

Actie en besluitenlijst vergadering

Datum:	26 januari 2021
Aanwezig:	
GMR	Ron van Wessel, Stephanie Palmen, Ricardo van Wijk, Rob Janssen, Kim Janssen-Lommen, Remko Dormans, Joost Kempen, Lindsay Tiesters, Stephan Scheeren en Sandy Verdonk-Gubbels
CvB:	dhr. R. Kruszel en mw. K. Huijnen
Afwezig:	Chantal Pijls en Stephan Gerards
Notulen:	Marga Wierikx-Dorgeloos

Agendapunt	Besluit(en)	Toelichting
01. Opening / Welkom		Sandy heet iedereen welkom.
02. Vaststelling Agenda		Het onderwerp 'Visie op onderwijskwaliteit' wordt aan de agenda toegevoegd. Bij agendapunt 4 staan de notulen van 18-11-2020 vermeld, dit moet 14-12-2020 zijn. Na aanpassing wordt de agenda vastgesteld.
03. Informatieoverdracht		Kiki Huijnen licht toe dat in de eerste lockdown een protocol afstandsonderwijs is gemaakt en deze in de tweede lockdown is aangepast. Met de hoofdinspecteur van onderwijs is contact opgenomen omdat MOVARE wellicht een thema onderzoek afstandsonderwijs zou moeten inrichten. De hoofdinspecteur heeft met een van de directeuren gesproken en heeft twee online lessen gevolgd. Zij was tevreden over wat zij had gezien. Kiki Huijnen heeft daarna zelf enkele online lessen gevolgd om te zien hoe de lessen lopen. De eerste les was bij een groep 3. Zij was onder de indruk hoe de leerkracht deze les gaf. Daarna heeft zij op een andere school een online schrijfles van groep 3 gevolgd. Zij geeft aan dat uit deze les bleek dat het mogelijk is om zoiets lastigs als een schrijfles goed over te brengen. Het was verbazingwekkend hoe de kinderen meededen. Kiki zal in de komende periode nog enkele online lessen van hogere groepen volgen.

		<p>In het clusteroverleg heeft zij de directeuren getipt om een keer in te loggen bij een les zodat zij een indruk krijgen hoe online wordt lesgegeven. Enkele scholen hebben 's morgens ook een opstartmoment. Dan loggen de leerkrachten en de directeur in voor een kort overleg.</p> <p>Wanneer het CvB een signaal van bijvoorbeeld ouders krijgt dat het niet loopt, wordt actie ondernomen en het CvB vertrouwt erop dat leerkrachten en directeuren dit ook doen. Het CvB wil geen grote enquête organiseren.</p> <p>Het valt het CvB op dat de leerkrachten beter zijn voorbereid dan tijdens de eerste lockdown. Zo had een SBO-school in de bovenbouw al geoefend met devices. Hierdoor waren ze er klaar voor toen het nodig was.</p> <p>Vanuit de GMR wordt aangegeven dat de werkdruk erg hoog is voor de leerkrachten, zeker als ze zelf kleine kinderen hebben. Zij kunnen hun kinderen naar de noodopvang brengen, maar daar krijgen ze geen les. Het CvB meldt dat de noodopvang inderdaad opvang is, er wordt geen les gegeven. De noodopvang wordt geclusterd, zodat zoveel mogelijk leerkrachten digitaal les kunnen geven. Leerkrachten van MOVARE werken thuis en geven vanuit huis digitaal les. Het CvB meldt dat op verzoek van de directeur een leerkracht, bij uitzondering, vanuit school kan werken. Het verzuim bij MOVARE is redelijk laag, 5,2%.</p> <p>Kiki Huijnen en Ryszard Kruszel worden bedankt voor de toelichting.</p>
04. Notulen 14 december 2020		De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.
05 Thema-avond		<p>De thema-avond was op 25 februari gepland. Deze datum is nog niet gecommuniceerd met de MR-en. In overleg met het CNV wordt een nieuwe datum gepland omdat de trainers van het CNV deze datum geen digitale avond kunnen organiseren.</p> <p>Sandy meldt dat naar aanleiding van de laatste thema-avond is besproken of de inhoud van deze avonden voldoet of moet worden aangepast. Hierover heeft overleg met de trainer van de CNV plaatsgevonden.</p>

		<p>Naast het organiseren van de standaard cursussen is het ook mogelijk dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een complete MR zijn eigen activiteitenplan ontwikkelt. De online workshop kan aan twee MR-en tegelijk worden gegeven, mits er afstemming is. Deze onlinecursus duurt 1,5 uur. - Voor een kleinere groep kan een workshop worden gegeven hoe in gesprek te gaan met de achterban. - Een workshop medezeggenschap 2.0; wat voor MR zijn we en wat voor MR willen we worden. Deze workshop is geschikt voor leden van dezelfde MR. - Individuele scholingsmogelijkheden, deze komen nu niet aan de orde. <p>Na de vorige thema-avond konden de MR-leden voorstellen doen voor een workshop. Sandy meldt dat geen onderwerpen voor een thema-avond zijn aangegeven (behalve begroting), wel voor individuele scholing.</p> <p>Na overleg worden enkele onderwerpen genoemd voor een thema-avond.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het maken van een activiteitenplan door een MR. - Het organiseren van een intervisie, waar je op basis van een aantal stellingen in gesprek gaat. Dit kan over de wet- en regelgeving voor MR-en zijn. De stellingen kunnen door het CNV worden aangegeven of door de GMR worden bedacht. <p>De leden geven er de voorkeur aan om eens per jaar de standaard cursussen te organiseren en eens per jaar andere thema's aan te bieden.</p> <p>Mogelijk kan er wel meer interactie plaatsvinden bij de standaard cursussen, hiervoor zijn verschillende methoden te gebruiken.</p> <p>Omdat de GMR uit veel nieuwe leden bestaat, wordt voorgesteld om bij de start van het nieuwe schooljaar de workshop 'medezeggenschap 2.0 ' te volgen.</p> <p>Ten aanzien van de facturering meldt Kim dat deze heel omslachtig is. Met MOVARE is afgesproken dat zij, aan de hand van de presentielijst, de kosten aan de betreffende scholen doorbelasten.</p>
06. Functiegebouw / facilitair		<p>De GMR heeft vier facilitaire functiebeschrijvingen ter instemming ontvangen. Het betreft nieuwe functies die door een herschikking van taken ontstaan.</p> <p>De vragen van de GMR zijn beantwoord.</p> <p>Aan het CvB is aangegeven dat het moeilijk is een functiebeschrijving te duiden.</p>

	<p>Het dagelijks bestuur vraagt bij de CvB na of het percentage overhead stijgt door de nieuwe functiebeschrijvingen en of het percentage afwijkt t.o.v. andere onderwijskoepels.</p> <p>De personeelsleden GMR stemmen unaniem in met de voorgestelde functiebeschrijvingen.</p>	<p>Opgemerkt wordt dat niet duidelijk is of het percentage overhead groeit door deze nieuwe functies. Ook is niet bekend of het percentage overhead vergelijkbaar is met andere onderwijskoepels.</p> <p>De teksten van de functiebeschrijving en de omschrijvingen zijn redelijk van deze tijd en worden ook op andere (mbo) scholen gebruikt.</p> <p>Afgesproken wordt dat bij het CvB wordt nagevraagd of het percentage overhead stijgt en vergelijkbaar is met andere onderwijskoepels.</p> <p>De personeelsleden GMR stemmen unaniem in met de voorgestelde functiebeschrijvingen. Ook de ouderleden GMR gaan akkoord.</p>
<p>07. Bezoek aan MR-en</p>	<p>Sandy bespreekt de input van de GMR-leden met Chantal.</p>	<p>Voor de coronacrisis bezochten de twee leden van het dagelijks bestuur vergaderingen van de MR.</p> <p>Hiervoor was contact opgenomen met de 11 MR-en die al jaren niet meer op een thema-avond aanwezig waren geweest. Negen van de MR- en hebben de GMR uitgenodigd voor een vergadering. Vier MR-en zijn voor de coronacrisis bezocht. De GMR heeft in het verleden beslist alle MR-en te bezoeken.</p> <p>Besproken wordt of de GMR moet wachten totdat fysiek overleg weer mogelijk is of bij een digitaal overleg aansluit.</p> <p>Algemeen wordt aangegeven dat een fysiek overleg de voorkeur heeft omdat het lastiger is om digitaal een boodschap over te brengen. Wanneer het nog maanden duurt voordat fysiek overleg mogelijk is, heeft digitaal overleg de voorkeur. Vanuit de GMR kunnen dan een leerkracht en een ouder aansluiten.</p> <p>De leden zijn het erover eens dat men zich goed op een overleg met een MR moet voorbereiden. Het is niet duidelijk of er afspraken zijn gemaakt over basispunten die de GMR wil bespreken en welke functie de GMR heeft in het overleg met de MR. De GMR ziet het belang om de MR-en te bezoeken in, maar dit bezoek moet wel meerwaarde hebben.</p> <p>Voorgesteld wordt om een voorzittersoverleg te organiseren. De dagelijks besturen van de MR-en kunnen persoonlijk worden uitgenodigd voor een thema-avond.</p> <p>Sandy neemt deze punten mee in het overleg met Chantal.</p>

08. Visie op onderwijs		<p>De GMR heeft in de vergadering van 14 december een toelichting gekregen. Sandy heeft geen vragen over dit onderwerp ontvangen van de GMR-leden. Ron meldt dat vanuit de kenniskring kwaliteitszorg een oproep is gedaan om meer disciplines bij het overleg te betrekken, zodat het breder wordt opgepakt.</p> <p>Er zijn geen vragen over dit onderwerp.</p>
08. Rondvraag		<p>Zakboekje (versie 1 januari 2018) Sandy meldt dat geen versie uit 2021 is gevonden. De zakboekjes kunnen voor de GMR-leden worden besteld. De kosten bedragen € 5,- per zakboekje. Wanneer men een toelichting erbij wil ontvangen bedragen de kosten € 15,- per zakboekje. Geen van de GMR-leden heeft het zakboekje gelezen, waardoor niet bekend is of deze sterk afwijkt van de informatie die in de app staat. Alle aanwezige GMR-leden willen graag het boekje ontvangen.</p> <p>Sandy meldt dat zij een verslag maakt van het tweewekelijks overleg met de CvB. Zij mag dit verslag pas aan de GMR-leden sturen nadat het CvB akkoord gaat met de inhoud van het verslag. De update van het aantal coronabesmettingen stuurt zij steeds met het verslag mee. In de laatste update werd aangegeven dat het aantal besmetting binnen de opvang heel gering is. Het verslag wordt zo spoedig mogelijk verstuurd.</p> <p>Ron meldt dat er veel financiële ontwikkelingen zijn die impact hebben op de formatie van de scholen, zoals het inleveren van de terugploeggelden. De startklassen moeten nu uit de eigen formatiegelden worden betaald. Passend onderwijs is voor MOVARE kostbaar omdat, vergeleken met de landelijke cijfers, veel kinderen in deze regio passend onderwijs nodig hebben. De leden geven aan binnen de eigen MR geen informatie hierover te hebben ontvangen. Stephanie meldt dat heel kort in de teamvergadering is besproken dat in het clusterberaad wordt geïnventariseerd welke specialisten er binnen het cluster zijn. De directeur heeft aangegeven dat de specialisten incidenteel ook op andere scholen kunnen worden ingezet.</p>
09. Sluiting		Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter om 20.40 uur de vergadering.

