



Actie- en besluitenlijst vergadering

Datum:	21 maart 2018
Aanwezig:	Abe Brouns (Plv. vz), Chantal Pijls en Richard de Wilde, Angèle Gubbels en Stephan Gerards en Marc Meulen CvB Ryszard, Kiki en John
Afwezig:	Ben Lindelauf, Petra Ozek en Pim Raaymakers, Melanie en Bram Schloesser, Joyce Rijndorp
Notulen:	Daisy Klein

Agendapunt	Besluit(en)	Toelichting
01. Opening/ welkom		Voorzitter opent de vergadering en een speciaal welkom aan Angele.
02. Vaststellen agenda		Als toelichting op de agenda de mededeling dat er geen besluiten gemaakt kunnen worden.
03. <u>Informatieoverdracht</u> <u>CvB</u>		<p><i>Directiemutatie:</i> De werving is gestart m.b.t. de functie directeur Bleijerheide, Er zijn 10 reacties op deze vacature waarvan 2 intern. De functie Directeur Wereldwijd is reeds benoemd.</p> <p><i>Inspectieonderzoek:</i> de communicatie rondom het inspectierapport vindt plaats op 18/19 april. Het inspectierapport is nog niet vindbaar op internet daarom is er door MOVARE gekozen het zelf te communiceren.</p> <p><i>Vervangingsvraagstuk:</i> Er is gecommuniceerd met scholen en ouders over de tekort van vervangers. M.b.t. de Zij-instroom zijn Ryszard en Kiki aan het onderzoeken of er een sneller traject is. Er zijn 60FTE min-max contracten overgezet naar vast contract per 1-4.</p> <p><i>ICT:</i> aanbesteding is terug getrokken. Het rapport van mediaan komt zsm en zal direct gedeeld worden met GMR.</p> <p><i>Fusie doerrade/ merkelbeek.</i> De verwachting is dat de instemming volgende week binnen is. Met het personeel van Merkelbeek worden gesprekken gevoerd. Nu het aantal kinderen bekend is kan de FTE bepaald worden.</p>

Agendapunt	Besluit(en)	Toelichting
		<p><i>Schatkist:</i> de 2 vaste leerkrachten van de locatie krijgen voorrang op vacatures. <i>Regiovisie:</i> Planning wordt vastgesteld en het was een goede eerste bijeenkomst.</p>
04. <u>Integriteitsbeleid</u>		<p>John geeft een toelichting op het integriteitsbeleid. Artikel 2 GMR en MR toevoegen bij Artikel 3 na een jaar evalueren of er aanpassingen gedaan moeten worden.</p> <p>Nadat bovenstaande punten zijn aangepast zal het beleid formeel aangeboden worden.</p>
05. <u>Evalueren CvB - GMR</u>		<p><i>Vorbereiding:</i> niet iedereen is zichtbaar voorbereid. Voor ouderleden is dit niet altijd haalbaar. De oplossing binnen de GMR is het verdelen van de documenten. <i>Veilig klimaat:</i> Is al een heel stuk verbeterd. <i>Communicatielijn:</i> Discussie voeren zodat iedereen het er mee eens is. <i>Verwachtingen /jaarplanning:</i> Er is een jaarplanning maar deze planning kan duidelijker gecommuniceerd worden. Het is lastig om de planning vast te houden. Aan de grotere stukken moet een termijn afgesproken worden. Het is belangrijk om een realistisch half jaar planning te maken. Grote beleidstukken moeten vermeld worden op de jaarplanning, voor de kleinere stukken een termijn afspreken. <i>Check interpretatie:</i> blijft een aandachtspunt.</p> <p>De evaluatie zal gedeeld worden met MR'en en RvT.</p>
06. <u>Mededelingen</u>		<p><i>-Activiteitenplan GMR 2017-2018 is vastgesteld door het CvB</i></p> <p><i>-Documenten aangeboden ter info; Commissie Identiteit MOVARE en Adviesrapport vervolgaanpak verzuimbeleid MOVARE</i> GMR zou graag nog een overleg willen inplannen met P&O. Vraag van Abe is om dit document door te lezen.</p> <p><i>-Autorisatiematrix (AnFAS) en bezoek Leander Versleijen aan alle scholen</i> Een uitdraai van de matrix is niet mogelijk. Leander heeft dit laten zien aan Chantal en Richard en ze geven aan dat er per naam verschillende bevoegdheden toegekend kunnen worden.</p>

Agendapunt	Besluit(en)	Toelichting
		<p><i>-Meerjarenbegroting 2018-2021 in concept (27-3 RvT)</i> RvT moet het meerjarenbegroting nog accorderen. De meerjarenbegroting wordt doorgeschoven naar april.</p> <p><i>-Thema avond 15 maart</i> Er waren 36 aanwezigen waaronder 1 directeur. Voor de volgende keer (21 juni) zullen directeuren uitgenodigd worden. CNV zal het niet meer leiden, dit zal door medewerker van bestuursbureau gedaan worden. De uitkomst van de feedback op deze avond zal gedeeld worden, ook naar de MR'en.</p> <p><i>-Samenstelling GMR/ scholing GMR</i> Aangegeven wordt dat de nieuwe leden mogelijkheid hebben tot scholing, dit kan doorgegeven worden aan In mei wordt er een extra moment gepland met CNV (teambuilding).</p>
07. <u>Notulen 26-02-2018</u>		De aangepaste versie is uitgegeven aan de leden en is vastgesteld.
08. bestuursformatieplan		<p>Het bestuursformatieplan is weinigzeggend.</p> <p>MOVARE is nu pas aan het inventariseren, dit is pas rond in december. Daarna kan Danny (hoofd POK) het formatieplan wel maken. MR'en zijn er niet vabn op de hoogte dat de inventarisatie nog niet klaar is. Afsproken is dat bij de goedkeuring een toelichting gegeven wordt naar de MR'en.</p> <p>Het nieuwe bestuursformatieplan met bijlage van de leerkachten (LA, LB en LC) is aangeleverd.</p> <p>Deze zal geagendeerd worden voor de het volgend overleg.</p>
09. toelating, schorsing en verwijdering (voetnoot toegevoegd)		Over <u>Voetnoot 3 m.b.t. zindelijkheid</u> ontstaat een discussie over de formulering. Het woord "dringend" moet eruit gehaald worden. Op pagina 2 moet de opmaak nog aangepast worden. Aangegeven wordt dat er gekeken mag worden naar de vraagstelling, niet alle vragen zijn noodzakelijk.
10. Rondvraag		Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Agendapunt	Besluit(en)	Toelichting
11. Sluiting		Abe sluit de vergadering.

Actiepunten	Omschrijving	actiehouder
20180123-2	FAQ maken	<i>Richard de Wilde (april)</i>
180226/03	Wijzigen van beleidsnotitie Toelating, schorsing en verwijdering (blz. 18; punt 2)	<i>Richard de Wilde</i>