



movare
onderwijsstichting

Reglement voor de Raad van Toezicht

Versie: 1.0
Status: vastgesteld
Datum: 11 september 2018

Inhoudsopgave

Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Algemeen.....	3
Artikel 3 Goed onderwijs	3
Artikel 4 Samenstelling, benoeming en profiel	4
Artikel 5 Honorering	4
Artikel 6 Taak en bevoegdheden	4
Artikel 7 Werkwijze.....	6
Artikel 8 Optreden van de Raad van Toezicht	6
Artikel 9 Belangenverstremgeling.....	6
Artikel 10 Vergaderingen en besluitvorming	7
Artikel 11 Informatievoorziening	8
Artikel 12 Commissies	9
Artikel 13 Deskundigheid	10
Artikel 14 Evaluatie en verslag Raad van Toezicht.....	10
Artikel 15 Vertrouwelijkheid en geheimhouding	10
Artikel 16 Aansprakelijkheid	11
Artikel 17 Slotbepaling	11

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Stichting	Onderwijsstichting MOVARE (bevoegd gezag)
College van Bestuur	Het orgaan belast met het besturen van de Stichting als bedoeld in artikel 5 van de statuten
Raad van Toezicht	Het toezichthoudend orgaan van de Stichting als bedoeld in artikel 5 van de statuten
Code Goed Bestuur	Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, vastgesteld door de PO-Raad (1 augustus 2017 in werking getreden)
Statuten	de statuten van de Onderwijsstichting MOVARE.

Artikel 2 Algemeen

1. Dit reglement is gebaseerd op artikel 10 van de statuten.
2. Dit reglement bevat een nadere omschrijving van:
 - a. de verhouding tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur;
 - b. de eigen werkzaamheden en werkwijze van de Raad van Toezicht; alsmede
 - d. algemene bepalingen omtrent profiel en benoeming van de leden van de Raad van Toezicht.
3. Dit reglement en de eventuele wijziging daarvan worden vastgesteld door Raad van Toezicht en wordt in samenspraak met het College van Bestuur opgesteld. Wijzigingen van dit reglement worden voorbereid door het College van Bestuur.
4. Het besluit tot vaststelling en wijziging wordt in een vergadering van de Raad van Toezicht genomen met een gewone meerderheid van stemmen.
5. Dit reglement geldt voor onbepaalde tijd. Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het door de Raad van Toezicht is vastgesteld.

Artikel 3 Goed onderwijs

1. De Raad van Toezicht is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, zijn maatschappelijke positie en zijn voorbeeldfunctie.
2. De Raad van Toezicht is samen met het College van Bestuur verantwoordelijk voor goed bestuur van de stichting en de daaronder ressorterende scholen. Beide organen willen zoveel mogelijk handelen overeenkomstig de principes die met goed bestuur samenhangen, zoals wederzijds respect, transparantie, dialoog, onafhankelijkheid en verantwoording.
3. Uitgangspunt en beoordelingskader voor het doen en laten van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht vormt de Code Goed Bestuur, met inachtneming van het in de wet- en regelgeving bepaalde.
4. Daar waar de stichting meent niet te kunnen voldoen aan de bepalingen in de Code Goed Bestuur maakt zij aan de belanghebbenden van de stichting en het bestuur van de PO-Raad kenbaar in hoeverre niet voldaan is aan de bepalingen uit deze code en wat de reden daarvan is.
5. Het gestelde in lid 4 geldt niet ten aanzien van die onderdelen van deze code waarvan naleving wettelijk verplicht is.
6. Afwijking van de Code Goed Bestuur is alleen mogelijk indien de stichting meent in zodanige bijzondere omstandigheden te verkeren dat aan bepaalde eisen van de code niet voldaan kan worden. Indien de stichting gebruik wil maken van de afwijkingsmogelijkheid dient de stichting aan de volgende eisen te voldoen:
 - a. De onmogelijkheid tot naleving moet worden genoemd en toegelicht.
 - b. Aangegeven moet worden op welke onderdelen de code daardoor niet nageleefd kan worden.
 - c. Aangegeven moet worden aan welke alternatieve normen de organisatie zich op die onderdelen dan zal houden.
 - d. Een en ander moet in het jaarverslag van de stichting openbaar worden gemaakt.

Artikel 4 Samenstelling, benoeming en profiel

1. De samenstelling en benoeming is in artikel 10 van de statuten beschreven.
2. De Raad van Toezicht kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de Raad van Toezicht. Een eventuele verdeling laat de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de Raad van Toezicht en de verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht op dat aandachtsgebied onverlet.

Artikel 5 Honorering

1. Op grond van de statuten stelt de Raad van Toezicht, op advies van de commissie werkgeverschap, het vacatiegeld, inclusief onkostenvergoeding vast voor respectievelijk de leden en de voorzitter van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht neemt daarbij de voor de sector primair en speciaal (voortgezet) onderwijs geldende wet- en regelgeving in acht.
2. Individuele leden kunnen besluiten om deze honorering geheel of gedeeltelijk niet te accepteren.
3. De afspraken over de hoogte van de vergoedingen voor de leden van de Raad van Toezicht worden openbaar gemaakt en jaarlijks verantwoord in de jaarrekening.

Artikel 6 Taak en bevoegdheden

Algemeen

De taken en bevoegdheden zijn beschreven in artikel 9 van de statuten, in artikel 17c van de Wet op het primair onderwijs en artikel 28i van de Wet op de Expertisecentra. De Raad van Toezicht houdt actief toezicht.

Specifiek

Toezicht houden

1. De Raad van Toezicht oefent intern toezicht uit in de zin van de wet, alsmede door:
 - a. het toezicht op de kwaliteit van onderwijs, kwaliteitszorg en kwaliteitsborging;
 - b. de onderwijsinhoudelijke, personele en financiële meerjarenraming en de prognoses van leerlingaantallen;
 - c. het goedkeuren van het meerjaren strategisch beleidsplan;
 - d. de financiële sturing en de kwaliteit van de administratieve organisatie;
 - e. risico-inventarisatie en risicomanagement;
 - f. externe verbindingen;
 - g. processen naar (bestuurlijke) (de-)fusie;
 - h. de kwaliteit van het eigen functioneren;
 - i. strategievorming.
2. De Raad van Toezicht oefent toezicht uit door het goedkeuren of onthouden van goedkeuring aan besluiten van het College van Bestuur waarvoor:
 - a. conform de statuten voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist is;
 - b. het instellen van de commissies en het vaststellen van reglementen van de commissies;
 - c. het inwinnen en beoordelen van informatie in het kader van zijn toezichthoudende functie.
3. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de uitvoering van het door het College van Bestuur gevoerde beleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten en het door hem vastgestelde toezichtskader waarin geëxpliciteerd wordt op welke wijze criteria het interne

toezicht zich voorts in het bijzonder richt. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur maken daarbij afspraken over de ijkpunten die door de Raad van Toezicht gehanteerd worden.

4. De Raad van Toezicht is de opdrachtgever van de externe accountant. De Raad van Toezicht beoordeelt jaarlijks het functioneren van de externe accountant en besteedt de functie van externe accountant (minimaal) om de vijf jaar opnieuw aan.
5. De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijktijdig aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. De externe accountant licht zijn bevindingen toe in een vergadering van de Raad van Toezicht in aanwezigheid van het College van Bestuur.
6. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de bewaking van de grondslag/het openbaar karakter en de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, zulks met inachtneming van de met de gemeenteraden gemaakte afspraken terzake van het openbaar onderwijs.
7. Binnen de wettelijke en statutaire algemene toezichthoudende verantwoordelijkheden van elk lid van de Raad van Toezicht afzonderlijk, is de voorzitter van de Raad van Toezicht in het bijzonder verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden en het besluitvormingsproces van de Raad van Toezicht.

Adviseren

1. De Raad van Toezicht kan het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
2. De Raad van Toezicht fungeert als klankbord voor het College van Bestuur door mee te denken en zijn kennis en expertise ter beschikking te stellen.
3. De voorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur overleggen periodiek met elkaar.

Werkgeverschap

1. De Raad van Toezicht stelt voor de voorzitter van het College van Bestuur, alsmede voor de leden van het College van Bestuur een profielschets vast. De Raad van Toezicht toetst periodiek of deze profielschets bijgesteld moet worden. Het voorstel tot vaststelling van de profielschets, alsmede iedere wijziging daarvan wordt voorgelegd aan het College van Bestuur.
2. De Raad van Toezicht stelt, met inachtneming van de bevoegdheden van het College van Bestuur een regeling vast voor de werving en selectie van de leden van het College van Bestuur.
3. De Raad van Toezicht stelt op advies van de commissie werkgeverschap vast welke regelingen voor het College van Bestuur van toepassing zijn betreffende de bezoldiging en de arbeidsvoorwaarden met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en indachtig de bestuurders CAO.
4. De Raad van Toezicht stelt op advies van de commissie werkgeverschap een beoordelingskader en beoordelingsprocedure vast, met daarin opgenomen beoordelingscriteria en -maatregelen.
5. De Raad van Toezicht maakt ten minste eens in de vier jaar een integrale balans op van het functioneren van het College van Bestuur, op basis van in ieder geval gemaakte afspraken over doel en doelbereiking en het actuele functioneren van het College van Bestuur in relatie tot de toekomstige opgaven van de stichting.
6. De voorzitter en een nader aan te wijzen lid van de Raad van Toezicht evalueren jaarlijks het functioneren van het College van het Bestuur. Daartoe voeren zij jaarlijks de gesprekkencyclus uit met de leden van het College van Bestuur overeenkomstig de hiervoor bij de stichting gebruikelijke procedure. Een zakelijke weergave van de gesprekken wordt schriftelijk vastgelegd. Deze leden van de Raad van Toezicht brengen een advies omtrent beoordeling en toepassing van beoordelingsmaatregelen uit aan de Raad van Toezicht. De beoordeling wordt schriftelijk vastgesteld door de Raad van Toezicht.
7. Indien de vacature van lid van het College van Bestuur vacant is, stelt de Raad van Toezicht de sollicitatiecommissie in ter voorbereiding van de benoeming van lid van College van Bestuur.¹
8. De sollicitatiecommissie bestaat in ieder geval uit:
 - a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen; en
 - b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen

¹ Verplichting op grond van artikel 10, lid 2 van de Wet medezeggenschap op scholen.

9. De Raad van Toezicht stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid advies uit te brengen over een voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van het College van Bestuur.

Artikel 7 Werkwijze

Zie ook artikel 10 van de statuten over de vergaderingen en stemmingen.

1. De Raad van Toezicht houdt bij het uitoefenen van zijn taak rekening met het organisatiebelang en het publieke belang.
2. De Raad van Toezicht opereert als collectief. Individuele leden kunnen optreden als klankbord maar niet als meerdere van het College van Bestuur.
3. Naast de “gewone” vergaderingen vergadert de Raad van Toezicht tenminste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van het College van Bestuur. Deze vergadering heeft als doel het functioneren van de Raad van Toezicht te evalueren, alsmede de relatie tot het College van Bestuur en de beoordeling van het College van Bestuur te bespreken.

Artikel 8 Optreden van de Raad van Toezicht

1. De voorzitter van de Raad van Toezicht is voor het College van Bestuur en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van de Raad van Toezicht. Indien de Raad van Toezicht naar buiten treedt, geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter.
2. De Raad van Toezicht is bij monde van de voorzitter bevoegd bij het College van Bestuur alle informatie in te winnen die binnen en buiten de stichting aanwezig is en hij voor zijn toezichthoudende taak van belang acht.
3. De Raad van Toezicht en individuele leden van de Raad van Toezicht onthouden zich in de regel van rechtstreekse contacten binnen en buiten de stichting voor zover deze betrekking hebben op dan wel verband houden met aangelegenheden van de stichting of personen daarin werkzaam. Wanneer de Raad van Toezicht of individuele leden benaderd worden door externe relaties of door personen werkzaam in de stichting over aangelegenheden betrekking hebbend op dan wel verband houdend met de stichting of personen daarin werkzaam, verwijst het lid van de Raad van Toezicht in de regel naar het College van Bestuur.
4. Op de regel onder artikel 8 lid 2 wordt alleen in zeer bijzondere gevallen uitzondering gemaakt en wanneer daar een gegronde reden voor is. Hierover wordt vooraf overleg gepleegd met het College van Bestuur of wanneer dit niet mogelijk is, wordt het College van Bestuur achteraf geïnformeerd.
5. De Raad van Toezicht of een afvaardiging daarvan voert tenminste tweemaal per jaar een gesprek met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, dan wel met een vertegenwoordiging ervan. De Raad van Toezicht draagt zorg voor het vaststellen van de agenda in overleg met de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de voorzitter van het College van Bestuur.

Artikel 9 Belangenverstrengeling

1. Ieder lid van de Raad van Toezicht dient zich ten opzichte van medeleden, het College van Bestuur en ieder deelbelang van de stichting onafhankelijk en kritisch te kunnen opstellen. Dit geldt derhalve ook voor de leden van de Raad van Toezicht die op basis van enige voordracht zijn benoemd, zonder last en/of ruggespraak.
2. Lid van de Raad van Toezicht kunnen niet zijn personen, alsmede hun echtgenoten en bloedverwanten in de neerdalende rechte lijn, die:
 - a. in dienstverband staan tot de stichting;
 - b. regelmatig ten behoeve van de stichting betaalde diensten verrichten;
 - c. zitting hebben in een medezeggenschapsraad en/of klachtencommissie verbonden aan de stichting;

- d. als bestuurder verbonden zijn of zijn geweest aan of in dienst zijn of zijn geweest van een organisatie die pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers van de stichting;
 - e. minder dan vier jaar voor hun benoeming lid zijn geweest van het College van Bestuur van de stichting;
 - f. tegelijkertijd de functie bestuurder vervullen bij een ander schoolbestuur in dezelfde sectoren of bij een schoolbestuur in aanpalende onderwijssectoren in hetzelfde voedingsgebied;
 - g. tegelijkertijd lid zijn van een intern toezichtorgaan bij een ander schoolbestuur in dezelfde of aanpalende onderwijssectoren in hetzelfde voedingsgebied.
 - h. een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.
3. Iedere schijn van belangenverstremming tussen de stichting en de Raad van Toezicht wordt voorkomen.
 4. Hoofd- en (on)betaalde nevenfuncties van de Raad van Toezicht worden gemeld bij de voorzitter van de Raad van Toezicht en vermeld in het jaarverslag.
 5. Een lid van de Raad van Toezicht behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan aan personen met wie hij transacties namens zijn organisatie verricht. Voorts zal het lid van de Raad van Toezicht geen (substantiële) schenkingen aanvaarden.
 6. Een lid van de Raad van Toezicht dat mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting of de daarmee verbonden instellingen dient hiervan onverwijld mededeling te doen aan de andere leden van de Raad van Toezicht en daarover alle relevante informatie te verschaffen. Het betrokken lid wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van een vereist quorum. De Raad van Toezicht besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid van de Raad van Toezicht of er sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.

Artikel 10 Vergaderingen en besluitvorming

Zie artikel 10 van de statuten.

1. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste uitoefening van taak, doch ten minste vijf maal per jaar.
2. Ten aanzien van de vergaderingen van de Raad van Toezicht geldt voorts dat:
 - a. derden op uitnodiging van de Raad van Toezicht dan wel van de voorzitter van de Raad van Toezicht aanwezig kunnen zijn bij de vergadering dan wel een gedeelte daarvan;
 - b. het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht dan wel de voorzitter kan voorstellen derden uit te nodigen voor een vergadering dan wel een gedeelte daarvan;
 - c. de Raad van Toezicht werkt met een jaarplanning: het vergaderen volgens een vastgesteld schema waarin de data voor een komend jaar en de te behandelen onderwerpen zijn opgenomen;
 - d. de Raad van Toezicht werkt met een agendavoering, waarin agendapunten benoemd zijn als informatieve, meningsvormende, besluitvormende, controlerende of evaluatieve agendapunten;
 - e. presentie in principe verplicht is. Bij frequente afwezigheid wordt het betreffende lid daarop door de voorzitter van de Raad van Toezicht aangesproken;
 - f. de externe accountant in ieder geval de vergadering(en) van de Raad van Toezicht bijwoont waarin wordt gesproken over de jaarrekening en de managementletter.
3. De vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn in principe openbaar. De vergadering is besloten als de Raad van Toezicht oordeelt dat de aard van de te behandelen zaak deze beslotenheid vergt.²
4. Elk lid van de Raad van Toezicht, alsmede de voorzitter van de Raad van Toezicht of een meerderheid van de leden van de Raad van Toezicht, is gelijkelijk bevoegd een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen te roepen. Het lid van de Raad van Toezicht, dat een onderwerp op de agenda plaatst, zal waar mogelijk het betreffende agendapunt voorzien van een (schriftelijke) toelichting. In ieder geval zal alle informatie te dien aanzien waarover het betreffende lid van de Raad van Toezicht beschikt ter vergadering worden ingebracht.

² Bijv. openbaarheid is tegen het belang van de stichting of een ontoelaatbare inbreuk oplevert op de privacy van personen.

5. De besluiten van het College van Bestuur, die ingevolge de statuten de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven, worden door het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht voorgelegd voorzien van een schriftelijk toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht voldoende in de gelegenheid wordt gesteld tot zorgvuldige standpuntbepaling omtrent de ter schriftelijke goedkeuring of raadpleging voorgelegde voorstellen.
6. De Raad van Toezicht stelt in de laatste vergadering van het kalenderjaar de vergaderdata vast van de vergaderingen voor het komend schooljaar. Voorts worden vergaderingen gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of wanneer een lid van de Raad van Toezicht onder opgave van redenen een verzoek hiertoe aan de voorzitter richt.
7. In de regel bereidt het College van Bestuur de vergaderingen van de Raad van Toezicht samen met de voorzitter van de Raad van Toezicht, voor. De agenda wordt in dat overleg samengesteld.
8. In de regel overlegt de voorzitter van de Raad van Toezicht elke maand met de voorzitter van het College van Bestuur en doet daarvan verslag in de eerstvolgende vergadering van de Raad van Toezicht of zoveel eerder hij dat noodzakelijk acht.
9. De agenda van de vergadering van de Raad van Toezicht wordt vastgesteld door de voorzitter van de Raad van Toezicht.
10. De bijeenroeping van de vergadering geschiedt - door de in het vorige lid bedoelde persoon - schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter van de Raad van Toezicht, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.
11. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht, bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
12. De voorzitter bepaalt de wijze van stemmen in de vergaderingen, met dien verstande dat indien één of meer leden van de Raad van Toezicht zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
13. Voor zover in de statuten niet anders wordt bepaald, worden besluiten van de Raad van Toezicht genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
15. De Raad van Toezicht maakt van zijn vergaderingen een verslag op hoofdpunten en een actie- en besluitenlijst. Het verslag wordt in een volgende vergadering vastgesteld.
16. In het secretariaat van de Raad van Toezicht wordt voorzien door of vanwege het College van Bestuur, dat tevens zorg draagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de Raad van Toezicht. Het archief van de Raad van Toezicht is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur
17. Ten minste twee maal per jaar vindt overleg plaats tussen een door de Raad van Toezicht uit zijn midden aan te wijzen delegatie met de concerncontroller en de bestuurssecretaris.

Artikel 11 Informatievoorziening

1. De Raad van Toezicht vergaart zelf actief en tijdig informatie.
2. Binnen het kader van de (meerjaren) begroting, het strategisch (meerjaren) beleid, het jaarplan en de missie en visie van de stichting en met behulp van de jaarplanning bepaalt de Raad van Toezicht zijn informatievoorziening, bespreekt deze met het College van Bestuur en legt deze na dit overleg vast in zijn jaarplanning.
3. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht periodiek informatie over het beleid, de doelrealisaties, de prestaties en de resultaten van de afspraken in het kader van de (meerjaren) begroting, het strategische (meerjaren) beleid, het jaarplan en de missie en visie van de stichting. De Raad van Toezicht wordt op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd in de vorm van een planning- en controlecyclus met behulp van kengetallen en dashboard.
4. De Raad van Toezicht ziet er op toe dat het College van Bestuur de Raad van Toezicht regelmatig rapporteert over:

- a. de realisering van de maatschappelijke functie, de strategie inclusief de daaraan verbonden risico's en mechanismen tot beheersing ervan, de kwaliteit(sborging) van het onderwijs en de verleende zorg- en dienstverlening en de omgang met ethische vraagstukken;
 - b. zijn beoordeling van de interne beheersystemen, waaronder de informatie van het College van Bestuur, in relatie tot de doelstelling van de Stichting;
 - c. het op orde zijn van de bedrijfsprocessen;
 - d. aanbestedingen;
 - e. alle overige zaken waarvan de Raad van Toezicht het noodzakelijk vindt om over geïnformeerd te worden.
5. De hoofdzaken van deze rapportage en de bespreking ervan worden opgenomen in het jaarverslag.
6. De Raad van Toezicht wordt door het College van Bestuur geïnformeerd over:
- a. interne en externe ontwikkelingen en over wet- en regelgeving. Ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van de Stichting;
 - b. problemen en conflicten van enige betekenis in de organisatie;
 - c. problemen en conflicten van enige betekenis in de relatie met derden, zoals overheid, inspectie, samenwerkingspartners;
 - d. calamiteiten, die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten dan wel de inspectie;
 - e. belanghebbende gerechtelijke procedures;
 - f. kwesties, waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen;
 - g. ontwikkeling van de financiële situatie aan de hand van periodieke rapportages;
 - h. het inschakelen van interim-managers en hun bezoldiging;
 - i. alle overige punten waarvan de Raad van Toezicht het noodzakelijk vindt om over geïnformeerd te worden en waarvan in redelijkheid door het College van Bestuur kan worden verwacht dat dit van belang is voor de Raad van Toezicht.
7. Indien de stichting op enigerlei wijze negatief in de publiciteit komt zal het College van Bestuur zo mogelijk tevoren de leden van de Raad van Toezicht daarvan in kennis stellen. Publicaties zal het College van Bestuur achteraf in kopie aan de Raad van Toezicht doen toekomen.
8. De Raad van Toezicht wint informatie in door:
- a. de met het College van Bestuur overeengekomen informatievoorziening dan wel door de informatieverstrekking door het College van Bestuur;
 - b. de gereguleerde en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contacten met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden;
 - c. andere manieren waarbij van te voren specifieke afspraken met het College van Bestuur zijn gemaakt;
 - d. op kosten van de stichting externe deskundigheid voor zijn oordeel en advies in te schakelen, in overleg met het College van Bestuur.
9. Ieder lid van de Raad van Toezicht zal alle informatie en documentatie die hij in het kader van de uitoefening van de toezichthoudende functie krijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen als strikt vertrouwelijk behandelen en niet buiten de Raad van Toezicht en het College van Bestuur openbaar maken, ook niet na zijn aftreden.

Artikel 12 Commissies

1. De Raad van Toezicht kan met inachtneming van het in de statuten bepaalde al dan niet tijdelijke commissies instellen, bestaande uit leden van de Raad van Toezicht en eventueel externe deskundigen, dan wel individuele leden een opdracht verstrekken.
2. Een commissie adviseert de Raad van Toezicht over de bij de instelling van de commissie benoemde thema's.
3. De samenstelling, taken en bevoegdheden van de commissie worden in een reglement geregeld.
4. Het reglement wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. Het reglement mag niet in strijd zijn met de statuten van de stichting.
5. Een commissie is verantwoording schuldig aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht stelt in ieder geval de volgende commissies in:
 - a. de commissie Audit en control;

- b. de commissie Werkgeverschap;
- c. de selectiecommissie die tevens fungeert als de commissie als bedoeld in artikel 10, lid 2, van de Wet medezeggenschap op scholen.

Artikel 13 Deskundigheid

1. De Raad van Toezicht is er verantwoordelijk voor dat in de Raad van Toezicht voldoende deskundigheden en vaardigheden gewaarborgd zijn door middel van deskundigheidsbevordering, waaronder begrepen collectieve scholing van de Raad van Toezicht. De raad vermeldt de activiteiten op dit terrein in zijn verslag.
2. De Raad van Toezicht bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van het College van Bestuur en ziet toe op de uitvoering.
3. Elk lid van de Raad van Toezicht draagt er zorg voor dat zijn kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functievervulling in het belang van de organisatie.
Elk lid van Raad van Toezicht laat zich daarop aanspreken door een ander lid van de Raad van Toezicht.
4. Wanneer een lid van de Raad van Toezicht in specifieke gevallen de kennis en ervaring mist om in het belang van de organisatie adequaat te handelen, dan kan hij zich laten bijstaan door de overige leden van de Raad van Toezicht.

Artikel 14 Evaluatie en verslag Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht evalueert onderling, buiten aanwezigheid van het College van Bestuur, elk jaar het functioneren en de samenstelling van het College van Bestuur alsmede de individuele leden, alsmede de relatie tussen Raad van Toezicht en het College van Bestuur.
2. De Raad van Toezicht evalueert onderling, buiten aanwezigheid van het College van Bestuur, elk jaar³ zijn eigen functioneren als toezichthoudend orgaan en evalueert tweejaarlijks met een externe adviseur.
3. **Ten behoeve van het jaarverslag van de stichting wordt door de Raad van Toezicht een verslag opgesteld, waarin onder meer de navolgende onderwerpen aan de orde komen:**
 - de samenstelling, (her)benoemingen en benoemingsperioden van de leden van de Raad van Toezicht;
 - het aantal vergaderingen van de Raad van Toezicht;
 - een opsomming van de meest belangrijke onderwerpen die zijn behandeld;
 - een overzicht van de door het College van Bestuur gevraagde goedkeuring voor (voorgenomen) besluiten waarvoor, op grond van de statuten en reglementen, de voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht vereist is;
 - de hoofd- en nevenfuncties van de voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht;
 - de honorering van de voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht;
 - overige van belang zijnde informatie.

Artikel 15 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

De leden van de Raad van Toezicht zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van hun toezichthoudende taak verkrijgen, voor zover deze uit de aard van de zaak volgt, vertrouwelijk behandelen en niet buiten de Raad van Toezicht en het College van Bestuur openbaar maken. Deze verplichting tot vertrouwelijkheid eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht.

³ Ieder jaar is verplicht, Code PO (artikel 23, lid 5).

Artikel 16 Aansprakelijkheid

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat voor de leden van de Raad van Toezicht een aansprakelijkheidsverzekering wordt afgesloten.

Artikel 17 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Raad van Toezicht met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.
2. De Raad van Toezicht gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren na of dit reglement in samenhang met de statuten, nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet en past het zo nodig aan
3. Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van de stichting en op de regels die op de Raad van Toezicht op grond van Nederlands recht van toepassing zijn. Als dit reglement in strijd is met Nederlands recht of met de statuten, zullen deze laatste prevaleren.
4. Indien een bepaling uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. In dat geval vervangt de Raad van Toezicht de ongeldige bepalingen door geldige bepalingen die zoveel mogelijk hetzelfde effect hebben als de ongeldige bepalingen.

Dit reglement is op 11 september 2018 vastgesteld door de Raad van Toezicht en in samenspraak opgesteld met het College van Bestuur.