

## Actie en besluitenlijst vergadering

Datum:	25 september 2023
Aanwezig:	
GMR	Rob Janssen, Kim Janssen-Lommen, Stephanie Palmen, Chantal Pijls, Stephan Scheeren, Stephan Gerards, Sandy Verdonk-Gubbels
CvB	Mw. K. Huijnen en dhr. M. Bejas en dhr. J. Wevers
Gast	Thei Idings en Tom Janssen
Afwezig	Remko Dormans, Joost Kempen, Aukje Schurer-Monaten, Lindsay Tiesters, Ron van Wessel
Notulen:	Marga Wierikx-Dorgeloos

Agendapunt	Besluit(en)	Toelichting
01. Opening / Welkom		De voorzitter opent de vergadering.
02. Vaststelling Agenda		De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
03. PGMR inzake rol aanbesteding Arboarts	2 leden PGMR zijn betrokken bij de procedure aanbesteding Arboarts en krijgen van de GMR het mandaat een besluit te nemen.	Dhr. Janssen geeft toelichting op de procedure die wordt gevolgd voor de aanbesteding Arboarts. De optie om ook de RI&E door de Arbodienst uit te laten voren, wordt mogelijk in het bestek opgenomen. Doel is een overeenkomst voor onbepaalde tijd af te spreken met een opzegtermijn. De huidige Arbodienst kan ook inschrijven op deze aanbesteding. Er is een planning gemaakt voor de procedure en het streven is dat de nieuwe Arbodienst op 1 januari 2024 start. De eerste drie maanden zijn beschikbaar voor de overdracht van de huidige Arbodienst naar de nieuwe Arbodienst. De PGMR heeft instemmingsrecht op het bestek dat door MOVARE wordt opgesteld. Twee leden van de PGMR kunnen met dhr. Janssen het bestek bespreken en zijn als toehoorder aanwezig bij de presentatie van de Arbodiensten. Het is mogelijk dat een ouderlid de PGMR ondersteunt, mits dit ouderlid geen enkele relatie heeft met een Arbodienst. De twee leden PGMR krijgen het mandaat van de GMR om een besluit te nemen. De namen van de PGMR-leden worden nog aan het CvB doorgegeven.
04. Toelichting incidentele beloningen		Dhr. Idings geeft aan de hand van een presentatie een toelichting. Er heeft nog geen evaluatie met directeuren plaatsgevonden. Conclusie is dat de regeling voldoet aan de behoefte. Er worden stappen gemaakt om de ongelijkheid die er nu nog is te verbeteren. De P&O

		adviseurs zullen de regeling onder de aandacht brengen bij de directeuren. Dit punt wordt ook in de begrotingsgesprekken met de directeuren opgepakt.
05. Strategisch beleidsplan operationalisering		Mevr. Huijnen geeft aan de hand van een presentatie een toelichting. Het plan is voor de zomervakantie vastgesteld. De operationalisering is besproken, inclusief de financiën over de komende 4 jaar. In het voorjaar van 2024 wordt de actuele stand van zaken weer besproken. In de volgende vergadering kan de projectleider een toelichting geven op burgerschap. De GMR heeft geen vragen.
06. notulen 19 juni	De notulen worden ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.	De notulen worden ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld..
07. Resultaat en begroting GMR	De GMR bespreekt de richting die men vanaf 2025 wil gaan volgen.  De begroting 2024 wordt goedgekeurd en vastgesteld. Naar de meerjarenbegroting wordt nog gekeken.	De begroting is hoger dan de bekostiging. Doordat de GMR een bestemmingsreserve heeft, is de begroting voor volgend schooljaar nog positief. De voorzitter legt uit dat de bekostiging in de cao is vastgelegd en dat dit bedrag is al jaren ongewijzigd is, terwijl de kosten door onder andere de loonstijgingen jaarlijks stijgen. In 2025 is de bestemmingsreserve niet meer voldoende om de begroting te dekken. Het CvB heeft aangegeven dat MOVARE investeert wat nodig is, maar de GMR goed moet kijken wat nodig is. De GMR zal hier in de komende periode intern over in gesprek gaan. Wanneer nodig kan een externe gespreksleider erbij worden betrokken. Geconcludeerd wordt dat het nu een goed moment is om te bekijken of de GMR de huidige richting blijft volgen, c.q. in de huidige samenstelling blijft. Voor 1 januari zal de GMR een richting aangeven. De begroting wordt goedgekeurd en vastgesteld, naar de meerjarenbegroting wordt nog gekeken.
08. Jaarverslag	Het jaarverslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.	De secretaris heeft kort en bondig aangegeven wat in het afgelopen schooljaar heeft plaatsgevonden. De financiële paragraaf staat in het jaarverslag van MOVARE. Afgesproken wordt dat geen namen van medewerkers Bestuursbureau in het jaarverslag worden vermeld, maar de functienaam. Het jaarverslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.
09. Aandachts- en bespreekpunten		- Er komt geen protocol gedragscode ICT en internetgebruik. - Het dagelijks bestuur heeft het concept document Time-out schorsing en verwijdering deze week ontvangen en wordt binnenkort aan de GMR-leden gestuurd. De tekstuele wijzigingen in het document zijn gemarkeerd. De werkgroep zal de aangepaste tekst met John Wevers bespreken. De leden van de werkgroep zijn bekend.

	De GMR neemt het aanbod voor een informatieve presentatie overview huisvesting aan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Op 14 november is het overleg met de Raad van Toezicht gepland. Sandy, Chantal, twee ouderleden GMR en nog een PGMR-lid zullen bij dit gesprek aanwezig zijn. Agendapunten kunnen aan Chantal worden gemaïld. In de vergadering van 25 oktober a.s. vindt afstemming voor dit overleg plaats.</li> <li>- Om een Teams omgeving voor alle MR-leden te realiseren zijn alle MR-leden gevraagd om hun mailadres door te geven voor de Teams omgeving. Samen met Danny Creusen zijn twee Teams omgevingen gecreëerd. Vanaf 1 oktober a.s. kan hier formeel in worden gewerkt. Mr-en ontvangen een uitnodiging om een Teams sessie bij te wonen. Deze zal vooral in het teken staan van hoe Teams werkt en hoe we van elkaar kunnen leren.</li> <li>- De GMR ontvangt een overzicht van de beleidsdocumenten.</li> <li>- Er is nog geen scholingsplan GMR.</li> <li>- Voor de volgende vergadering wordt het onderwerp Verkiezingen geagendeerd.</li> <li>- Wanneer gewenst kan een presentatie overview huisvesting ter informatie aan de GMR worden gegeven. In meerdere gemeenten is een fusie tussen scholen aan de orde. De GMR wil graag gebruik maken van dit aanbod.</li> <li>- De GMR heeft een tussenrapportage burgerschapsonderwijs ter informatie ontvangen. Deze was goed.</li> <li>- Op 15 november a.s. is de landelijke WMS dag.</li> </ul>
10. Rondvraag		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omdat niet alle PGMR leden aanwezig zijn, wordt de vertegenwoordiging PGMR voor het aanbestedingstraject Arboarts via de mail geregeld.</li> <li>- Op de vraag of er beleid oudertevredenheidsonderzoek is, wordt aangegeven dat dit MOVARE-beleid is. De school moet dit regelen en de uitkomsten moeten met de MR worden gedeeld.</li> </ul>
11. Sluiting		Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter om 21.30 uur de vergadering.