	27.121	395.816
Nog te ontvangen kortingen	0	40.832
Nog te ontvangen salaris	27.744	0
Totaal overige vorderingen	2.108.194	4.122.039
<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	629.847	524.816
Debiteuren transitoria	106.623	310.520
Totaal overige overlopende activa	736.470	835.336
Totaal vorderingen	3.660.140	5.633.044

	31-12 2024	31-12 2023
	x € 1	x € 1
1.7 Liquide middelen		
Kas	8.200	8.427
Tegoeden Rabobank	314.001	297.568
Schatkistbankieren	22.021.373	22.646.045
	22.343.574	22.952.040

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen	31-12 2024	31-12 2023
	x € 1	x € 1
Algemene reserve	15.374.144	14.370.827
Bestemmingsreserve	3.766.195	6.830.822
	19.140.339	21.201.649
	Saldo 31-12-2023	Bestemmings- resultaat
		Saldo 31-12-2024
Algemene reserve	14.370.827	1.003.317
Bestemmingsreserve publiek		
- GMR	55.233	-55.233
- Passend onderwijs	612.390	-124.900
- NPO middelen	6.050.274	-2.874.200
Bestemmingsreserve privaat		
- Niet-subsidiabel	112.925	-10.294
Totaal bestemmingsreserve	6.830.822	-3.064.627
Totaal eigen vermogen	21.201.649	-2.061.310
		19.140.339

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2024 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in de jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig met de wettelijke bepalingen is het resultaat ad € -2.061.310 over 2024 onttrokken aan de reserve waarvan:

€ 1.003.317 ten gunste van de algemene reserve
 € 55.233 ten laste van de bestemmingsreserve publiek GMR
 € 2.874.200 ten laste van de bestemmingsreserve publiek NPO-middelen
 € 10.294 ten laste van de bestemmingsreserve privaat niet-subsidiabel

- De bestemmingsreserve GMR is bedoeld ter dekking van toekomstige lasten bij de GMR van Onderwijsstichting MOVARE.
- De bestemmingsreserve passend onderwijs is gevormd om onderwijskundige projecten, die een extra investering vragen, in de toekomst mogelijk te maken.
- De bestemmingsreserve NPO middelen is gevormd ter dekking van de toekomstige uitgaven gerelateerd aan de NPO bekostiging van OCW.
- De bestemmingsreserve niet subsidiabel is bedoeld om de kosten van toekomstige buitenschoolse activiteiten op te vangen.

Algemene reserve

De stelselwijziging groot onderhoud is op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar verwerkt. Als gevolg hiervan is voorziening groot onderhoud per 1 januari 2023 vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve.

2.2 Voorzieningen	Saldo 31-12-2023	Dotatie 2024	Onttrekking 2024	Vrijval 2024	Saldo 31-12-2024
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
Personele voorziening					
Voorziening jubilea	519.230	575.753	128.290	31.330	935.363
Voorziening duurzame inzetbaarheid	426.448	173.791	60.074	14.243	525.922
Voorziening langdurig zieken	742.510	1.003.224	603.966	0	1.141.768
Voorziening WW-uitkeringen	135.622	150.802	156.379	0	130.045
Totaal voorzieningen	1.823.810	1.903.570	948.709	45.573	2.733.098

De voorziening voor jubilea is gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker.
- Gehele personeelsbestand.
- Jaren dienstverband onderwijsbranche per medewerker.
- Omvang dienstbetrekking.
- Jubileum bij 25- jarig 50% gratificatie, bij 40- jarige diensttijd 100%.
- Gratificatie is gebaseerd op het bruto maandsalaris per medewerker rekeninghoudend met een verdisconteringsvoet van 3% (2023: 3,0%) en rekeninghoudende met een loonindexering van 0%, omdat het salarisniveau op het huidige peil gehandhaafd blijft.
- Er is rekening gehouden met een blijfkans, maar niet met een overlijdensrisico.

Er is een voorziening gevormd voor de verplichting inzake de gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van ouderenverlof.

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

De voorziening WW-uitkeringen is opgenomen tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte kans op werkelijke uitkering. De werkelijke uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onderverdeling voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jaar x € 1	Langlopende deel > 1 jaar x € 1	Totaal x € 1
Personele voorzieningen			
Voorziening jubilea	154.955	780.408	935.363
Voorziening duurzame inzetbaarheid	0	525.922	525.922
Voorziening langdurig zieken	119.751	1.022.017	1.141.768
Voorziening WW-uitkeringen	60.070	69.975	130.045
Totaal voorzieningen	334.776	2.398.322	2.733.098

	31-12 2024 x € 1	31-12 2023 x € 1
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	2.543.717	3.393.032
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.361.661	3.990.618
Schulden terzake van pensioenen	1.064.074	1.076.222
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ	2.897.008	2.563.590
Overige kortlopende schulden	820.367	911.607
Overlopende passiva	3.248.656	3.401.624
	14.935.483	15.336.693
Specificatie overige kortlopende schulden		
Overige subsidie gemeente	815.629	742.159
Overige projecten	4.738	111.757
Nog te betalen salaris	0	57.691
	820.367	911.607
Specificatie overlopende passiva		
Vakantiegeld reservering	2.814.649	2.970.723
Crediteuren transitoria	434.007	430.901
	3.248.656	3.401.624

B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen en activa

Huurverplichting

Dit betreft de huur van de kantoorruimte te Landgraaf voor het MOVARE-bureau.
De jaarlijkse huurlast bedraagt circa € 102.809 met een jaarlijkse indexatie.
Het huurcontract loopt tot en met 1 augustus 2031. De resterende huurverplichting bedraagt op 31 december 2023 € 676.825.

Dienstverleningscontracten en/of leasecontracten

Ijk

Ten aanzien van ons administratiekantoor is een overeenkomst afgesloten voor onbepaalde tijd die jaarlijks opzegbaar is voor 1 april met als einddatum 31 december.
De jaarlijkse last bedraagt € 276.951.
De resterende verplichting bedraagt per 31 december 2023 € 276.951.

Parnasys

Ten aanzien van het leerling volgsysteem is een overeenkomst afgesloten voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 6 maanden.
De jaarlijkse last bedraagt € 243.828.
De resterende verplichting bedraagt per 31 december 2024 € 121.914.

E-wise

Ten aanzien van de e-learningdiensten is een overeenkomst afgesloten van 1 juli 2022 tot en met 30 juni 2024. Met een optie om 2 jaar te verlengen.
De jaarlijkse last bedraagt circa € 207.712 (€ 187 per medewerker).
De resterende verplichting bedraagt per 31 december 2024 nog € 161.568.

Renewi

Ten aanzien van afvalbeheer is een overeenkomst afgesloten tot en met 31 december 2022. Met een optie om 3 keer een jaar te verlengen.
De jaarlijkse last bedraagt circa € 168.000.
De resterende verplichting bedraagt per 31 december 2024 nog € 168.000.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

B7 Overzicht verbonden partijen

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht & Heuvelland - Heerlen - Stichting - Code 4
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o. - Heerlen - Stichting - Code 4
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Westelijke Mijnstreek - Heerlen - Stichting - Code 4

B8 Toelichting op de onderscheiden van de staat van baten en lasten 2024

BATEN			
	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	x € 1	x € 1	x
Rijksbijdrage van het Ministerie van OCW	94.297.694	92.367.221	95.267.248
Overige subsidies OCW	3.841.949	2.500.218	1.722.119
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	955.498	901.999	1.128.830
	99.095.141	95.769.438	98.118.197
	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2 Overige overheidsbijdragen	x € 1	x € 1	x € 1
Overige bijdragen en subsidies gemeenten	1.893.388	1.422.808	2.104.153
	1.893.388	1.422.808	2.104.153
	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5 Overige baten	x € 1	x € 1	x € 1
Opbrengst verhuur	457.445	426.797	449.885
Detachering personeel	360.909	241.124	261.230
Baten niet-subsidiabel (ouderbijdragen)	294.411	37.000	235.899
Inkomsten overige projecten en subsidies	1.993.159	799.903	1.251.638
Overige baten	125.906	22.279	95.943
	3.231.830	1.527.103	2.294.595

LASTEN			
	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	x € 1	x € 1	x € 1
4.1 Personele lasten			
Lonen	61.882.660	60.384.273	59.745.478
Ontslagvergoeding	381.416	350.000	298.424
Sociale lasten	8.495.273	8.436.190	8.051.396
Premie participatiefonds	1.079.926	976.371	1.363.215
Pensioenpremies	9.026.427	8.984.609	9.240.442
Lonen en salarissen	80.865.702	79.131.443	78.698.959
Mutatie voorziening jubilea	544.423	100.000	-104.094
Mutatie voorziening duurzame inzetbaarheid	99.474	75.000	-29.984
Mutatie voorziening langdurig zieken	399.258	150.000	138.015
Mutatie voorziening WW-uitkeringen	-5.577	5.000	23.280
Laten personeel niet in loondienst	3.927.176	3.069.925	4.615.281
Cursuskosten	1.529.036	1.895.926	1.520.184
Reis- en verblijfkosten	680.541	528.155	612.941
Bestuurskosten (Raad van Toezicht)	54.389	54.300	55.739
Overige personele lasten	3.278.543	2.446.941	3.079.738
	91.372.965	87.456.690	88.610.059
Uitkeringen (-/-)	-874.265	-950.000	-855.989
Transitievergoeding bij langdurig ziekte	0	-280.000	0
	90.498.700	86.226.690	87.754.070

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	x € 1	x € 1	x € 1
Specificatie lonen en salarissen			
Salarissen vervangingsfonds	0	0	0
Bovenschoolse personeelskosten	2.793.577	2.781.068	3.120.428
Salariskosten onderwijs personeel	65.760.144	64.454.486	64.178.201
Salariskosten directie	5.575.615	5.373.288	5.266.017
Salariskosten onderwijs ondersteunend pers.	6.354.950	6.172.601	5.838.078
Pensioenstorting inzake afscheid	0	0	0
Transitievergoeding	381.416	350.000	296.236
Overige lonen en salarissen	0	0	0
	80.865.702	79.131.443	78.698.959

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Aantal fte's (gemiddeld)			
DIR	45	43	49
OP	761	742	757
OOP	85	79	81
Bovenschools	28	28	37
	919	892	924

4.2 Afschrijvingslasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	x € 1	x € 1	x € 1
Bedrijfsgebouwen	100.949	228.840	45.071
Inventaris en apparatuur	1.440.039	1.422.930	1.357.176
Vervoermiddelen	5.716	4.312	2.249
Leermiddelen	435.217	423.630	416.836
Verkoopresultaat vaste activa	-2.088	0	-6.106
	1.979.833	2.079.712	1.815.226

4.3 Huisvestingslasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	x € 1	x € 1	x € 1
Gebruiksvergoeding scholen	1.407.122	1.336.920	1.324.591
Huur bestuursbureau	102.809	101.242	99.045
Klein onderhoud en exploitatie	1.153.462	996.681	1.029.112
Energie en water	1.290.253	1.729.917	1.170.613
Schoonmaakkosten	1.419.971	1.385.599	1.289.585
Gemeentelijke heffingen en belastingen	225.173	201.800	196.268
Tuinonderhoud	172.017	91.701	91.220
	5.770.807	5.843.860	5.200.434

4.4.1 Administratie en beheer	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	x € 1	x € 1	x € 1
Administratie en beheer	442.118	423.200	405.821
Accountantskosten	66.934	58.400	52.149
Telefoon- en portokosten	90.643	83.394	99.820
Contributies	200.072	165.610	159.382
Verzekeringen	60.714	49.200	52.304
Reprokosten	750.542	712.960	724.478
	1.611.023	1.492.764	1.493.954

4.4.2 Inventaris en apparatuur	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	x € 1	x € 1	x € 1
Overige instellingslasten	452.144	343.960	479.322
	452.144	343.960	479.322

4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	x € 1	x € 1	x € 1
OLP	1.716.534	1.547.271	1.465.832
ICT	1.938.739	1.630.883	1.513.648
	3.655.273	3.178.154	2.979.480

4.4.5 Overige kosten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	x € 1	x € 1	x € 1
Culturele vorming	176.495	184.178	295.124
Medezeggenschapsraad	11.499	55.326	12.661
Bestedingen niet subsidiabel	260.714	25.000	216.951
Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	0	0	-16.732
Schoolzwemmen	0	6.500	6.200
Uitgaven overige projecten en subsidies	2.711.740	1.979.690	1.924.155
Vrij besteedbare (begrotings)ruimte	0	675.294	0
	3.160.448	2.925.988	2.438.359

Specificatie accountantshonoraria	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	x € 1	x € 1	x € 1
Onderzoek van de jaarrekening	54.874	0	52.191
Andere controleopdrachten	12.060	0	2.011
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet controle diensten	0	0	0
	66.934	58.400	54.202

5. financiële baten en lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	x € 1	x € 1	x € 1
Financiële baten			
Rentebaten	860.231	599.998	747.222
Totaal financiële baten	860.231	599.998	747.222
Financiële lasten			
Rentelasten	13.672	14.376	14.566
Totaal financiële lasten	13.672	14.376	14.566
Totaal financiële baten en lasten	846.559	585.622	732.656

WNT-verantwoording 2024 Onderwijsstichting MOVARE

De WNT is van toepassing op Onderwijsstichting MOVARE.

Het voor Onderwijsstichting MOVARE toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 211.000.

Vaststellen bezoldigingsklasse

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	8
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	4
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	4
Totaal aantal complexiteitspunten	16
Bezoldigingsklasse	F
Bezoldigingsmaximum	€ 211.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	J.P.G.M. Huijnen-Becks	M.J. Bejas
Functiegegevens	Vrz CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 176.265	€ 151.939
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.568	€ 23.400
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 199.833</i>	<i>€ 175.339</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 211.000	€ 211.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 199.833	€ 175.339
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	J.P.G.M. Huijnen-Becks	M.J. Bejas
Functiegegevens	Vrz CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/03 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 171.244	€ 114.074
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.754	€ 18.810
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 193.998</i>	<i>€ 132.884</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 202.000	€ 169.348
Bezoldiging	€ 193.998	€ 132.884

1C Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024									
bedragen x € 1		P.E.L. Tummers		J. Vossen		L.H. Valkenberg		M. Kuik	
Functiegegevens		Lid		Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12	
Bezoldiging									
Bezoldiging		€ 8.440		€ 12.660		€ 8.440		€ 8.440	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 21.100		€ 31.650		€ 21.100		€ 21.100	
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging		€ 8.440		€ 12.660		€ 8.440		€ 8.440	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2023									
bedragen x € 1		P.E.L. Tummers		J. Vossen		L.H. Valkenberg		M. Kuik	
Functiegegevens		Lid		Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/05 - 31/12		01/01 - 30/04		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12	
Bezoldiging									
Bezoldiging		€ 3.985		€ 5.424		€ 2.656		€ 8.080	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 13.559		€ 9.962		€ 6.641		€ 20.200	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Onderwijsstichting MOVARE
Postbus 31122
6370 AC Landgraaf

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Onderwijsstichting MOVARE te Landgraaf gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Onderwijsstichting MOVARE op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Onderwijsstichting MOVARE zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 4 juni 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

ValidSigned door T.M.M. van Lierop RA MSc
op 04-06-2025



T.M.M. van Lierop RA MSc