

## Opslaan van data in Teams, Parnassys en Afas

Naast Teams gebruiken wij Parnassys voor de opslag van leerling specifieke data, en Afas voor personeelsgegevens. We lopen een risico op een datalek op het moment dat leerlinggegevens of personeelsgegevens in onze Teams-omgevingen terecht komen.

Bij het opslaan van data in Teams is het van belang om de volgende vragen te beantwoord voor de data wordt opgeslagen:

- Is deze data geschikt om in een Team te bewaren?
- Wie mag deze data inzien?
- Kloppen de leden die toegang krijgen tot de data met het antwoord op de vraag wie de data mag zien?

Om duidelijk te maken welke data in ieder geval in Parnassys of Afas moet worden opgeslagen, hebben we een lijstje voor jullie samengesteld. Dit is privacy gevoelige informatie die valt onder de AVG.

- Naam (in combinatie met onderstaande gegevens)
- Geslacht
- Geboortedatum / leeftijd
- Contactgegevens
- Toegangs- of identificatiegegevens
- Financiële gegevens
- Kopieën van legitimatiebewijzen
- Informatie over strafrechtelijke vervolging

Bijzondere persoonsgegevens zijn:

- Gegevens over ras of etniciteit
- Gegevens over geloof
- Gegevens over gezondheid

## Rechten in Teams

Binnen office 365 gebruiken wij als organisatie Teams om met elkaar te communiceren, bestanden op te slaan, (samen) te bewerken en te delen. In het kader van privacy is het daarom van belang om rechten te geven aan mensen die deze data nodig hebben en misschien belangrijker nog om de rechten te verwijderen als deze niet meer nodig zijn.

De aard van de data is dan ook leidend in het toekennen van deze rechten. Tijdens de migratie zijn deze rechten uitgebreid gecontroleerd en overgenomen in Teams. Gaandeweg zien wij dat rechten worden aangepast, iets wat past bij de flexibiliteit van online werken, maar dat dit niet altijd goed gaat.

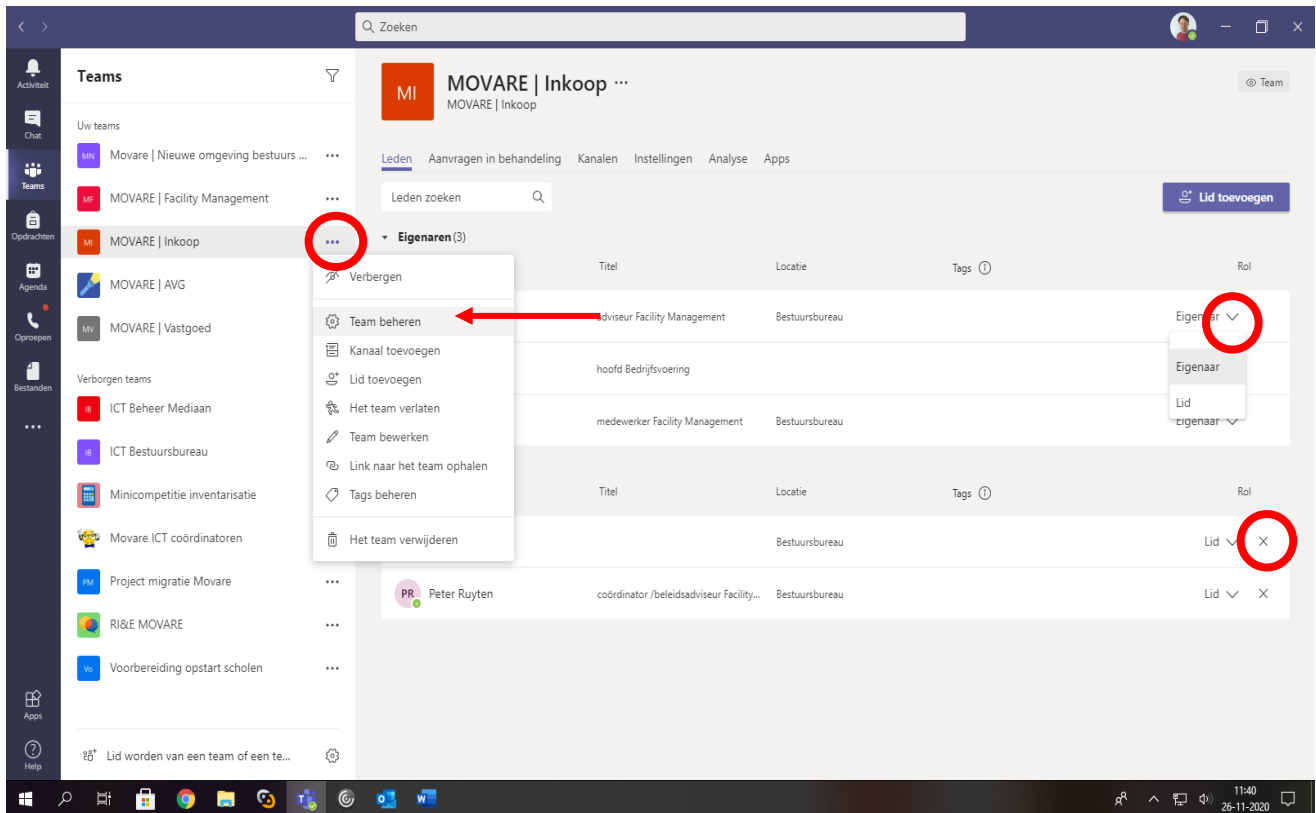
Bij wisselingen in het team, een medewerker komt erbij of gaat weg, zouden de volgende punten doorlopen kunnen worden:

- Tot welke Teams moet het nieuwe lid toegang krijgen of uit welke Teams moet ik de vertrekkende persoon verwijderen?
- Heeft de vertrekkende persoon nog eventueel data in zijn of haar bezit (OneDrive) die moet worden overgedragen?

Het is daarnaast heel belangrijk dat we (directie van de school) periodiek controleren of de rechten nog goed staan. Dit is eenvoudig. Hieronder kun je zien hoe je de rechten van de teamleden aanpast. Ook

hebben we een korte beschrijving van de rechten toegevoegd. Dit zal jullie helpen bij het toekennen van de juiste rechten aan de juiste personeelsleden/ leerlingen.

Een team beheren doe je zo:



Elk lid in Teams heeft een rol, en voor elke rol zijn er verschillende machtigingen.

### Eigenaren

Teameigenaren beheren bepaalde instellingen voor het team. Ze voegen leden toe en verwijderen die, voegen gasten toe, wijzigen teaminstellingen en voeren administratieve taken uit. Een team kan meerdere eigenaren hebben.

### Leden

Leden zijn de mensen die deel uitmaken van het team. Ze kunnen praten met andere teamleden in gesprekken. Ze kunnen bestanden bekijken en meestal uploaden. Ze kunnen deelnemen aan de gebruikelijke soorten samenwerking die zijn toegestaan door teameigenaren.

### Gasten

Gasten zijn mensen van buiten de organisatie die een teameigenaar uitnodigt om deel te nemen aan het team, zoals partners of consultants. Gasten hebben minder mogelijkheden dan teamleden of teameigenaren, maar ze kunnen nog steeds veel doen.