



movare
onderwijsstichting

Jaarverslag 2017-2018

GMR

Versie: 1.0
Status: vastgesteld
Datum: september 2018

BEWEGING **IN** LEREN

Movare.nl

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Jaardoorloop.....	4
September.....	4
Oktober.....	4
November.....	5
December.....	5
Februari.....	6
Maart.....	6
April.....	7
Mei.....	7
Juni.....	8
Conclusie.....	9

Inleiding

Hierbij het jaarverslag van de GMR over de periode 1 augustus 2017 tot en met 31 juli 2018. Er is gekozen voor de opzet van een jaardoorloop waarbij de belangrijkste punten zijn aangegeven. Hierbij zijn niet alle werkzaamheden en activiteiten benoemd, maar is gekozen om een beknopt overzicht te geven zodat er een beeld gevormd kan worden wat de GMR in het afgelopen jaar heeft gedaan. Ook zijn beleidsstukken voorbereid, besproken, verbeterd om uiteindelijk tot een voorgenomen besluit te komen. Dit is een proces waarbij de GMR nauw betrokken is geweest. Dit is in de jaardoorloop niet iedere keer opnieuw benoemd. Hierdoor zien we in sommige maanden weinig informatie, wat niet betekent dat er in die maand niets besproken is. Ook de informatie van het CvB is niet meegenomen omdat deze door het CvB zelf is gecommuniceerd. In dit jaar is een groter aantal beleidsstukken behandeld dan normaal. Dit komt omdat in het vorige schooljaar beleidsstukken niet (konden) worden voorgelegd.

Jaardoorloop

September

Overzicht leden GMR

De GMR telt 9 leden, waarvan 6 personeelsleden en 3 ouderleden. Er is afscheid genomen van: M. J. van Hertten, J. Goebbels, F. Karolewski en R. Schmeets.

Benoeming penningmeester

Alle leden zijn akkoord dat mevrouw C. Pijls de functie penningmeester zal vervullen.

Vergaderrooster

Het vergaderrooster is vastgesteld. De GMR vergadert tien maal per jaar, waarvan zes maal met het CvB en twee maal met de RvT. Om de week vindt er overleg plaats tussen het DB GMR en het CvB.

Nieuwsbrief

De GMR zal maandelijks, na een GMR- vergadering, in het bestuursjournaal voor medewerkers haar mededelingen plaatsen.

Logo

Er komt een ontwerp van een nieuw logo voor de GMR.

Website

Er komt een nieuwe website. Op de site zullen de notulen en de voorgenomen besluiten van GMR geüpload worden.

Instemmingen:

Privacyreglement

De personeelsgeleding van de GMR verleent instemming met het privacyreglement verwerking gegevens personeel. De oudergeleding van de GMR verleent instemming met het privacyreglement verwerking leerlinggegevens.

Arbo

De GMR verleent instemming met het arbo- en veiligheidsbeleid MOVARE en het crisis- en calamiteitenplan. De personeelsgeleding van de GMR verleent instemming met het arbo- en veiligheidsbeleid MOVARE en het crisis- en calamiteitenplan MOVARE. De raad heeft unaniem besloten in te stemmen met arbo- en veiligheidsbeleid & crisis- en calamiteitenplan.

Oktober

GMR/RvT

Bij het GMR overleg zijn leden van het CvB, RvT en GMR aanwezig. Ieder lid stelt zich kort voor en geeft aan welke doel en welke eigenschappen hij/zij meeneemt om er een succes van te maken.

Inspectie

Een eerste blik op het inspectiebezoek. Movare voldoet aan de norm en is financieel gezond. Er zijn 11 scholen aangegeven voor verificatieonderzoek (passend onderwijs voor ieder kind, zicht hebben op handelen, extra ondersteuning zorgniveau 3 en 4, samenwerken met ketenpartners (knooppunt). De kwaliteitsborging en hoe haakt dat aan het kwaliteitssysteem van Movare.

Afvaardiging RvT

Dhr. R. de Wilde, Mevr. C. Pijls en Dhr. A. Brouns hebben een gesprek gehad met mevr. K. Straus (RvT), allen zijn heel positief.

Participatiewet

Met Balanz niet meer in dienst, wil CvB kijken of ze met eigen medewerkers aan het percentage van de participatiewet voldoen. CvB geeft aan dit via Robidus te willen doen. Zolang de privacy gewaarborgd is, is dit akkoord. Goede communicatie is hierbij belangrijk.

November

Mw. Kebeck heeft zich bedankt voor de GMR. Er wordt een nieuwe, gerichte vacature opgesteld die voor 1 december verstuurd zal worden.

Het concept-integriteitsbeleid wordt aangepast en opnieuw aangeboden.

Namens de GMR zullen de heer A. Brouns, de heer R. de Wilde, mevr. M. Verbeek en mevr. C. Pijls in gesprek gaan met de inspectie.

December

Thema avond

Op donderdag 7 december heeft de eerste thema avond plaatsgevonden. Het doel van de avond was verbinden. Er was een keuze uit vier workshops:

Workshop 1 Scholing voor beginnende MR leden

Workshop 2 Scholing voor gevorderde MR leden

Workshop 3 Vraag en antwoord met het CvB, deze workshop zal begeleidt worden door een professional

Workshop 4 Vraag en antwoord met het CNV

Verkiezingen

Er is een nieuw GMR-reglement opgesteld en alvorens dit van kracht wordt, moeten allereerst verkiezingen plaatsvinden. Afgesproken wordt dat het DB als verkiezingscommissie optreedt. De vacature is uitgezet en sluit op februari 2018.

Huishoudelijk reglement

De aanpassingen zijn conform verzoek verwerkt en het huishoudelijk reglement wordt, behouds enkele wijzigingen in de layout, door allen akkoord bevonden.

Gesprekkencyclus

De aanwezigen stemmen in met de gesprekkencyclus.

Vakantieregeling 2018-2019

De aanwezige leden stemmen in met de vakantieregeling.

Evaluatie thema-avond

Uit de evaluatie komt naar voren, dat men tevreden was over de locatie. Er werd wel enige spanning gevoeld tussen het CvB en enkele MR-leden, die al langer in de MR-en zitting hebben. Om dit in de toekomst op te lossen en te voorkomen, is gekozen voor een frequenter contact tussen CvB en MR-en.

Februari

Activiteitenplan

Geen op- of aanmerkingen m.b.t. het activiteitenplan. Het activiteitenplan wordt onder dankzegging vastgesteld.

Regiovisie onderwijskaart PO Zuid-Limburg

Chantal geeft een toelichting op de Regiovisie Onderwijskaart. De visie geformuleerd door de drie samenwerkingsverbanden, heeft als hoofddoel de vereenvoudiging. Er wordt van uitgegaan dat leerlingen zoveel als mogelijk geplaatst worden op een reguliere basisschool. MOVARE gaat hiertoe een regiegroep inrichten, waarvan INNOVO nog geen deel uitmaakt, maar de intentie tot samenwerking is inmiddels uitgesproken. Het betreft vooral de SBO- scholen en de leerkrachten zijn hiervan op de hoogte. De door MOVARE aangestelde projectleider is inmiddels gestart met de opdracht een plan van aanpak op te stellen en het inrichten van de regiegroep.

Gezien de ontwikkelingen en eventuele gevolgen voor MOVARE c.q. de leerkrachten uit het SBO, wordt de GMR nauw betrokken bij de ingezette procedure en zal de regiovisie geregeld op de agenda worden geplaatst.

Bijeenkomst directeuren/voorzitters MR-en 20 februari 2018

Er was veel belangstelling voor de bijeenkomst 'gezamenlijk invulling geven aan medezeggenschap op school'. Directeuren en MR-en vonden het waardevol.

Inspiratieworkshop strategisch beleidsplan 21 februari 2018

Met de inspiratieworkshop is de aftrap gemaakt voor het strategisch beleidsplan 2019-2023. Het strategisch beleidsplan wordt door een werkgroep van het Movare- bureau vormgegeven. Een tussentijdse evaluatie met de GMR en terugkoppeling naar al het personeel van Movare is wenselijk. Naar verwachting is het beleidsplan in juni 2019 afgerond.

Gegevens ABP

Doordat Driessen HRM het nieuwe administratiekantoor van MOVARE is, hebben zij gegevens nodig van ABP met betrekking tot MOVARE-medewerkers. ABP geeft deze persoonsgegevens alleen met toestemming van de GMR. Door de leden van de GMR is akkoord gegeven dat Driessen HRM de gegevens van ABP op mogen vragen.

Toelating, schorsing en verwijdering

Toelichting door werkgroep organisatie. Na een tekstuele aanpassing gaan alle leden akkoord met het beleid 'toelating, schorsing en verwijdering'.

Verkiezingen:

Er zijn 11 aanmeldingen; 6 ouders en 5 personeelsleden.

De nieuwe leden zijn hierover reeds persoonlijk geïnformeerd. Via het bestuursjournaal zal het algemeen bekend gemaakt worden.

Maart

Thema avond 15 maart 2018

Er waren 36 aanwezigen waaronder 1 directeur.

De thema's voor deze avond zijn: Taakbeleid, schoolbegroting en strategisch beleid.

Evalueren CvB - GMR

Vorbereitung: niet iedereen is zichtbaar voorbereid. Voor ouderleden is dit niet altijd haalbaar. De oplossing binnen de GMR is het verdelen van de documenten.

Veilig klimaat: Is al een heel stuk verbeterd.

Communicatielij: Discussie voeren zodat iedereen het er mee eens is.

Verwachtingen/jaarplanning: Er is een jaarplanning, maar gedurende het jaar is gebleken dat er regelmatig meer stukken komen dan op de planning staan vermeld. Voor volgend jaar moeten we streven naar een realistischere halfjaarplanning, zodat het duidelijker is wat we kunnen verwachten.

Check interpretatie: blijft een aandachtspunt.

De evaluatie zal gedeeld worden met MR-en en RvT.

April

Stakingsactie

Chantal en Richard hebben deelgenomen aan de stakingsactie in Landgraaf. Dit is goed ontvangen bij de collega's.

Bestuursformatieplan

Toelichting door Chantal

Het is nog geen plan, maar een verslag van wat is gedaan en wat de plannen zijn. Het is een tussenoplossing omdat de organisatie in transitie is. Dit staat in de toelichting, die de GMR later heeft ontvangen, uitgelegd.

De GMR vertrouwt erop dat het een tussenoplossing is. De toelichting van de GMR en van Danny Krijgsman worden als bijlage bij de instemming gevoegd.

Abe meldt dat er geen verschillen zijn in de meerjarenbegroting ten opzichte van het bestuursinformatieplan. De GMR stuurt zijn toelichting aan de MR-en.

Kennismaking GMR

Er wordt kennis gemaakt met de nieuwe GMR leden. De leden stellen zich voor en geven aan of c.q. welke functie zij ambiëren in het dagelijks bestuur.

Het nieuwe dagelijks bestuur bestaat uit:

Voorzitter:	Chantal Pijls
Vicevoorzitter:	Abe Brouns
Secretaris:	Angèle Gubbels
Vicesecretaris:	Richard de Wilde
Penningmeester:	Chantal Pijls

Mei

Samenstelling GMR/ scholing GMR

Stand van zaken GMR (evaluatie en doorkijk)

Abe legt uit dat de volgende evaluaties hebben plaatsgevonden:

- o Dagelijks bestuur GMR (02-02-2018)
- o Gehele GMR (26-02-2018)
- o Gehele GMR en CvB (21-03-2018)
- o DB GMR en CvB (30-03-2018)
- o De evaluatie met de medezeggenschapsraden moet nog plaatsvinden op de Thema avond van 21 juni 2018.

Er is één verslag gemaakt van de evaluaties die hebben plaatsgevonden. Het verslag wordt besproken.

Enkele aandachtspunten die uit het verslag naar voren komen zijn:

- o Voorbereidingstijd; Stukken worden soms laat aangeleverd waardoor de voorbereidingstijd kort is.
- o Een jaarplanning waarin de data staan aangegeven waarop stukken worden geleverd. Op de Thema avond zal de GMR ook aan de MR doorgeven welke stukken wanneer door de organisatie worden aangeleverd.
- o Een planning voor een kwartaal of half jaar maken.
- o Verwachtingen managen t.a.v. de hoeveelheid documenten.

De RVT is blij met de resultaten, er is vertrouwen in de samenwerking.

Op 28 mei is een scholing gehouden voor de gehele GMR.

Toelating, schorsing en verwijdering (voetnoot) (instemming GMR)

Instemming GMR is van toepassing voor ouders en personeel. De volledige GMR stemt in met het voorgestelde document.

Juni

Vicesecretaris

Richard meldt dat hij per direct stopt als lid van de GMR omdat hij per augustus a.s. een functie van locatieleider heeft aanvaard.

Aanvullingen Functiebouwwerk

Chantal geeft aan dat de GMR in 2016 met het functiebouwwerk heeft ingestemd. In deze periode zijn veel functies ter goedkeuring aan de GMR voorgelegd.

Nu worden zes functies aan het functiebouwwerk toegevoegd; vier functies op het bestuursbureau en de functies van administratief medewerker en interne begeleider op de scholen.

De administratief medewerkers geven aan dat zij de werkzaamheden die beschreven staan ook uitvoeren. De administratief medewerkers die in het speciaal onderwijs werkzaam zijn, geven aan dat zij meer werkzaamheden verrichten dan hun collega's in het reguliere onderwijs. De GMR heeft dit aan het College van Bestuur voorgelegd.

Zij geven aan dat er één beschrijving wordt gemaakt voor administratief medewerkers. Er zal dan ook één waardering komen. Een extern bureau waardeert de functiebeschrijving. De waardering wordt door MOVARE besproken, waarna een tweede extern bedrijf de functiebeschrijving waardeert.

Ten aanzien van de functie interne begeleider geven de betreffende medewerkers aan dat de beschrijving klopt met de taken die worden uitgevoerd.

De functie interne begeleider was een taak van een leerkracht, maar wordt nu een aparte functie. Momenteel staat een aantal interne begeleiders ook nog voor de klas. Dit zal na het vaststellen van de functie niet meer mogelijk zijn, omdat het niet mogelijk is om binnen MOVARE twee functies te hebben. De GMR gaat ervan uit dat er een transitieperiode komt voor deze functie.

Aangegeven wordt dat wanneer de functiebeschrijving van interne begeleider vóór augustus a.s. wordt gewaardeerd, voordat de loonsverhoging voor de leerkrachten wordt ingevoerd, de loonsverhoging niet in de waardering wordt meegenomen.

De GMR zal bij de goedkeuring van de functiebeschrijving duidelijk aangeven dat de salarisschaal voor Intern begeleiders opnieuw gewaardeerd dient te worden, n.a.v. de nieuwe cao.

De PGMR stemt in met de aanvullingen van het functiebouwwerk.

Jaarverslag 1^{ste} helft 2017

De volledige GMR stemt in met het jaarverslag 1^{ste} helft 2017.

Thema avond 21 juni 2018

Op 21 juni is een Thema avond gepland. De drie afdelingshoofden waren aanwezig.

Op de Thema avond heeft de GMR met de MR-en geëvalueerd en is er een doorkijk gegeven naar volgend jaar. Op deze avond is ook aandacht besteed aan de openstaande vacatures bij de GMR.

Conclusie

Het jaar 2017-2018 is voor de GMR een jaar van de inhaalslag geweest. Een jaar waarin het vertrouwen in het CvB hersteld is en de communicatie in goede banen is geleid. Door vertragingen in het verleden zijn er veel beleidstukken aan bod geweest en is er veel onderling overleg geweest om samen tot een goed en gedragen beleid te komen.

Ook dit jaar is gebleken dat de medezeggenschap van groot belang is om er uiteindelijk voor te zorgen dat alle medewerkers en kinderen van MOVARE ongestoord kunnen werken en leren. Via deze weg wil de GMR iedereen bijzonder bedanken voor zijn/haar inzet.

Het jaarverslag is vastgesteld op de GMR-vergadering van 24 september 2018.

Kerkrade,

Chantal Pijls- van Moorsel
Voorzitter

Angèle Gubbels
Secretaris