



movare
onderwijsstichting

Managementstatuut

Versie: 1.1

Status: vastgesteld door CvB d.d. 12 maart 2019, na verkregen positief advies
GMR d.d. 14 februari 2019

Inhoudsopgave

PREAMBULE.....	3
Artikel 1. Begripsbepalingen	3
Artikel 2. Taakverdeling en structuur	4
Artikel 3. College van Bestuur	4
Artikel 4. Directie - algemeen	4
Artikel 5. Directie - werkgeverschap	5
Artikel 6. Directie - vertegenwoordiging.....	5
Artikel 7. Beheer en begroting - jaarplannen	5
Artikel 8. Beheer en begroting - uitgaven	5
Artikel 9. Beheer en begroting.....	5
Artikel 10 Managementteamoverleg	6
Artikel 11. Directeurenberaad	6
Artikel 12. Vernietiging of schorsing van besluiten	6
Artikel 13. Werkingsduur	6
Artikel 14. Slotbepaling	6

PREAMBULE

De Wet op het primair onderwijs (WPO) en de Wet op de expertisecentra bepalen dat bijzondere scholen onder het bestuur staan van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich het geven van onderwijs in de zin van de WPO en de WEC ten doel stelt, zonder daarbij het maken van winst te beogen. Onderwijsstichting MOVARE is het bevoegd gezag als bedoeld in de WPO en de WEC. Het College van Bestuur vertegenwoordigt het bevoegd gezag en stelt een managementstatuut vast, onder goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Het managementstatuut regelt de taken en bevoegdheden van de directeuren en hun verhouding tot het College van Bestuur. Dit managementstatuut kwalificeert als het managementstatuut als bedoeld in artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 31 van de Wet op de expertisecentra. Het managementstatuut is, na overleg met de directeuren, na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en met goedkeuring van de Raad van Toezicht, door het College van Bestuur vastgesteld op 12 maart 2019. Dit managementstatuut treedt in de plaats van het vorige managementstatuut.

Artikel 1. Begripsbepalingen

College van Bestuur: Het bestuur van de Onderwijsstichting MOVARE; het statutaire bestuursorgaan van de stichting conform het Burgerlijk Wetboek (boek 2, artikel 291 en 292) door de Raad van Toezicht benoemd of te werk gesteld om leiding te geven aan de stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht: het orgaan dat toezicht houdt op en werkgever is van het College van Bestuur en fungeert als interne toezichthouder zoals bedoeld in de WPO en de WEC.

Directeur: De directeur als bedoeld in artikel 29 van de WPO en artikel 32 van de WEC, die geldt als personeel zoals bedoeld in artikel 1 van de WPO en artikel 1 van de WEC.

Directeurenberaad: het overlegplatform van de directeuren, het College van Bestuur, concern-controller en de afdelingshoofden van het MOVARE-bureau.

Managementteamoverleg: het overleg van het College van Bestuur, de concern-controller en de afdelingshoofden van het MOVARE-bureau.

Concern-controller: de functionaris, zoals vermeld in artikel 10A van de statuten.

Afdelingshoofd: een persoon die wordt belast met bovenschoolse taken, uit te voeren onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.

School: een school voor primair onderwijs zoals bedoeld in de WPO en een school voor speciaal (voortgezet) onderwijs zoals bedoeld in de WEC welke door de stichting in stand wordt gehouden.

Stichting: de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten en die geldt als het bevoegd gezag zoals bedoeld in de WPO en in de WEC, zijnde de Onderwijsstichting MOVARE, gevestigd te Kerkrade.

Stakeholders: leerlingen, ouders/verzorgers, personeelsleden en andere interne en externe belanghebbenden.

WPO: de Wet op het primair onderwijs, zoals deze van tijd tot tijd zal luiden.

WEC: de Wet op de expertisecentra, zoals deze van tijd tot tijd zal luiden.

Managementstatuut: het managementstatuut zoals bedoeld in artikel 31 van de WPO en artikel 31 van de WEC.

Code Goed Bestuur: de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-Raad (1 augustus 2017 in werking getreden) en zoals bedoeld in de wet.

Mandaat: machtiging door het College van Bestuur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur uitoefenen van deze bevoegdheid.

Vorbereiden: het opstellen en verzorgen van (beleids)voorstellen ten behoeve van bestuurlijke besluitvorming.

Vaststellen: Bestuurlijke handeling gericht op het geldend worden van een document

Goedkeuren: Beslissing van de Raad van Toezicht om een besluit van het College van Bestuur goed te keuren. De Raad van Toezicht heeft nadrukkelijk niet de bevoegdheid de inhoud van een besluit van het College van Bestuur te amenderen.

Artikel 2. Taakverdeling en structuur

1. Het College van Bestuur oefent de hem bij of krachtens wettelijk voorschrift, statuten of het bestuursreglement verleende taken en bevoegdheden uit, onverminderd het bepaalde in het tweede en het derde lid.
2. De directeuren oefenen namens en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur de bij dit managementstatuut gemandateerde taken en bevoegdheden uit.
3. De directeur fungeert als direct leidinggevende van het bij de school behorende personeel.
4. Het College van Bestuur fungeert als direct leidinggevende van de concern-controller (rekening houdend met de bepalingen in artikel 10A van de statuten) en de afdelingshoofden.
5. Het College van Bestuur kan de directeuren schriftelijk nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze van uitoefening van de gemandateerde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
6. Het College van Bestuur kan schriftelijk en gemotiveerd de mandatering van taken en/ of bevoegdheden en/ of verantwoordelijkheden te allen tijde ongedaan maken.

Artikel 3. College van Bestuur

1. Het College van Bestuur stelt een (meerjaren) strategisch beleidsplan en als afgeleide daarvan een jaarplan vast, en is voor de uitvoering daarvan verantwoordelijk.
2. Het (meerjaren) strategisch beleidsplan omvat, binnen de randvoorwaardelijke kaders op het terrein van identiteit en kwaliteit, strategische uitspraken betreffende de volgende beleidsterreinen: onderwijs, personeel en organisatie, huisvesting en beheer, financiën, communicatie.
3. Het College van Bestuur volgt de uitvoering van het beleid en toetst dit marginaal aan het jaarplan.
4. Het College van Bestuur maakt met de directeuren afspraken over het opstellen en de uitvoering van het jaarplan voor de scholen en de aandachtsgebieden waar zij verantwoordelijk voor zijn.
5. Het College van Bestuur voert de gesprekkencyclus met de directeuren, de concern-controller en de afdelingshoofden.
6. Benoeming, ontslag en het treffen van disciplinaire maatregelen zijn voorbehouden aan het College van Bestuur, met inachtneming van het gestelde in de statuten.
7. Het College van Bestuur brengt jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag uit over het afgelopen kalenderjaar en legt dit voor aan de Raad van Toezicht op de wijze zoals bedoeld in de statuten. Het verslag omvat in elk geval de jaarrekening met de bijbehorende begroting, het jaarverslag en overige financiële gegevens. Uit het verslag dient te blijken in hoeverre sprake is van een behoorlijke uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve waarvan overheidssubsidie is verleend en van een rechtmatige en doelmatige aanwending van de middelen, mede in het licht van het vigerende (meerjaren) strategisch beleidsplan.

Artikel 4. Directie - algemeen

1. De stichting kent directeuren.
2. De directeuren zijn belast met de onderwijsontwikkeling binnen de school in het bijzonder waar het betreft de uitvoering van het onderwijsbeleid binnen de school.
3. De directeuren zijn belast met de leiding van de school, waaronder begrepen is de onderwijsontwikkeling voor de school, de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken, het beheer van de school.
4. De directeuren voeren hun werkzaamheden uit onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, en binnen de kaders die worden gesteld door het (meerjaren) strategisch beleidsplan en vigerende wet- en regelgeving.
5. Een directeur draagt zorg voor de bekendmaking van het door het College van Bestuur vastgestelde beleid binnen de organisatie, voor zover dat op de school betrekking heeft.
6. De directeur voert met betrekking tot het schooleigen beleid het overleg met de medezeggenschapsraad van de school, tenzij naar het oordeel van het College van Bestuur zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. De medezeggenschapsraad wordt hiervan vooraf door het College van Bestuur op de hoogte gesteld.
7. De directeuren voeren het overleg met de oudervertegenwoordiging (bijv. ouderraad, oudervereniging of -stichting) die aan de scholen verbonden is.
8. Een directeur is bevoegd de correspondentie te voeren met betrekking tot zaken die op de hem toegewezen school betrekking hebben.
9. De directeur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

Artikel 5. Directie - werkgeverschap

1. Het College van Bestuur draagt zorg voor het voeren van de gesprekkencyclus met de directeuren, de concern-controller en de afdelingshoofden conform de procedures die dienaangaande binnen de stichting zijn vastgesteld.
2. De directeuren dragen verantwoording voor de uitvoering van de gesprekkencyclus met de binnen school werkzame personeelsleden, e.e.a. conform de procedures die dienaangaande binnen de stichting zijn vastgesteld. Zij voeren in beginsel de functionerings- en voortgangsgesprekken met de leraren.
3. Een directeur is ten opzichte van de medewerkers waaraan hij direct of indirect leiding geeft belast met alle taken en verantwoordelijkheden van het werkgeverschap, met uitzondering van benoeming, ontslag en het treffen van disciplinaire maatregelen.

Artikel 6. Directie - vertegenwoordiging

1. Voor zover dat op zijn school betrekking heeft, vertegenwoordigt een directeur het College van Bestuur in het overleg buiten de school met:
 - a. andere instellingen;
 - b. overlegorganen en belangenorganisaties;
 - c. andere externe partijen;
2. Voor zover dat op zijn school betrekking heeft, behartigt een directeur namens het College van Bestuur de belangen van de school bij publiek- en privaatrechtelijke instellingen, waaronder begrepen het houden van toezicht op de uitvoering en naleving van overeenkomsten die door het College van Bestuur met deze instellingen zijn gesloten.

Artikel 7. Beheer en begroting - jaarplannen

1. Een directeur stelt 4-jaarlijks een schoolplan op, waarin hij inzicht geeft in de wijze waarop hij uitvoering wil geven aan zijn taken als bedoeld in artikel 4. Het schoolplan bevat in elk geval de beleidsdoelstellingen in relatie tot het door het College van Bestuur vastgestelde strategisch beleid en de financiële doelstellingen.
2. De directeuren kunnen bij de opstelling van hun schoolplan gebruik maken van inhoudelijke en procesmatige ondersteuning die door het College van Bestuur ter beschikking wordt gesteld.
3. De directeuren leggen hun schoolplan ter vaststelling voor aan het College van Bestuur, dat het plan toetst aan de kaders die worden gesteld door het (meerjaren) strategisch beleidsplan en de vigerende wet- en regelgeving.
4. Een directeur stelt de (meerjaren)begroting van de school op binnen de door het College van Bestuur vastgestelde tijdslijnen en op basis van de door het College van Bestuur vastgestelde kaderbrief.
5. Een directeur draagt overeenkomstig het jaarplan, dat een afgeleide is van het schoolplan, zorg voor de uitoefening van zijn taak. Het jaarplan vormt onderdeel van de door het College van Bestuur met de directeuren te voeren gesprekkencyclus.

Artikel 8. Beheer en begroting - uitgaven

1. Een directeur is bevoegd uitgaven te doen tot het beloop van de bedragen in de door het College van Bestuur vastgestelde schooljaarbegroting, met inachtneming van de afspraken over door het College van Bestuur vastgestelde inkoopbeleid.
2. Wanneer een schooljaarbegroting op 1 augustus van het jaar waarop zij betrekking heeft niet is goedgekeurd, is de directeur niettemin bevoegd uitgaven te doen ter voldoening van de lopende verplichtingen.
3. Een directeur kan suppletoire schooljaarbegrotingen ter goedkeuring voorleggen aan het College van Bestuur. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 9. Beheer en begroting

Het College van Bestuur legt jaarlijks de verwachtingen die het ten aanzien van het functioneren van de directeuren heeft, zoals die zijn verwoord in het jaarplan, en de gemaakte afspraken met betrekking tot de facilitering van de directeuren ten behoeve van de uitvoering van hun taak, schriftelijk vast. Het College van Bestuur gebruikt daarbij tevens de evaluatiegegevens uit de met hen gevoerde functionerings- en beoordelingsgesprekken, en de gegevens uit tussentijdse overige informatie.

Artikel 10 Managementteamoverleg

Binnen de stichting vormt het managementteamoverleg het overleg, welk als belangrijkste taak heeft het College van Bestuur te adviseren over de stichtingsbrede aangelegenheden en het voorbereiden van het gemeenschappelijk beleid van de stichting.

Artikel 11. Directeurenberaad

1. Regelmatig, doch tenminste zesmaal per jaar, voeren het College van Bestuur en de directeuren overleg met elkaar.
2. Het doel van het beraad is met name informeren, klankborden, draagvlak creëren en voorbereiden van gemeenschappelijk beleid.
3. Het beraad wordt voorgezeten door het College van Bestuur en wordt voorbereid door het College van Bestuur met de agendacommissie directeurenberaad.
4. Bij de voorbereiding hoort de zorg voor tijdige verspreiding van de agenda en de bijbehorende stukken, alsmede het bieden van gelegenheid aan de deelnemers agendapunten in te brengen. Inbreng van de directeuren wordt nagestreefd.

Artikel 12. Vernietiging of schorsing van besluiten

1. Besluiten van een directeur kunnen wegens strijd met enige geldende regel en/ of wegens (mogelijke) schade aan de belangen van de stichting en/of de school door het College van Bestuur bij schriftelijk gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd.
2. Het College van Bestuur kan een besluit van een directeur dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, na overleg met de betreffende directeur, bij schriftelijk gemotiveerd besluit voor ten hoogste één maand geheel of gedeeltelijk schorsen, Indien binnen de in de eerste volzin bedoelde termijn door het College van Bestuur geen besluit als bedoeld in het eerste lid is genomen, vervalt de schorsing.

Artikel 13. Werkingsduur

1. Dit managementstatuut geldt voor onbepaalde tijd en wordt vastgesteld door het College van Bestuur, na overleg met de directeuren.
2. Op voorstel van het College van Bestuur, kan ook tot tussentijdse wijziging worden overgegaan.
3. Twee jaar na de vaststelling zal het managementstatuut worden geëvalueerd en zal worden bezien of aanpassing wenselijk of noodzakelijk is.
4. Dit statuut, dan wel een aanpassing daarvan, treedt niet in werking dan nadat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid is gesteld om overeenkomstig het bepaalde in het van toepassing zijnde medezeggenschapsreglement advies uit te brengen over het besluit van het College van Bestuur met betrekking tot vaststelling of wijziging van het managementstatuut en de goedkeuring van de Raad van Toezicht heeft verkregen overeenkomstig het bepaalde in de statuten en reglementen.

Artikel 14. Slotbepaling

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, alsmede in geval van geschillen over de uitleg of de toepassing van dit statuut, beslist het College van Bestuur, na overleg met en goedkeuring van de Raad van Toezicht.