

### **Actie en besluitenlijst vergadering**

Datum:	24 september 2018
Aanwezig:	
GMR	Chantal Pijls, Angèle Gubbels, Bram Schloesser Marc van der Meulen en Stephan Gerards
CvB	dhr. R. Kruszel en mw. K. Huijnen
B. secretaris	dhr. J. Wevers
Toehoorder	Ron van Wessel
Afwezig:	Abe Brouns
Notulen:	Marga Wierikx

<b>Agendapunt</b>	<b>Besluit(en)</b>	<b>Toelichting</b>
01. Opening / Welkom		Chantal opent de vergadering en heet de leden van het CvB welkom. Ron van Wessel zal in de loop van de vergadering aansluiten. Hij is geïnteresseerd in de GMR.
02. Vaststellen agenda		De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
03. Mededelingen CvB		De mededelingen zijn aan de GMR verstuurd. Per 1 oktober start Irene Driessen bij P&O. Per 1 november start een nieuwe medewerker PSA. Hans Vossen is als nieuw lid van de RvT gestart. Er is nog een vacature bij de RvT.
04. Integriteitscode/ gewijzigd medezeggenschapsstatuut		De GMR heeft de integriteitscode / gewijzigd medezeggenschapsstatuut nog niet ontvangen. Er zijn nog wat aanpassingen nodig. Het format van het VO is gebruikt. De regeling is ook van toepassing op GMR en MR leden. De jurist heeft aangegeven dat de medewerkers GMR dubbel worden genoemd.

		Voorstel van John is om 'oudergeleding (G)MR' toe te voegen. Dit wordt gedaan.
05. Professioneel statuut		<p>In de notitie staat omschreven wat het professioneel statuut inhoud en een stappenplan hoe dit moet worden vormgegeven.</p> <p>Het professioneel statuut is er qua uitvoering nog niet veel in het basisonderwijs, in het VO al meer.</p> <p>De leerkrachten met de directies moeten hier invulling aan geven. Er is geen format beschikbaar. Per school moeten de leerkrachten op een paar A-viertjes aangeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het doel van het professioneel statuut;</li> <li>- De professionele ruimte en zeggenschap van de leerkrachten;</li> <li>- De rollen, verantwoordelijkheden en verhoudingen binnen de school.</li> </ul> <p>Om dit statuut te maken moet tijd beschikbaar worden gesteld, mogelijk kan dit tijdens de teamvergadering worden gemaakt.</p> <p>Volgens het stappenplan moet het statuut op 1 maart a.s. gereed zijn.</p> <p>De directeur moet ervoor zorgdragen dat er daadwerkelijk een invulling wordt gemaakt van het professioneel statuut.</p> <p>De MR heeft hier geen rol, dit staat ook niet in het WMS. Wanneer het professioneel statuut gereed is, dient dit wel met de MR te worden besproken.</p> <p>Het is een verantwoording van de CvB en de directeuren om dit levend te houden. De directeuren krijgen hier hulp bij aangeboden, de bal ligt echter bij de leerkrachten.</p> <p>Mogelijk kan het professioneel statuut onderdeel uitmaken van het schoolplan.</p>
06. Projectplan RI&E		<p>De RI&amp;E is een wettelijke verplichting waar de scholen aan moeten voldoen. De RI&amp;E wordt door de firma CURA uitgevoerd. Aan de hand van een presentatie wordt een toelichting gegeven op de RI&amp;E en de projectplanning.</p> <p>De RI&amp;E betreft zowel de fysieke als de emotionele risico's.</p>

		<p>Per gebouw wordt een plan van aanpak RI&amp;E gemaakt. De informatie-verstrekking over de RI&amp;E naar de MR loopt via de directeur van de school.</p> <p>De uitslag van het MTO wordt in de RI&amp;E meegenomen.</p> <p>De RI&amp;E wordt door een onafhankelijke derde getoetst.</p> <p>Aanvang 2019 wordt de eerste resultaten besproken.</p> <p>Ten aanzien van de communicatie wordt uitgelegd dat rond 28 september een nieuwsbrief de deur uitgaat. Afhankelijk van het gremium zal wekelijks, maandelijks of tweemaandelijks gecommuniceerd worden.</p> <p>Er is een sharepoint voor onder ander de GMR en de MR.</p> <p>Er moet nog een preventiemedewerker worden benoemd. De PGMR heeft recht op instemming ten aanzien van de persoon die preventiemedewerker wordt. De BHV-coördinator is de meest aangewezen persoon. Wel moet gekeken worden welke taken die bij een preventiemedewerker worden gelegd, passen bij het niveau van de BHV-coördinator.</p> <p>Het aantal uur dat de preventiemedewerker wordt ingezet is pas bekend wanneer het plan van aanpak gereed is.</p> <p>Stefan Soudant is tijdens dit traject de adviseur voor Movare en begeleidt het plan. De directeuren staan er niet alleen voor.</p> <p>Niet standaard evenementen van scholen zijn opgenomen in de gebruiksvergunning van de school, mits het evenement tijdens schooltijd plaatsvindt.</p> <p>De verkeersproblematiek, bij aanvang en einde schooltijd, wordt meegenomen in de RI&amp;E als signalering. De gemeente heeft een belangrijke rol in dit soort problematiek.</p> <p>De school specifieke plannen worden aan de MR voorgelegd.</p> <p>Angèle zal de mailadressen van de GMR-leden aan CURA doorgeven.</p>
07. Schoolfoto's		<p>Andrew Simons, programmamanager Movare, geeft een toelichting.</p> <p>De schoolfoto is een evaluatie instrument, geen beoordelingsinstrument. Het draagt bij aan de realisatie van het nieuwe</p>

	<p>schoolplan. Met de schoolfoto wordt een link gelegd tussen het strategisch beleid en de schoolplannen. Het creëert mogelijkheden om de scholen met elkaar te verbinden, als maatjes verder te werken. Scholen vinden het nog spannend om informatie met elkaar te delen, sommige scholen zijn bang voor een waardeoordeel.</p> <p>Deze week starten negen scholen met een pilotfase. De schoolfoto is ontwikkeld met acht thema's. Per blok zijn er een vijftal gedragsindicatoren. Deze zijn opgesteld op basis van input van een brede vertegenwoordiging uit het veld. De vragen moeten snel worden beantwoord, de foto moet binnen tien minuten zijn ingevuld. Gestart wordt met mensen die direct betrokken zijn bij het onderwijs. De leerkrachten krijgen een persoonlijke mail met een link naar de vragen. Die staan in <a href="https://www.surveymonkey.com">surveymonkey.com</a>. De enquête kan in het teamoverleg worden ingevuld om een zo hoog mogelijk percentage reacties te krijgen. Hiervoor kunnen de leerkrachten zowel hun tablet als computer en telefoon gebruiken.</p> <p>De verwerking van de vragen vindt op centraal niveau plaats, de resultaten worden per school uitgesplitst. De individuele reacties zijn niet te achterhalen. Benadrukt wordt dat de schoolfoto een momentopname is. Het team gaat aan de hand van de schoolfoto met elkaar in gesprek. Jos en Andrew sluiten aan bij de eerste gesprekken tussen de directeur en de leerkrachten. Hun aandachtspunt zal zijn of de in de vragenlijst gestelde vragen, de lading dekt. De indicatoren worden nog gefinetuned. Vanaf november a.s. zullen alle scholen de schoolfoto invullen.</p> <p>De inspectie vindt het belangrijk dat een zelfevaluatie plaatsvindt door scholen en besturen.</p>
--	--

		<p>De schoolfoto dient als input voor de audit. De schoolfoto plus de audit worden aan de voorkant aan de inspectie aangereikt.</p> <p>In een later stadium vindt terugkoppeling met de GMR plaats. De GMR geeft aan dat de scholen dit schooljaar veel enquêtes moeten invullen.</p>
08. Functie IB-er	De PGMR stemt in met de functie IB.	<p>De functiebeschrijving is voor de vakantie besproken. De functiebeschrijving is door een jurist bekeken in het kader van de nieuwe cao. Besloten is dat de functie van IB-er onder het onderwijzend personeel valt en meegenomen wordt in de salarisverhoging. Het CvB meldt dat de functie een implementatietraject heeft van een jaar.</p> <p>De PGMR stemt in met de functie IB.</p>
09. Zakelijke kilometers	De PGMR stemt in met de wijziging zakelijke kilometers.	<p>In het verleden werd door Movare 0,40 euro aan kilometervergoeding betaald voor dienstreizen. Het CvB wil de vergoeding aanpassen aan de vergoeding volgens de cao, namelijk 0,28 euro. De kilometervergoeding valt onder de Werkkostenregeling. In een toelichting wordt het rekenvoorbeeld toegevoegd.</p> <p>De PGMR stemt in met de wijziging zakelijke kilometers. De regeling wordt uiterlijk 1 december a.s. aangepast.</p>
10. Activiteitenplan GMR en huishoudelijk reglement GMR	De GMR stemt unaniem in met het activiteitenplan.	<p>Het activiteitenplan van 2017 is aangehouden en geactualiseerd. Door de krappe bezetting van de GMR wordt per onderwerp een werkgroep samengesteld. De GMR stemt unaniem in met het activiteitenplan.</p> <p>Het initiatief voor de werkgroep ligt bij Angèle en Chantal. Zij kijken ook naar juridische stukken.</p> <p><u>Gewijzigd aanwezigheidsbeleid/verzuimbeleid binnen Movare</u> Angèle en Stephan bespreken dit stuk.</p>

	De GMR stemt unaniem in met het huishoudelijk reglement.	<p><u>Gesprekkencyclus</u> Conform de cao is er een wijziging in de benaming, de schalen en de formulieren. Chantal en Stephan pakken dit op.</p> <p><u>Integriteitscode</u> Chantal en Mark pakken dit op.</p> <p><u>Professioneel statuut</u> Angèle kijkt hiernaar met Mark en Stephan. Dit stuk wordt ook in de MR besproken.</p> <p>Het huishoudelijk reglement van 2017 is aangehouden en tekstueel aangepast. De vacatureteksten voor de GMR liggen momenteel bij de afdeling communicatie. De vacatures worden binnenkort gepubliceerd. De GMR stemt unaniem in met het huishoudelijk reglement.</p>
11. Jaarverslag GMR 2017-2018.	De GMR stemt in met het jaarverslag 2017-2018	<p>Richard heeft het jaarverslag gemaakt. De hoofdlijnen in het verslag zijn juist. Chantal leest het verslag nog een keer door en past dit zo nodig tekstueel aan. De GMR stemt in met het jaarverslag 2017-2018 Het financieel aspect hoeft niet in dit verslag te worden opgenomen, het staat in het jaarverslag van Movare.</p>
12. Agendapunten RvT-vergadering oktober		<p>Onderwerpen die worden geagendeerd zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategische personeelsbeleid</li> <li>- Pijlers van de RvT, CvB en pijlers van de GMR</li> </ul> <p>Wanneer leden van de GMR nog onderwerpen willen agenderen, kan dit aan Chantal worden doorgegeven. Chantal neemt contact op met de voorzitter van de RvT over de agenda.</p>

13. Resultaten enquête strategisch personeelsbeleid		<p>In totaal 4 leden van de GMR hadden de enquête ingevuld.</p> <p>De oudergeleding gaf aan dat veel onderwerpen personeelsgericht waren.</p> <p>Veel onderwerpen van de enquête zijn met elkaar verweven, zoals vervanging bij ziekte en passend onderwijs.</p> <p><u>Lerarentekort</u></p> <p>Alle basisschool onderwijsstichtingen hebben de formatie op orde. Echter, zodra er een leerkracht uitvalt ontstaat een acuut probleem. Movare doet alle moeite om leerkrachten te werven. Komende jaren zullen niet voldoende Pabo-studenten afstuderen om de vacatures die gaan ontstaan in te vullen. Onderwijs moet anders worden ingericht, bijvoorbeeld door de inzet van onderwijs-assistenten. Binnen de scholen zal een mix van functies ontstaan.</p>
14. Rondvraag		Er zijn geen punten voor de rondvraag.
15. sluiting		De vergadering wordt om 21.00 uur gesloten.