

Actie en besluitenlijst vergadering

Datum:	3 maart 2021
Aanwezig:	
GMR	Chantal Pijls, Ron van Wessel, Stephanie Palmen, Ricardo van Wijk, Rob Janssen, Kim Janssen-Lommen, Remko Dormans, Joost Kempen, Lindsay Tiesters, Stephan Gerards en Sandy Verdonk-Gubbels
Afwezig:	Stephan Scheeren
Notulen:	Marga Wierikx-Dorgeloos

Agendapunt	Besluit(en)	Toelichting
01. Opening / Welkom		Chantal heet iedereen welkom.
02. Vaststelling Agenda		Het onderwerp 'Jaarplan MR' wordt als agendapunt 7b toegevoegd.
03. Notulen 26 januari 2021		Notulen zijn goedgekeurd.
04. Thema-avond 22 april 2021		De MR-en zijn uitgenodigd en zij kunnen deze thema-avond kiezen voor de volgende onderwerpen: <ul style="list-style-type: none">- Activiteitenplan met de gehele MR;l- Interactieve workshop met prikkelende stellingen;- Gevorderdencursus.
05. Gespreksformulieren IB	De leden van de GMR stemmen unaniem in met het gespreksformulier IB	Het formulier is door de clustervoorzitters met Danny en Nicole ontworpen en besproken. Een aantal voorzitters heeft het formulier ook binnen het clusters besproken. Het formulier wordt gedragen door de IB-ers. Over de ruimte voor het maken van opmerkingen is gesproken en is toegevoegd als opmerking bij de instemmingsbrief. De leden van de GMR stemmen unaniem in met het gespreksformulier IB.
06. Vakantieregeling		De GMR heeft adviesrecht op de vakantieregeling. Vanuit de overheid wordt een aantal vakantieperiodes bepaald. In Zuid-Limburg is een werkgroep die de vakantieregeling adviseert voor PO en Vp, zodat de vakanties op elkaar zijn afgestemd. De GMR volgt het advies van deze werkgroep. De leden geven unaniem een positief advies op de vakantieregeling.

	De leden van de GMR besluiten unaniem om positief te adviseren op de vakantieregeling	Opgemerkt wordt dat de individuele scholen ook de mogelijkheid hebben om voorafgaand of aansluitend aan een vakantie een vrije dag te geven. Dit kan mogelijk dit jaar op 24 december. Dit wordt door de directeur met de MR besproken.
07. Bezoek aan MR-en	De GMR gaat de MR-en vragen of er interesse is in een digitaal bezoek tijdens de MR-vergadering. Het onderwerp 'bezoek aan de MR-en' agenderen voor de volgende vergadering.	De GMR gaat de MR-en digitaal bezoeken. De GMR-leden zullen steeds met twee leden bij het overleg van de MR aanwezig zijn. A.d.h.v. een kijkwijzer worden de bezoeken vormgegeven. In een eerste overleg met de MR is het belangrijk om binding te krijgen met de MR. In een volgend overleg kan de GMR meer op de inhoud ingaan. Opgemerkt wordt dat er grote verschillen zijn in de MR-en. Afhankelijk van hoe het overleg verloopt, kan de GMR wat dieper op de inhoud in gaan. De GMR kan een verbindende factor zijn tussen de MR-en en tips delen. De kijkwijzer wordt verder uitgewerkt en in de volgende vergadering definitief gemaakt. Aanvullingen kunnen aan Sandy of Chantal worden gemaïld.
07b. Jaarplan GMR		Sandy maakt in overleg met John het jaarplan voor de MR-en. Duidelijk moet zijn wanneer een onderwerp informatief, ter advies of ter instemming wordt voorgelegd. Het CNV adviseert om het school ondersteuningsplan (SOP) op de jaaragenda te plaatsen. De GMR leden geven aan dat dit onderwerp ook in de MR wordt besproken en dit moet worden getekend voordat het SOP naar het bestuur wordt gestuurd. De MR heeft adviesrecht. Dit onderwerp is ook een keer tijdens een themabijeenkomst aan de orde geweest. Ten aanzien van overleg met de OPR heeft de GMR de indruk dat hier nauwelijks gebruik van wordt gemaakt. Ricardo meldt dat hij sinds kort deelneemt in de OPR. Deze organisatie wordt opnieuw ingericht. Hij houdt de GMR op de hoogte van de stand van zaken.
08. Rondvraag		Het zakboekje is ontvangen. Onderling wordt afgesproken hoe de boekjes worden verdeeld.

09. Sluiting		Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter om 20.30 uur de vergadering.
--------------	--	---