



Actie- en besluitenlijst vergadering

Datum:	23 januari 2018
Aanwezig:	GMR: Abe Brouns (plv. voorzitter), Richard de Wilde, Bram Schloesser Chantal Pijls, Melanie Verbeek, Petra Ozek CvB: Ryszard Kruszel, Kiki Huijnen, John Wevers en Lucie v.d. Voort Toehoorder: Joyce Janssen
Afwezig:	Ben Lindelauf en Pim Raaijmakers
Notulen:	Daisy Klein

Agendapunt	Besluit(en)	Toelichting
01. Opening en welkom		De plv. voorzitter opent de vergadering met een speciaal welkom aan Joyce en Lucie.
02. vaststellen agenda		De notulen van de vergadering van 15-11-2017 worden in het eerste gedeelte gezamenlijk met het CvB vastgesteld. In het tweede deel wordt de notulen van de vergadering van 14-12-2017 vastgesteld.
03. Mededelingen	Er wordt afgeweken van de procedure en de daarbij behorende reactietermijn. Via het bestuursjournaal wordt een uitnodiging verstuurd de GMR-vergadering bij te wonen om beleidsnotitie te bespreken. De notitie wordt als voorgenomen besluit geplaatst op de website.	<u>Toelating, schorsing en verwijdering</u> -Voornoemde beleidsnotitie is in concept besproken. Er zijn geen op- of aanmerkingen. Zodra de tekstuele wijzigingen en het juridisch advies, ingewonnen door het CvB, zijn verwerkt wordt de beleidsnotitie aangeboden aan de GMR, naar verwachting eind deze week. De gebruikelijke procedure, met inachtneming van de reactietermijn wordt gevolgd, maar voornoemde notitie wordt wel al op de website geplaatst omdat er sprake is van een voorgenomen besluit. In het bestuursjournaal wordt een uitnodiging verstuurd om de GMR vergadering bij te wonen. De beleidsnotitie wordt behandeld. Er vindt geen aparte presentatie plaats.

Agendapunt	Besluit(en)	Toelichting
04. Mededelingen CvB		<p><u>Integriteitsbeleid</u> -Het integriteitsbeleid is nog steeds in conceptvorm. De GMR wordt in de gelegenheid gesteld de beleidsnotitie te laten toetsen alvorens instemming verleend kan worden door de (P)GMR. De RvT moet de beleidsnotitie eveneens goedkeuren. In week 6 zal de beleidsnotitie aan de GMR aangeboden worden zodat de GMR in maart tot officiële vaststelling over kan gaan. Ryszard en John verzorgen vooraf een presentatie.</p> <p><u>Verkiezingen</u> -Dit agendapunt wordt besproken bij punt 7.</p> <p><u>Bijeenkomst directeuren/voorzitters MR'en</u> -Er is veel belangstelling voor deze bijeenkomst. De gewenste locatie is nog niet beschikbaar, vrijdag zal hier uitsluitel over komen.</p> <p><u>inspectiebezoek:</u> Op donderdag 1 februari a.s. zal het eindgesprek met de inspectie plaatsvinden. In het eindgesprek zal de focus hoofdzakelijk liggen op de toekomst van MOVARE en vindt een summiere terugblik plaats op het verloop van het inspectiebezoek.</p> <p><u>Aanbesteding GOM:</u> De eerste ervaringen zijn wisselend. Er vindt regelmatig overleg plaats met de directeuren, over de inventarisatie van uren, de kwaliteit van het materiaal, met het oog op de duurzaamheid. GOM richt zich op het resultaat en niet op het aantal uren. Key Quality zal de 1^e helft van maart de 1^e nulmeting doen. De datum wordt bekend gemaakt, maar niet op welke locatie de meting plaatsvindt. De resultaten van de nulmeting worden toegestuurd aan de GMR.</p> <p><u>Overstap administratiekantoor:</u> De overstap van administratiekantoor ONS naar Driessen HRM verloopt nog niet vlekkeloos. Er zullen diverse problemen opgelost moeten worden met instanties zoals b.v. het ABP, het UWV en de belastingdienst. De GMR wordt gevraagd</p>

Agendapunt	Besluit(en)	Toelichting
		<p>gesignaleerde problemen door te geven aan Kiki.</p> <p><u>Rapportage OBS De Schatkist:</u> Kiki deelt mede dat met de MR van OBS De Schatkist inmiddels het 1^e concept van de rapportage is besproken. Voor carnaval zal het 2^e concept klaar zijn, waarna wederom overleg met de MR zal plaatsvinden en het CvB een besluit neemt. Vervolgens zal het voorgenomen besluit aan de GMR ter goedkeuring worden aangeboden.</p>
<p>05. Notulen 15-11</p> <p>Notulen 14-12</p>		<p>De actie- en besluitenlijst van 15 november 2017 wordt besproken. Opgemerkt wordt de aanduiding "voorzitter" te vervangen door de correcte benaming "plv. voorzitter". Met inachtneming van deze wijziging wordt de actie- en besluitenlijst vastgesteld.</p> <p><i>Kiki, Ryszard en John verlaten de vergadering en de GMR vervolgt met het 2^e gedeelte van de agenda.</i></p> <p>De actie- en besluitenlijst van 14 december 2017: Ook hierin correcte vermelding van "voorzitter" in "plv. voorzitter".</p> <p>N.a.v. blz. 3, punt 13. Procesevaluatie GMR-CvB Gezien de kosten van een coach (voorbereiding, gesprekken, analyse opstellen) heeft het DB besloten, de evaluatie zelf ter hand te nemen. Een voorzet hiertoe is door de plv. voorzitter opgesteld en vrijdag a.s. zal een eerste evaluatie plaatsvinden in het DB. Na een eventuele bijstelling vindt de evaluatie plaats van het DB met het CvB en vervolgens de evaluatie van de GMR en tot slot in maart de evaluatie CvB/GMR. Met het CvB wordt de opzet vooraf besproken.</p>
<p>06. Jaarverslag 2016- 2017</p>	<p>Het jaarverslag wordt, met inachtneming van alsnog te maken op- en aanmerkingen vastgesteld.</p>	<p>De inhoudelijke informatie komt vanuit de communicatie die Abe heeft kunnen vinden. De tekstuele opmerkingen die in de vergadering zijn aangegeven worden door Abe aangepast. Het jaarverslag wordt vastgesteld.</p>
<p>07. Verkiezingsreglement</p>	<p>Instemming verkiezingsreglement</p>	<p>Door een omissie is de vacature voortijdig openbaar gemaakt. De juiste procedure wordt alsnog gevolgd en gecommuniceerd aan de MR'en.</p>

Agendapunt	Besluit(en)	Toelichting
		<p>Opgemerkt wordt dat ieder GMR-lid zich opnieuw kandidaat moet stellen. Nadat eenieder herkozen is, wordt de nieuwe zittingstermijn vastgesteld. Dit is noodzakelijk om het nieuwe GMR-reglement te effectueren. De kandidaatstelling kan per e-mail worden gedaan via gmr@movare.nl.</p> <p>De diverse artikelen van het GMR- reglement worden doorlopen en waar nodig van opmerkingen voorzien:</p> <p>T.a.v. artikel 5 vinden onderstaande tekstuele wijzigingen plaats:</p> <ul style="list-style-type: none"> • punt 3 de zin: in de GMR worden maximaal 2 personen • punt 5 de zin: zijn er <u>door</u> 1 MR voorgedragen <p>In artikel 6 wordt gesproken over de regelgeving 'verkiezing van personen': besloten wordt dat er een toelichting wordt toegevoegd ter verduidelijking voor de (nieuwe) MR'en.</p> <p>In het document zal plaatsvervangend voorzitter aangepast worden.</p> <p>Meldingen van ISY signaal meenemen.</p>
08. Activiteitenplan	Instemming activiteitenplan	Geen op- of aanmerkingen m.b.t. het activiteitenplan. Het activiteitenplan wordt onder dankzegging vastgesteld.
09. Regiovisie onderwijskaart PO Zuid-Limburg		<p>Chantal geeft een toelichting op de Regiovisie Onderwijskaart. De visie geformuleerd door de drie samenwerkingsverbanden, heeft als hoofddoel de verevening. Er wordt van uitgegaan dat leerlingen zoveel als mogelijk geplaatst worden op een reguliere basisschool. MOVARE gaat hiertoe een regiegroep inrichten, waarvan INNOVO nog geen deel uitmaakt, maar de intentie tot samenwerking is inmiddels uitgesproken. Het betreft vooral de SBO- scholen en de leerkrachten zijn hiervan op de hoogte. De door MOVARE aangestelde projectleider is inmiddels gestart met de opdracht een plan van aanpak op te stellen en het inrichten van de regiegroep. De reeds door de GMR ontvangen informatie betrof een omvangrijk document. Een verkorte versie wordt z.s.m. per mail toegestuurd.</p> <p>Gezien de ontwikkelingen en eventuele gevolgen voor MOVARE c.q. de leerkrachten uit het SBO, wordt de GMR nauw betrokken bij de ingezette</p>

Agendapunt	Besluit(en)	Toelichting
		procedure en zal de regiovisie geregeld op de agenda worden geplaatst.
10. Website		De gewenste documenten t.b.v. plaatsing op de website zijn binnen. Chantal stuurt de aangepaste documenten ter controle door naar de leden van de GMR, waarna vervolgens via Janine Maar, communicatiemedewerker, de website operationeel wordt.
11. Thema avond 15-03-2018		<p>De thema's voor deze avond zijn: Taakbeleid, schoolbegroting en strategisch beleid. Chantal heeft een overzicht gemaakt. De GMR-leden kunnen per e-mail kenbaar maken bij welke thema's men wenst aan te sluiten. Aanwezigheid wordt zeer op prijs gesteld.</p> <p>Het CvB heeft de GMR uitgenodigd aanwezig te zijn bij de kick-off van het nieuwe strategisch beleidsplan met directeuren, intern begeleiders op 21 februari a.s.</p> <p>Op 20 maart zal er een bijeenkomst zijn om inzicht te krijgen in de onderwijsvisie. Abe geeft aan dat het gewenst is aanwezig te zijn.</p>
12. Rondvraag		Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.
13. Afsluiting		De plv. voorzitter bedankt de leden en sluit de vergadering.

Actiepunten	Omschrijving	actiehouder
31102017/01	Terugkerend agendapunt in maart: kwaliteitsborging medezeggenschap	DB-GMR
20180123-1	Navraag doen bij CvB of vraag gesteld is over de participatiewet	<i>GMR</i>
20180123-2	FAQ maken	<i>Richard de Wilde</i>
20180123-3	Agendapunten voor overleg met Karin Straus	<i>Chantal Pijls</i>

Besluiten	Omschrijving