

Actie- en besluitenlijst GMR-vergadering 28 november 2024

Aanwezig GMR	Ingo Johnen, Sandy Verdonk-Gubbels, Ron Wessels, Nynke Hartman, Stephan Gerards, Rob Janssen, Luc Alleleyn, Aukje Schurer-Monaten, Slavko Povse, Anja van der Poel
CvB	Mw. K. Huijnen en dhr. J. Wevers
Afwezig	Kim Janssen-Lommen, Stephanie Palmen- Plieger
Notulen	Luc Alleleyn

Agendapunt	Besluit(en)	Toelichting
1. Opening		Voorzitter opent om 19.30 de vergadering
2. Vaststelling Agenda / Notulist		De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld Luc Alleleyn zal notuleren
3. Informatieoverdracht CvB		Kiki geeft aan de hand van een PowerPoint tekst en uitleg m.b.t. de audits die binnen de Movare scholen hebben plaatsgevonden. Verder volgt er een PowerPoint m.b.t. <i>“De verbinding van de bouwstenen voor onderwijskwaliteitsbeleid”</i>
4. Notulen 15-10-2024	Notulen worden vastgesteld	I.v.m. ontbreken vaste notulist zal onderzocht moeten worden of AI een oplossing kan bieden. En hoe zich dat verhoudt met de privacy.
5. Overleg met RvT 12 november		De leden van de GMR die tijdens dit gesprek aanwezig waren, blikken tevreden terug. Het was een open gesprek, waarin iedereen aan het woord kwam. Mede gezien door de vernieuwde samenstelling van de GMR stond dit overleg in het teken van kennismaking. 1 lid van de RvT is niet aanwezig i.v.m. onverwachtse omstandigheden. Ook het CvB is tijdens dit overleg aanwezig. Er wordt voor gepleit dat het volgende overleg met de RvT zonder het CvB plaatsvindt.
6. Werkgroepen		Er zou op 16-12 een besluit genomen moeten worden op de volgende beleidsstukken: “Arbo en veiligheidsbeleid”, “Aanwezigheidsbeleid” en de “Medezeggenschapstatuten en reglementen”. Gezien de korte voorbereidingstijd en de drukke decembermaand zal het besluit voor “Arbo en veiligheidsbeleid” en het “Aanwezigheidsbeleid” verplaatst worden naar de GMR-vergadering van 21 januari 2025. Tevens worden de werkgroepen geformeerd.
7. Aandachts- en besprekpunten		<u>Handle with Care</u> Evaluatie 12 maart 2025 <u>Thema-avond 21-11</u> De avond is positief verlopen. Men kijkt terug op een zinvolle avond. Beide workshops werden als waardevol ervaren. Ook over het aantal deelnemers is men tevreden. Input voor de volgende thema-avond zal gezamenlijk besproken worden in het nieuwe jaar. <u>Teams omgeving GMR-MR-CvB</u> Alle leden geven aan dat ze toegang hebben tot de bestanden. Tip volgt m.b.t. versturen berichten aan alle MR-en. <u>MR bezoeken</u> Het afgelopen schooljaar zijn bijna alle MR-en van Movare bezocht door de leden van de GMR. Contact met de MR-en wordt als waardevol ervaren. Er worden meerdere suggesties gedaan om in goed contact te blijven met de MR-en. Volgende vergadering zal daarop teruggekomen worden. <u>Scholingsplan GMR:</u> Er zijn gelden beschikbaar voor scholing van GMR-leden. Ook hier worden eerste suggesties gedaan m.b.t. de invulling. In het nieuwe jaar zal daar nog op teruggekomen worden, zodat er eventueel in het schooljaar 2025-2026 gebruik van gemaakt kan worden. <u>Onderwijsregio:</u> De Voorzitter geeft aan dat hij door de netwerkcoördinator van de Onderwijsregio, Marion Verhaegh, is gecontacteerd en ze in de veronderstelling was dat Ingo aan de regietafel zou deelnemen. Dat is echter niet het geval. Ingo zal op korte termijn wel een afspraak met Marion inplannen om het e.e.a. af te stemmen.

		<u>Bestuursformatieplan</u> : naar volgende vergadering
8.	Rondvraag	Ouderlid: Staat het je vrij de lokale MR te bezoeken als GMR-lid? <i>In de vorm van toevoerder is dat mogelijk.</i>
9.	Sluiting	Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter om 21.15 uur de vergadering