

Actie en besluitenlijst vergadering

Datum:	25 oktober 2023
Aanwezig:	
GMR	Stephan Gerards, Rob Janssen, Kim Janssen-Lommen, Joost Kempen, Stephanie Palmen, Chantal Pijls-van Moorsel, Aukje Schurer-Monaten, Lindsay Tiesters, Sandy Verdonk-Gubbels, Rob Janssen en Ron van Wessel
Afwezig	Stephan Scheeren
Notulen:	Marga Wierikx-Dorgeloos

Agendapunt	Besluit(en)	Toelichting
01. Opening / Welkom		De voorzitter opent de vergadering. De vergadering met de RvT van 28 mei wordt verplaatst naar 5 juni. Dit wordt in het schema aangepast.
02. Vaststelling Agenda		De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
03. Notulen d.d. 25 september 2023	De notulen d.d. 25-09-2023 worden vastgesteld	De notulen worden goedgekeurd en vastgesteld.
04. <u>PGMR inzake rol aanbesteding Arboarts</u>	Stefanie Palmen en Lindsay Tiesters nemen namens de GMR als toehoorder deel bij het aanbestedingstraject Arboarts.	Een korte uitleg is gegeven in de vorige vergadering. De PGMR heeft instemming op de aanbestedingsleidraad die op voorwaarde van MOVARE is gesteld. Stefanie en Lindsay zullen als PGMR leden deelnemen. Stephan Gerards ondersteunt de PGMR in het leveren van input en het stellen van vragen aan de beleidsmedewerker.
05. Toelating, time-out, schorsing en verwijdering		De GMR heeft een adviserende rol. Het document is aan de GMR gestuurd. Aanvullingen kunnen aan Sandy worden doorgegeven. Ron en Sandy bereiden het overleg met John Wevers voor. Daarna koppelt Sandy het terug met de leden van de GMR. In de vergadering van 23 november a.s. wordt er een advies uitgebracht.
06. Verkiezingsreglement	Het verkiezingsreglement wordt na aanpassing goedgekeurd en vastgesteld.	Een zestal mensen zijn herkiesbaar. De werkgroep verkiezingen bestaat uit: Stephan Gerards, Chantal, Sandy en Rob Het verkiezingsreglement wordt geactualiseerd. Het voordrachtformulier wordt geactualiseerd en als bijlage aan het verkiezingsreglement toegevoegd.

		Na aanpassing wordt het verkiezingsreglement vastgesteld.
07. Aandacht- en bespreekpunten		<p><u>Strategisch personeelsbeleid; werkgroep formeren</u> In de werkgroep nemen Chantal, Lindsay, Kim en Aukje deel.</p> <p><u>Di 14 november overleg met RvT</u> Aan dit overleg nemen Sandy, Chantal, Joost en Stephan Gerards deel. Onderwerpen die de GMR met de RvT wil bespreken zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het strategisch beleidsplan - Nieuwe samenstelling van de RvT en hun plannen en doelen - Onderwijskwaliteit en personeelstekort. <p><u>Di 21 november Thema avond</u> Er zijn 9 leden van de GMR op de thema avond aanwezig. Zij geven hun voorkeur voor een workshop door aan Sandy. Bij alle workshops is een vertegenwoordiging van de GMR aanwezig.</p> <p><u>Teams omgeving GMR-MR-CvB</u> Geen actuele informatie. Er heeft een bericht in de nieuwsbrief gestaan en de MR-en zijn geïnformeerd. Op 1 november vindt er een Teams sessie plaats o.l.v. Danny Creusen. Het doel is om MR-en wegwijs in Teams te maken en het 'van en met elkaar leren' te stimuleren.</p> <p><u>Overzichtsdocument beleidsstukken MOVARE inzake GMR</u> Met John Wevers is bekeken welke instemmingen zijn geëvalueerd. In documenten vanaf 2016 is gekeken of de GMR heeft ingestemd, welke rol de GMR had, wat met de aanbevelingen van de GMR is gedaan en wanneer een evaluatie heeft plaatsgevonden. Hieruit bleek dat zeker 10 documenten niet zijn geëvalueerd met de GMR. Sandy heeft een overzicht van de documenten gemaakt. Dit overzicht is met John Wevers besproken en doorgestuurd naar P&O. In overleg met P&O wordt gekeken welke documenten prioriteit hebben en dit schooljaar worden geëvalueerd en welke doorschuiven naar volgend schooljaar. P&O maakt een voorzet. Het overzicht van de te evalueren documenten wordt nog aan de leden GMR gestuurd.</p> <p><u>MR bezoeken; stand van zaken (MR Vlieger Sittard nieuw!)</u> Het overzicht van de bezoeken wordt geactualiseerd</p> <p><u>Scholingsplan GMR</u> De GMR-leden hebben geen punten voor een scholingsplan aangegeven.</p>

		<p><u>Presentatie overview huisvestiging</u></p> <p>Afgesproken is dat iemand van facilitaire dienst in januari een presentatie komt geven.</p>
08. Meerjarenbegroting GMR	Voor het volgende overleg met het CvB een begroting voor het volgend schooljaar maken met een argumentatie bij het overschrijden van budgetten.	<p>Vanaf volgend schooljaar overschrijdt de GMR het beschikbare budget. Grootste kostenpost zijn de personeelskosten, de voorzitter en secretaris worden twee dagen per week vrijgesteld voor deze taak. Het CvB heeft aangegeven de GMR te willen ondersteunen maar wel een onderbouwing nodig heeft voor het overschrijden van het budget.</p> <p>De GMR onderzoekt een aantal punten waarop mogelijk kan worden bezuinigd, nl:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenstelling van de GMR • Personeel 150 uur normjaartaak of TTU • Personeel DBGMR 2x 2 dagen, 1x 0,1 • Vacatievergoeding ouders (hoogte en aantal) • Notulist • Scholing MR-en en inhuur deskundigen. • Vakbonden (AOB-VOO-CNV) • Opbrengsten zijn niet geïndexeerd <p>Algemeen wordt geconcludeerd dat voor veel van bovenstaande punten een bezuiniging niet relevant is. Onderzocht wordt of een lidmaatschap van drie vakbonden nodig is. De GMR werkt vooral samen met het CNV. Aan MR-en die een scholing volgen wordt al een hogere bijdrage gevraagd.</p> <p>Afgesproken wordt dat de GMR een verantwoording maakt en daarbij met argumenten aangeeft waarom budgetten worden overschreden. Deze zal dan worden besproken met het CvB</p>
09. Rondvraag	Het onderwerp 'een tweede bezoek aan MR-en' agenderen voor de volgende vergadering	<p>Veel van de MR-en zijn inmiddels bezocht. In totaal moeten nog 12 MR-en een eerste keer worden bezocht. Bekeken wordt of een tweede bezoek wordt gepland om binding te houden en hoe dit wordt gepland.</p> <p>Afgesproken wordt dit punt voor een volgende vergadering te agenderen.</p>
10. Sluiting		Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering.