



Medezeggenschapsstatuut MOVARE

Versie: 1.1

Status: vastgesteld door het CvB d.d. 7 januari 2025 na verkregen instemming van de GMR
d.d. 16 december 2024

Inhoudsopgave

1. HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN	3
ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN	3
ARTIKEL 2 AARD EN WERKINGSDUUR STATUUT	3
2. HOOFDSTUK 2 INRICHTING VAN DE MEDEZEGGENSCHAP	3
ARTIKEL 3.1 GMR	3
ARTIKEL 3.2 MR	3
3. HOOFDSTUK 3 INFORMATIEVOORZIENING	4
ARTIKEL 4 INFORMATIEVOORZIENING DOOR HET BEVOEGD GEZAG	4
ARTIKEL 5 INFORMATIEVERSTREKKING BETROKKENEN	4
ARTIKEL 6 ONDERLINGE INFORMATIEVERSTREKKING	5
HOOFDSTUK 4 FACILITEITEN	5
ARTIKEL 7 FACILITEITEN EN WIJZE VAN BESCHIKBAARSTELLING	5
HOOFDSTUK 5 BESPREKINGEN	5
ARTIKEL 8 BESPREKINGEN NAMENS BEVOEGD GEZAG	5

1. Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: College van Bestuur van Onderwijsstichting MOVARE;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet;
- k. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet; en
- l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

- 1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2025 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
- 2. Uiterlijk 3 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
- 3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
- 4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

2. Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

- 1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
- 2. De GMR bestaat uit 6 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en 6 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.
- 3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 MR

- 1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
- 2. De MR bestaat uit minimaal 2 leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en minimaal 2 leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
- 3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

3. Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, ongevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 165 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag verschaft de informatie op de volgende wijze: digitaal.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.
6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR, de MR of een geleding, wijst het bevoegd gezag de GMR, de MR of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

3. Alle informatie wordt verstrekt op de volgende wijze: digitaal.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt verstrekt op de volgende wijze: digitaal.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de (G)MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak. De (G)MR kan gebruikmaken van de volgende voorzieningen:
 - in overleg met de daartoe aangewezen functionaris voorzieningen ten behoeve van vergaderingen, zoals vergaderruimte en overige vergaderfaciliteiten;
 - kopieerfaciliteiten van de school en/of het bevoegd gezag ten behoeve van de uitoefening van de taken;
 - in overleg met een eventuele redactie gebruik maken van de bij het bevoegd gezag en of binnen de school of scholen gebruikelijke publicatiemethoden (publicatieborden, schoolkrant, intranet).
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR of GMR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de medezeggenschapsraad komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. Het bevoegd gezag kan in overeenstemming met de MR of GMR de kosten die de MR of GMR in enig jaar zal maken, vaststellen op een bepaald bedrag dat de MR of GMR naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
 - a. Het College van Bestuur stelt aan de leden van de PGMR en de PMR-en de faciliteiten in tijd ter beschikking, zoals die zijn overeengekomen in de CAO-PO, tot uitdrukking komend in het activiteitenplan.
 - b. De PMR en PGMR stellen voorafgaande aan elke schooljaar ten behoeve van de werkgever een activiteitenplan op, dat overeenkomstig de CAO PO (artikel 13.3) de basis vormt voor de toekenning van de faciliteiten.Voor een specifieke invulling van de facilitering ten behoeve van de GMR-leden wordt verwezen naar het actuele activiteitenplan.
3. Ten aanzien van de faciliteiten voor de ouderleden zijn de volgende afspraken gemaakt:

Ouders, die zitting hebben in een medezeggenschapsraad, kunnen ten behoeve van de medezeggenschap gemaakte kosten declareren ten laste van de in lid 2a benoemde middelen. OGMR-leden krijgen tevens een vacatievergoeding à € 55,00 voor elke bijgewoonde GMR-vergadering met een maximum van het aantal vergaderingen per jaar.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De voorzitter en/of het lid van het College van Bestuur respectievelijk de schooldirecteur voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR respectievelijk de MR en de geledingen.
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.